



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Factors Affecting the Success of Project Implementation According to the
Government Action Plan of Innovation Demonstration School of RMUTT

มนธิรา สร้อยศรี

โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ได้รับการสนับสนุนจาก โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปี พ.ศ. 2565

หัวข้อโครงการวิจัย ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้วิจัย นางสาวมนิธา สร้อยศรี

ปีงบประมาณ 2565

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการและศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 11 คน และบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 37 คน รวมทั้งสิ้น 48 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การวิเคราะห์ปัจจัยที่สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยใช้สถิติการถดถอยแบบพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จของ การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยใช้สถิติการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Correlation's Analysis) ของเพียร์สัน (Pearson's Correlation)

ผลการวิจัยพบว่า ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า โดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเฉพาะปัจจัยรายด้าน พบว่า ปัจจัยด้านองค์กรเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ อยู่ในระดับมาก เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ อยู่ในระดับมากเช่นกัน และการศึกษาระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า โดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการต่าง ๆ พัฒนาศักยภาพ การทำงานของตนเอง อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับแรก รองลงมา คือ สามารถดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าประสงค์ของนโยบายและยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับมากที่สุด เช่นกัน

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กรสามารถนำมาใช้ในการพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งมีความแม่นยำในการพยากรณ์ 65.80% และความสำเร็จของการจัดทำโครงการกับปัจจัยด้านกระบวนการจัดการและด้านองค์กรมีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง และมีทิศทางความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกัน

คำสำคัญ: ความสำเร็จ โครงการ แผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Research Title	Factors Affecting the Success of Implementation of Projects According to Government Action Plans of Innovation Demonstration School of Rajamangala University of Technology Thanyaburi
Researcher	Miss Monthira Soisi
Yearly Budget	2022

Abstract

The purposes of this study were to investigate factors and the relationship of factors affecting the success of implementation of projects according to government action plans of Innovation Demonstration School of Rajamangala University of Technology Thanyaburi. The was population sampling which consisted of 48 staff. There were 11 support staff and 37 academic staff. The instrument was questionnaire. Statistics used in data analysis consisted of percentage, mean, standard deviation, Multiple Regression Analysis to predict the success of implementation of projects according to government action plans, and Pearson's Correlation to analyze the relationship between the positively correlated factors and the success of implementation of projects according to government action plans.

The findings showed that the factor that affected the success of the implementation of projects was an organization factor came first and was at the high level. Followed by the management process factor which was also at the high level as well. The study of the level of success of implementation of projects according to government action plans found that the staff within the department could apply the knowledge gained from various projects to develop their work potential came first and was at the highest level. Followed by the staff could implement the project to achieve the objectives of the policy and strategy was not less than 80% was also at the highest level.

The analysis of the relationship between factors affecting the success of the implementation of projects according to government action plans found that factors in management process and the organization could be used to predict the success of the implementation of projects according to government action plans was significant at the .05 level which has a forecasting accuracy of 65.80% and the success of the project with the management process and organizational factors were moderately related and the direction of the relationship was in the same direction.

Keywords: success, project, government action plans, Innovation Demonstration School of Rajamangala University of Technology Thanyaburi

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยดีผู้วิจัยขอขอบคุณฝ่ายงานแผนงานและงบประมาณ คณะผู้บริหารโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่ให้ออกาสและให้การสนับสนุนในการทำงานวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ อาจารย์ประจำสาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพัฒน์ ภาสบุตร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แสงเดือน อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ และเสนอแนะเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบคุณ คณาจารย์และบุคลากรโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ขอขอบคุณเจ้าของผลงานทุกชิ้นงาน หนังสือ ตำราต่าง ๆ ที่ผู้วิจัยได้ใช้ศึกษาและอ้างอิงอันมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้สามารถดำเนินการวิจัยได้อย่างมีทิศทาง ก่อให้เกิดการประมวลความรู้และแสวงหาความรู้อย่างเป็นระเบียบ

นางสาวมนิธา สร้อยศรี
พฤศจิกายน 2565



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
Abstract.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญภาพ.....	ช
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็นของการวิจัย.....	1
1.2 จุดประสงค์การวิจัย.....	4
1.3 ขอบเขตของการวิจัย.....	4
1.4 สมมติฐานการวิจัย.....	4
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
1.7 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	6
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
2.1 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับโครงการ.....	7
2.2 หลักการและแนวคิดอิทธิพลที่มีต่อความสำเร็จของโครงการ.....	13
2.3 โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	19
2.4 หลักการทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	36
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	64
บทที่ 3 วิธีดำเนินงานวิจัย.....	67
3.1 ประชากร.....	67
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	67
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	71
3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	71
บทที่ 4 ผลการวิจัย.....	74
4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	74
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	74

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	92
5.1 สรุปผล.....	92
5.2 อภิปรายผล.....	94
5.3 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย.....	98
5.4 ข้อเสนอแนะที่ในการวิจัยครั้งต่อไป.....	99
บรรณานุกรม.....	100
ภาคผนวก.....	102
ประวัติย่อผู้วิจัย.....	124



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1	ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564..... 33
ตารางที่ 4.1	จำนวนและร้อยละสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ..... 75
ตารางที่ 4.2	ค่าจำนวนและร้อยละสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ..... 75
ตารางที่ 4.3	ค่าจำนวนและร้อยละสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงาน..... 75
ตารางที่ 4.4	ค่าจำนวนและร้อยละสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน..... 76
ตารางที่ 4.5	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ ในภาพรวม..... 77
ตารางที่ 4.6	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านบุคคลองค์ประกอบทักษะทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ..... 77
ตารางที่ 4.7	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านบุคคลองค์ประกอบคุณลักษณะด้านภูมิหลังที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ..... 78
ตารางที่ 4.8	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านบุคคลองค์ประกอบความรู้ความสามารถที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ..... 79
ตารางที่ 4.9	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านกระบวนการจัดการองค์ประกอบการวางแผนที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ..... 80
ตารางที่ 4.10	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านกระบวนการจัดการองค์ประกอบการปฏิบัติตามแผนที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ..... 81
ตารางที่ 4.11	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านกระบวนการจัดการองค์ประกอบการติดตามและประเมินผลที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ..... 82
ตารางที่ 4.12	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านองค์ประกอบภาวะผู้นำที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ..... 83
ตารางที่ 4.13	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านองค์ประกอบความร่วมมือร่วมที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ..... 84

ตารางที่ 4.14	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านองค์ประกอบที่พึงพาทฤษฎีการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ.....	85
ตารางที่ 4.15	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ.....	86
ตารางที่ 4.16	ผลการวิเคราะห์ความถดถอยพหุคูณปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ.....	87
ตารางที่ 4.17	ผลการพยากรณ์ปัจจัยแต่ละด้านที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการโดยใช้การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ.....	88
ตารางที่ 4.18	ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างความสำเร็จของการจัดทำโครงการกับปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ.....	90
ตารางที่ 4.19	ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างความสำเร็จของการจัดทำโครงการกับปัจจัยด้านองค์กร.....	90



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1	กรอบแนวคิดในการวิจัย..... 6
ภาพที่ 2.1	ตราประจำโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... 20
ภาพที่ 2.2	สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงปลูกต้นไม้ประจำโรงเรียน และต้นชัยพฤกษ์..... 21
ภาพที่ 2.3	โครงสร้างการบริหารที่เกี่ยวข้องกับงานแผนและงบประมาณ..... 22
ภาพที่ 2.4	แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ..... 57
ภาพที่ 3.1	ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย..... 70



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็นของการวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของผู้เรียนระดับประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 ไว้ว่า ผู้เรียนระดับประถมศึกษาได้รับการพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีวินัย มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการของสถานศึกษาดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2562, น. 46-48)

1. จัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)
2. จัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้ และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) เช่น ความรู้ความเข้าใจทางวิทยาศาสตร์และการตั้งคำถาม ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความรู้ทางวิศวกรรมและการคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหา ความรู้และทักษะในด้านศิลปะ ความรู้ด้านคณิตศาสตร์และระบบคิดของเหตุผลและหาความสัมพันธ์ เป็นต้น
3. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถความถนัดและความสนใจ รวมถึงกิจกรรมแนะแนวทางด้านศึกษาต่อและด้านอาชีพเป็นการวางพื้นฐานการเรียนรู้การวางแผนชีวิต และวางแผนการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้
4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาด้านอารมณ์และสังคม (Social and Emotional Learning : SEL)
6. จัดการเรียนรู้การสอนเพื่อเพิ่มทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)

โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีการมอบหมายให้บุคลากรของโรงเรียน ร่วมกันวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม ที่สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญทั้งระดับกระทรวงและระดับชาติ ได้แก่ นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี ของรัฐมนตรี โครงการสำคัญที่เป็นนวัตกรรมใหม่ซึ่งส่งผลต่อการบริหารและบริการด้านการศึกษา การจัดทำโครงการต่าง ๆ นั้น ฝ่ายงานแผนและงบประมาณมีหน้าที่ในการติดตาม ประเมินผล รวบรวมและวิเคราะห์รายงานจากฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนและนำเสนอความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน

โครงการเป็นการจัดกิจกรรมที่เป็นระบบ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่องค์การให้บรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโครงการที่ดีย่อมทำให้ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและผลตอบแทนที่องค์การหรือ

หน่วยงานจะได้รับอย่างคุ้มค่าจนสามารถพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพได้ โครงการจึงเป็นแผนงานย่อยที่ประกอบด้วยกิจกรรมหลายกิจกรรม หรืองานหลายงาน ที่ระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ วิธีการหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน พื้นที่ในการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ โครงการจึงเปรียบเสมือนยานพาหนะที่นำแผนปฏิบัติการไปสู่การดำเนินงานให้เกิดผล เพื่อไปสู่จุดหมายปลายทางตามที่ต้องการ อีกทั้งยังเป็นจุดเชื่อมโยงจากแผนงานไปสู่แผนการเงิน และแผนบุคลากรอีกด้วย

ความสามารถในการจัดทำโครงการจึงเป็นทักษะที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งที่นักวางแผนทุกหน่วยงานจะต้องมี นอกเหนือจากความสามารถด้านอื่น ๆ (มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ, 2564, ออนไลน์) โครงการจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานขององค์กรช่วยในการวางแผน การจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรที่นำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายโครงการและวัตถุประสงค์โครงการ หลักการบริหารโครงการมีจุดเน้นที่หลากหลาย และหลักการย่อย ๆ ที่มีความสำคัญในเรื่องของ วัตถุประสงค์ของโครงการ การจัดการขอบเขตโครงการ การจัดการทรัพยากรบุคคล การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของผู้มีส่วนร่วม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ ตลอดจนรูปแบบการจัดสรรทรัพยากร การจัดทำโครงการจะสำเร็จได้นั้นผู้รับผิดชอบโครงการต้องมีความรู้เกี่ยวกับโครงการ ทักษะทางเทคนิค มาตรฐานขององค์กรมาใช้ดำเนินการโครงการให้ประสบความสำเร็จ เนื่องจากโครงการเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่มีการระบุเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด งบประมาณ และการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต้องบรรลุตามเป้าประสงค์ของนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ การจัดทำโครงการจึงต้องมีการกำหนดกิจกรรมที่มีการสนับสนุนองค์กรซึ่งลักษณะของโครงการ ได้แก่ 1) โครงการมีการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุมการดำเนินงานด้วยบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด 2) วัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถบรรลุได้และมีการยุติการดำเนินงาน 3) เวลา มีระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ 4) ผลลัพธ์มีผลิตภัณฑ์ การบริการ ผลของงานที่เป็นเอกลักษณ์ 5) บุคคลมีการเปลี่ยนแปลง ทีมงานชั่วคราวตามรูปแบบของโครงการ โครงสร้างขององค์กรไม่ได้เป็นลักษณะแนวราบ และ 6) อำนาจความรับผิดชอบแตกต่างกันตามลักษณะของโครงสร้างองค์กร การบริหารโครงการมีความยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนไปตามสภาพแวดล้อมหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ จะเห็นได้ว่าโครงการจะสำเร็จได้นั้นจำเป็นต้องมีองค์ประกอบที่หลากหลายในแต่ละบริบท มีความสัมพันธ์กับทุก ๆ คนที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละรายอาจมีความต้องการและความคาดหวังแตกต่างกัน อย่างไรก็ตามความสำเร็จของโครงการนั้นขึ้นอยู่กับหลายองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้วย การใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือ เทคนิคการบริหารโครงการ กระบวนการ และวัฒนธรรมองค์กรเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานโครงการได้อย่างต่อเนื่อง (ศักดิ์สิริวรรณ ทรงสิริวรกุล, 2561, น. 9-10)

งานแผนงานและงบประมาณ เป็นหน่วยติดตามประเมินผลระดับโรงเรียน ในการดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบาย แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน และแผนปฏิบัติ

ราชการในภาพรวมระดับโรงเรียน เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กำหนดกรอบแนวทาง/เครื่องมือในการติดตามประเมินผลระดับโรงเรียนมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลของหน่วยติดตามประเมินผลระดับมหาวิทยาลัย โดยบูรณาการงานติดตามประเมินผลในภาพรวมของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีร่วมกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อให้การติดตามประเมินผลในภาพรวมของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สามารถสะท้อนถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายในภาพรวมระดับนโยบายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญต่อผู้บริหารของโรงเรียน และหน่วยงานติดตามประเมินผลระดับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์และประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบายของโรงเรียน การบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวม โดยงานแผนและงบประมาณเป็นหน่วยงานหลักในการประสาน รวบรวมสรุป วิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งการประเมินผลผลลัพธ์ ผลกระทบของนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายประกอบการตัดสินใจในการกำหนดและพัฒนาทางเลือกเชิงยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมต่อการพัฒนางานด้านการศึกษาต่อไป รวมถึงปัญหาในการติดตามประเมินผล โครงการ/กิจกรรม บางโครงการดำเนินการล่าช้า มีการขยายระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมบางโครงการ ทำให้การประเมินผลโครงการต้องข้ามปีงบประมาณ และผลการดำเนินงานบางตัวชี้วัด ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งบางครั้งต้องจัดสรรงบประมาณส่วนอื่นมาดำเนินการก่อน (โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2564, น. 32)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยในฐานะผู้ปฏิบัติงานงานแผนและงบประมาณซึ่งมีภาระหน้าที่ในการดำเนินการติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการและจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ผู้วิจัยยังคงประสบปัญหาในเรื่องของการประสานงานและระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่ล่าช้า ซึ่งเป็นเพราะบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการมีภาระงานค่อนข้างมาก มีเวลาน้อยในการจัดโครงการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดหรือเป้าประสงค์ของนโยบายและยุทธศาสตร์ของโรงเรียนฯ นโยบายมีการเปลี่ยนแปลงทำให้ต้องมีการปรับปรุงแผน ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนฯ หยุดชะงัก บางโครงการต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทาง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการประสบความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร รวมถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษา ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อได้ทราบองค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ และใช้เป็นแนวทางในการต่อยอดพัฒนากระบวนการจัดทำ

โครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อันส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรโรงเรียน
สาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.2 จุดประสงค์การวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียน
สาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.2.2 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม
แผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

1) ตัวแปรต้น คือ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ประกอบด้วย

- (1) ด้านบุคคล ได้แก่ ทักษะทางสังคม คุณลักษณะด้านภูมิหลัง และความรู้ความสามารถ
- (2) ด้านกระบวนการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตาม และประเมินผล
- (3) ด้านองค์กร ได้แก่ ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วม และการพึงพาทรัพยากร

2) ตัวแปรตาม คือ ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิต
นวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.3.2 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 11 คน และบุคลากร
สายวิชาการ จำนวน 37 คน รวมทั้งสิ้น 48 คน

1.4 สมมติฐานการวิจัย

1.4.1 สมมติฐานที่ 1 ปัจจัยด้านบุคคล ด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กร ส่งผลต่อความสำเร็จ
ของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

1.4.2 สมมติฐานที่ 2 ปัจจัยด้านบุคคล ด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กร มีความสัมพันธ์เชิงบวก
กับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 ได้ทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.5.2 นำผลการศึกษามาพัฒนาระบบกระบวนการจัดทำโครงการโดยปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินโครงการแต่ละประเภทให้มีความเหมาะสมกับระยะเวลา

1.5.3 ช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบถึงแนวทางในการส่งเสริมปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.6 นิยามศัพท์

โครงการ หมายถึง กระบวนการในการทำงานที่ประกอบด้วยกิจกรรมหลาย ๆ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ปัจจัยด้านบุคคล หมายถึง คุณลักษณะของแต่ละบุคคลที่เคยมีมาในอดีต โดยพิจารณาถึง ทักษะทางสังคม คุณลักษณะด้านภูมิหลังที่เป็นประสบการณ์ ลักษณะนิสัย ระดับการศึกษาของบุคคลนั้น ๆ และความรู้ความสามารถซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้วางแผนไว้ ประกอบด้วย การวางแผน การลงมือปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล

ปัจจัยด้านองค์กร หมายถึง องค์กรประกอบแวดล้อมต่าง ๆ ของที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ ซึ่งพิจารณาจากภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่องค์กรสามารถสนับสนุนให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น

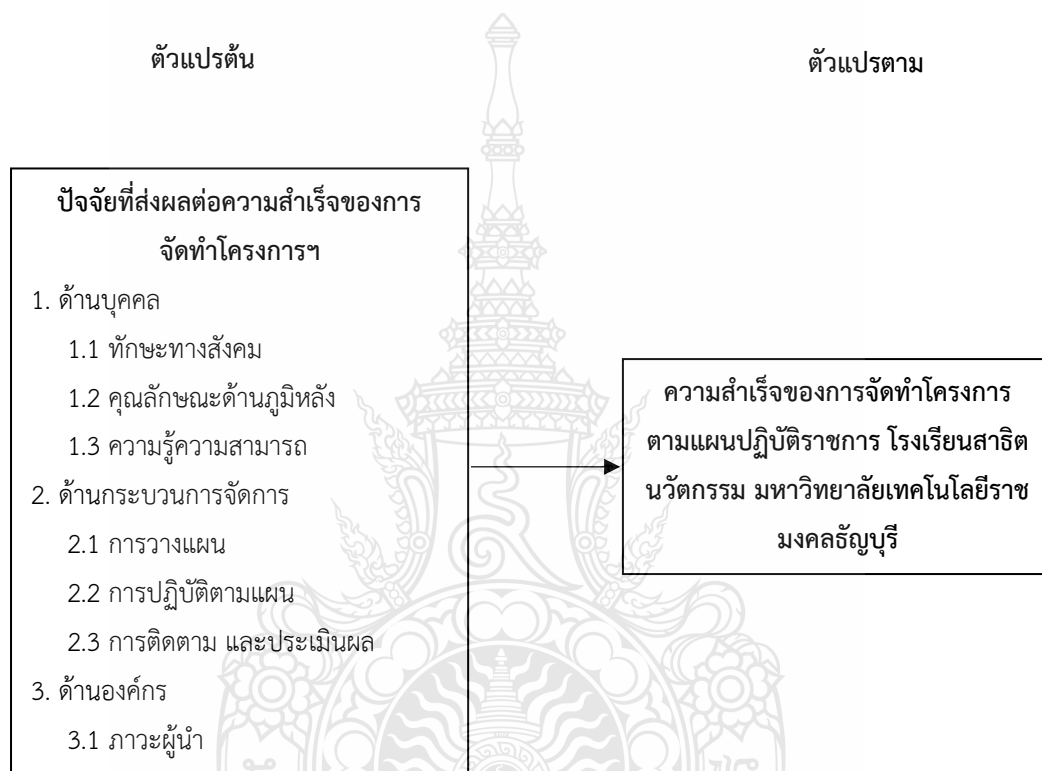
ความสำเร็จของการจัดทำโครงการ หมายถึง การบรรลุเป้าหมายที่พึงประสงค์ตามโครงการต่าง ๆ ที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำขึ้นตามแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณาจากการจัดทำโครงการเป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติการ มีการรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประเมินผลต่าง ๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษา ได้มีการดำเนินงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2557 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2562

แผนปฏิบัติการ หมายถึง แนวทางในการปฏิบัติงานหรือกรอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีนั้น ๆ ในรูปแบบของโครงการหรือกิจกรรมที่จะจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

1.7 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผลการศึกษาแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังที่ปรากฏในบทที่ 2 ผู้วิจัยได้นำหลักการ แนวคิด ทฤษฎีมาเป็นแนวทางในการศึกษาครั้งนี้ ซึ่งสามารถสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้ ดังแผนภาพ



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้ศึกษาได้รวบรวมสาระเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับโครงการ
2. หลักการและแนวคิดอิทธิพลที่มีต่อความสำเร็จของโครงการ
3. โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. หลักการทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับโครงการ

องค์กรมีการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตลอดเวลาทำงานต่าง ๆ มีลักษณะเฉพาะเจาะจงมากขึ้นเพื่อสร้างเอกลักษณ์ให้กับองค์กรการบริหารองค์การสมัยใหม่ในลักษณะรูปแบบโครงการทำให้องค์การบรรลุวัตถุประสงค์ที่พึงปรารถนาได้มากยิ่งขึ้นในการบริหารงานขององค์การทุกประเภท โครงการ (Project) จะเป็นงานประเภทหนึ่งที่ถูกกำหนดขึ้นในองค์กร เพื่อที่จะแปลงเจตนารมณ์ในเชิงกลยุทธ์ (Strategic intent) ของผู้บริหารระดับสูง ให้กลายเป็นกลวิธี (Tactics) ที่จะนำไปสู่การจัดการในระดับปฏิบัติการเนื่องจากการบริหารโครงการมีลักษณะยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนกิจกรรมหรืองานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปได้ในกระบวนการบริหารได้มากกว่าการบริหารโดยทั่ว ๆ ไป ทำให้ผู้บริหารนำรูปแบบการบริหารโครงการมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์/ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์/บริการที่ดี ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไปได้ แสดงให้เห็นว่า โครงการเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดเมื่อนำมาใช้ในกิจกรรมที่ซับซ้อนหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดจนมีเทคนิคและกระบวนการประสานกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ เข้าด้วยกันที่ให้ผลลัพธ์ดีกว่า โดยใช้ต้นทุนได้คุ้มค่าภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในด้านเวลา สภาพแวดล้อมภายในองค์กรระหว่างองค์กรและภายนอกองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารโครงการช่วยการจัดลำดับความสำคัญของงานต่าง ๆ สร้างภาพเครือข่ายที่แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ของงานต่าง ๆ ตลอดจนเน้นความสำคัญเฉพาะงานที่จำเป็น การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการ แสดงให้เห็นถึงวิธีการติดตามความคืบหน้าในการจัดทำโครงการ ในส่วนขั้นตอนการบริหารโครงการเริ่มตั้งแต่กำหนดวิสัยทัศน์สำหรับโครงการ การเขียนรายงานสำคัญ ๆ เกี่ยวกับการเสนอโครงการ

การวางแผนโครงการจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ๆ ทั้งหมดเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของโครงการได้นำไปสู่ความสำเร็จของการบริหารโครงการ (ศักดิ์สิวรรณ ทรงสิริวรกุล, 2561, น. 33-34)

2.1.1 แนวคิดและความหมายของโครงการ

โครงการเป็นการขับเคลื่อนสำหรับหลายองค์กรสามารถปรับเปลี่ยนความสำเร็จของสังคมและก้าวไปสู่การเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่มีการแข่งขันสูง เพื่อให้องค์กรสามารถอยู่รอดและเจริญเติบโตในโลกสมัยใหม่ได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้ข้อจำกัดของเวลา โดยมุ่งผลการดำเนินงานให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

Bruce & Langdon (2007 อ้างถึงใน พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ, 2558, น. 3) ได้ให้ความหมายว่า โครงการ หมายถึง งานต่าง ๆ ที่ออกแบบมาเพื่อทำให้วัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจง สำเร็จ ล่วงภายในเวลาที่กำหนด และสามารถพัฒนาผลการดำเนินงานด้วยการคิดหาหนทางที่จะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามที่กำหนดภายใต้งบประมาณที่ตั้งไว้

Roel Grit (2011, pp. 18-19 อ้างถึงใน ศักรินทร์ ชนประชา และอุไรวรรณ ทองเหม, 2557, น. 30) ได้ให้ความหมายว่า โครงการ หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่สามารถกำหนดกลุ่มคนที่มีความเชี่ยวชาญจากหลายสายงานมาทำงานร่วมกันแบบชั่วคราวโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้

Richardson (2010, p. 6 อ้างถึงใน วรรณพันธุ์ อ่อนแย้ม, 2561, น. 2) ได้ให้ความหมายว่า โครงการ หมายถึง การประยุกต์ใช้เครื่องมือ ทักษะทางเทคนิค และความรู้เกี่ยวกับโครงการ รวมถึงแบบแผนและมาตรฐานขององค์กรมาใช้ดำเนินการโครงการให้ประสบความสำเร็จ

Pico & J (2013, p. 1 อ้างถึงใน พระสมชาย ทนตกาโย, 2561, น. 20) ได้ให้ความหมายว่า โครงการ หมายถึง หลักการที่สำคัญของการวางแผน การตรวจสอบ และการควบคุมทรัพยากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ ทีมงานโครงการต้องกำหนดเป้าหมายเพียงครั้งเดียวด้วยเวลาและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ลักษณะการบริหารมีการกำหนดระบบและกระบวนการไว้ล่วงหน้าซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นเมื่อเวลาผ่านไป การบริหารโครงการแตกต่างจากการผลิตตรงที่การบริหารโครงการมีกระบวนการทัศน์และทักษะที่เป็นส่วนหนึ่งของผู้ปฏิบัติงานโครงการ หลักสำคัญของผู้จัดการโครงการคือการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทั้งหมด ตลอดจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ภายในงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด

ศักดิ์สิวรรณ ทรงสิริวรกุล (2561, น. 37) ได้ให้ความหมายว่า โครงการ หมายถึง กิจกรรมที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง มีการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มหรือเป็นทีมแบบชั่วคราวโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้ทำให้มีบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญมีทักษะที่หลากหลายจากหลายสายงานมาจากส่วนต่าง ๆ ขององค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กิจกรรมมีการกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดได้อย่างชัดเจน มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าที่สุด โครงการจึงเกี่ยวข้องกับการออกแบบหรือการวางแผน ช่วงระยะเวลา งบประมาณ การจัดสรรทรัพยากร และที่สำคัญโครงการจะต้องดำเนินการอย่างมีคุณภาพได้รับการตรวจสอบและประเมินผลกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.1.2 องค์ประกอบของโครงการ

ปกรณ์ ปรียากร (2562, น. 5-6) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับโครงการว่าจำเป็นต้องมีองค์ประกอบใดบ้างที่ผู้จัดโครงการต้องคำนึงถึง

1. ผลลัพธ์ของโครงการที่มีความชัดเจน ซึ่งจะบ่งชี้ถึงการแก้ปัญหา ตอบสนองความต้องการ และสร้างโอกาสในการพัฒนา
2. ขอบข่ายของโครงการ ซึ่งหมายถึงผลผลิตของโครงการ และการแตกย่อยไปสู่กิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ของโครงการ มีลักษณะเป็นเอกเทศหรือมีลักษณะเฉพาะ ที่แตกต่างไปจากบทบาทหน้าที่เดิมไม่มากนักน้อย หรืออาจเป็นผลผลิตที่เกิดจากกิจกรรมใหม่ทั้งหมดเลยก็ได้
3. มีหน่วยงานหรือองค์กรโครงการเป็นผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ
4. มีตัวชี้วัดในทุกระดับชัดเจน มีคุณค่าและประโยชน์สำคัญต่อกลุ่มคนหรือพื้นที่เป้าหมายได้เป็นอย่างดี
5. ผู้บริหารและทีมงาน ต้องพร้อมเผชิญกับความไม่แน่นอนหรือความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ ดังนั้นการวางแผนและเตรียมการ ต้องประเมินถึงความเป็นไปได้ ประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาช่องทางในการบริหารจัดการ
6. ผู้บริหารและทีมงาน ต้องคำนึงถึงความสำคัญของการเชื่อมโยงหรือบูรณาการระหว่างองค์กรที่เป็นเจ้าของโครงการกับองค์กรที่ทำหน้าที่ในการจัดการโครงการโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งผู้จัดการโครงการจะถูกมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนต้องมีความสามารถที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของโครงการที่เจ้าของโครงการได้กำหนดไว้
7. ผู้บริหารและทีมงาน ต้องคำนึงถึงหรือระมัดระวังเกี่ยวกับข้อจำกัดด้านเวลาค่าใช้จ่ายและคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของโครงการเสมอ

2.1.3 กระบวนการจัดทำโครงการ

Ronggui (2013, pp. 51-55 อ้างถึงใน พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ, 2558, น.12) ได้เสนอขั้นตอนที่นำไปสู่สถานการณ์ความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวงจรของโครงการ โครงการประเภทเดียวกันมีวงจรโครงการที่เหมือนกันที่เรียกว่า วงจรโครงการ ให้มีการดำเนินงานผ่านขั้นตอนโครงการและการควบคุมผ่านโครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ การริเริ่ม การวางแผน การดำเนินงาน และการปิดโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดกิจกรรมสำคัญในแต่ละขั้นตอนของวงจรโครงการและความสัมพันธ์ของโครงการ กิจกรรมที่หลากหลายของวงจรโครงการในแต่ละขั้นตอนต้องระบุงานให้ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ในแต่ละขั้นตอนและความสัมพันธ์ภายในระหว่างภาระหน้าที่ของงานภายในโครงการด้วยเหตุผลที่ว่ากระบวนการทำงานสามารถทำให้บรรลุความสำเร็จได้ งานหลักที่จะแล้วเสร็จในแต่ละโครงการจะเป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารโครงการและผู้บริหารระดับสูงในการจัดสรรทรัพยากรบุคคล สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่บริหารโครงการหลายโครงการจำเป็นต้องเข้าใจขั้นตอนโครงการปัจจุบันเพื่อกำหนดงานภายในโครงการด้วยเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัด

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละกิจกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ นอกเหนือจากผู้จัดการโครงการและทีมงานโครงการแล้ว โครงการไม่สามารถสมบูรณ์ได้ถ้าปราศจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการภายในและภายนอกองค์กร ตัวอย่างเช่นผู้จัดการโครงการมีการดำเนินงานพึงพากับแผนกต่าง ๆ เช่น การตลาด กฎหมาย และทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม ความเสี่ยงคือ เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนหรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในทางลบ เช่น ความเสี่ยง ด้านเทคนิค ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านนโยบายและสภาพแวดล้อม ในทางกลับกันความเสี่ยงที่ควบคุมคือ พฤติกรรมของมนุษย์ ความเสี่ยงด้านเทคนิคส่วนใหญ่มาจากการขาดผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ความเสี่ยงด้านการเงินเกิดจากความสามารถทางการเงินขาดผู้เชี่ยวชาญหรือนักลงทุนที่เหมาะสม แต่ละโครงการมีความเสี่ยงสูงจากองค์กรและทีมงานควรมีการควบคุมความเสี่ยงในการบริหารโครงการก่อนที่จะเกิดปัญหาในภายหลัง

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งบทบาทและความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงคือพฤติกรรมของมนุษย์ที่สามารถจัดการได้ ความสำเร็จของโครงการจะสำเร็จได้โดยการดำเนินการกับบุคคลด้วยระบบการทำงานเข้าด้วยกัน เช่น องค์กร วิธีการ และเครื่องมือ เป็นต้น

ศุภชัย ตั้งวงศ์สานต์ (2558, น. 143-152) ได้อธิบายขั้นตอนของโครงการ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนการจัดการขอบเขตของโครงการ มีเป้าหมายเพื่อจัดทำแผนการจัดการขอบเขตของโครงการ และแผนการจัดการความต้องการขอบเขตของงานด้วยการวิเคราะห์รายละเอียดของเอกสาร

แผนการจัดการขอบเขตของโครงการมีองค์ประกอบที่สำคัญคือ ข้อกำหนดข้อกำหนดขอบเขตงานของโครงการ โครงสร้างงานย่อย (Work Breakdown Structure) และกระบวนการจัดทำโครงสร้างย่อย

2. การรวบรวมความต้องการ เป็นการพัฒนาระบบงานหรือปัญหาที่ต้องการแก้ไขขององค์กร ในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะด้วยวิธีการรวบรวมความต้องการ เช่น การสัมภาษณ์รายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม การตอบแบบสอบถาม การสังเกต การทำระบบต้นแบบ เป็นต้น แล้วนำมาวิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการ การจัดลำดับความต้องการหรือความจำเป็น และการแยกแยะจัดเป็นหมวดหมู่ประเภทของความต้องการ

3. การกำหนดขอบเขตโครงการ เป็นการทบทวนแผนงานนโยบาย กระบวนการ แนวทางปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ ระบบการเงิน บทเรียนจากกระบวนการทำงานเพื่อจัดทำร่างข้อกำหนดของขอบเขตงาน

4. การจัดทำโครงสร้างงานย่อย (Work Breakdown Structure: WBS) เป็นการส่งมอบโครงการตามข้อกำหนด และแตกเป็นงานย่อย ๆ ตามลำดับชั้นจากบนลงล่างไปถึงกลุ่มงานซึ่งเป็นการกำหนดระยะเวลา ค่าใช้จ่าย ทรัพยากรบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติในกลุ่มงาน แนวทางการสร้าง (WBS) จะแตกย่อยตามผลลัพธ์มากกว่าการแตกย่อยตามกิจกรรมมีวิธีการของ (Product Breakdown Structure: PBS) และ (Feature Breakdown Structure: FBS)

5. การสอบทานขอบเขตโครงการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของขอบเขตงาน และจัดทำเอกสารส่งมอบงานของโครงการและความเห็นชอบของผู้ถือผลประโยชน์ร่วมในโครงการ

6. การควบคุมของเขตของโครงการ เป็นการติดตามงานของโครงการให้อยู่ในกรอบระยะเวลาของโครงการ เพื่อให้ได้สารสนเทศแสดงความก้าวหน้าของโครงการ

ธีรศักดิ์ อุ่นอารมณ์เลิศ (2555, น. 60) ได้กล่าวถึงกระบวนการที่สำคัญในการจัดทำโครงการให้ประสบความสำเร็จ ดังนี้

1. การวางแผน (planning) เป็นขั้นตอนแรกๆ ที่ผู้บริหารโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทำ และสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินการรวบรวมความคิดและข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการจัดทำร่างเป็นโครงการขึ้น และใช้ร่างโครงการนี้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน เพื่อจะทำให้การดำเนินงานหรือการบริหารโครงการเป็นไปด้วยดี และบรรลุถึงเป้าหมายของโครงการ

2. การจัดหน่วยงาน (organizing) ในลักษณะการบริหารโครงการเป็นการจัดคนให้เข้าทำงาน โดยการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอาจจัดได้เหมือนองค์การโดยทั่วไปในลักษณะของสายบังคับบัญชาสายเดียว (line-staff form of structure) หรือสายการบังคับบัญชาและสายงานที่ปรึกษา (line-from of structure) หรือเป็นแบบอิสระทางวิชาการ (collegiate staff) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโครงการ การจัดหน่วยงานแสดงให้เห็นเครือข่ายงาน ระยะเวลา การประสานงานกับหน่วยงานอื่น และกลไกในการปฏิบัติงานที่เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพของงานหรือโครงการ

3. การอำนวยการ (directing) เป็นกระบวนการที่เน้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อการบริหารโครงการด้วยการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการให้บุคคล กลุ่มบุคคล และหน่วยงานทราบขอบเขตในการปฏิบัติภารกิจหรือกิจกรรมการควบคุมบังคับบัญชา ตลอดจนการกำหนดรายละเอียดและการอนุมัติการเบิกจ่ายทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงานโครงการ

4. การควบคุม (controlling) เป็นกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการในแต่ละกิจกรรม รวมถึงการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการเพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ

สุรนีย์ พิสุทธิ์กวิน (2562, น. 29-30) ได้อธิบายถึงกระบวนการบริหารโครงการต้องประกอบด้วย

1. การกำหนดและการจัดตั้งโครงการ (Project initiation) เป็นการเริ่มต้นการวางโครงการตามกรอบนโยบาย ปัญหาและความต้องการขององค์กรโดยการจัดทำร่างหรือข้อเสนอโครงการเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารระดับสูง

2. การวางแผนโครงการ (Project planning) เป็นการกำหนดกิจกรรมรายย่อยต่าง ๆ และเป้าหมาย ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของกิจกรรมย่อยนั้น ๆ รวมทั้งการกำหนดค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ดำเนินการและทรัพยากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้บริหารโครงการและทีมงานสมาชิก

3. การวิเคราะห์โครงการ (Project analysis) เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินค่าความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการในด้านของเทคนิคหรือวิชาการด้านสังคม ด้านสถาบัน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจและการเงินจะช่วยให้มองเห็นเป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละกิจกรรมของโครงการ

4. การปฏิบัติตามโครงการ (Project implementation) เป็นการดำเนินงานตามแผนโครงการที่กำหนดไว้หรือนำโครงการไปสู่การปฏิบัติ

5. การควบคุมโครงการ ประกอบด้วย การติดตามโครงการ (Project monitoring) เป็นการตรวจสอบและติดตามผลของโครงการและกิจกรรมที่สำคัญ และการประเมินผลโครงการ (Project evaluation) เป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการหรือแผนงาน รวมถึงผลสัมฤทธิ์โดยรวมของโครงการหรือแผนงานเพื่อการปรับปรุงโครงการหรือการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการ

6. การปิดโครงการ (Project closing) เป็นการดำเนินงานโครงการในขั้นตอนสุดท้ายของการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารระดับสูงหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทราบผลการปฏิบัติงานโครงการ

2.2 หลักการและแนวคิดปัจจัยที่มีต่อผลความสำเร็จของโครงการ

Kerzner (2013, pp. 23-24 อ้างถึงใน ศักรินทร์ ชนประชา และอุไรวรรณ ทองเหม, 2557, น. 48-49) ได้เสนอองค์ประกอบที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

1. เกณฑ์ความสำเร็จใหม่ การริเริ่มโครงการ ผู้จัดการโครงการจะต้องพบกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตกลงความสำเร็จของโครงการ เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวนมากมีกำหนดความสำเร็จของตนเอง ทำให้ผู้จัดการโครงการต้องพิจารณาข้อตกลงที่สามารถเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการ

2. ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานที่สำคัญ ผู้จัดการโครงการและทีมงานโครงการจะทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกำหนดวิธีการวัดและตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานที่สำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

3. การวัดผล เป็นเรื่องที่ยากที่สุดเพราะที่ทีมงานโครงการหรือคู่ความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ต้องมีความสามารถและทักษะในการวัดผลตัวชี้วัดทั้งหมดได้

4. รูปแบบการรายงานข้อมูลสรุป เมื่อตัวชี้วัดถูกกำหนดวิธีการวัดผล ผู้จัดการโครงการกับทีมงานโครงการจะออกแบบรายงานข้อมูลสรุปกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละราย ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานบางตัวต้องรายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ในขณะที่ตัวชี้วัดบางตัวต้องรายงานข้อมูลตามช่วงเวลา

5. การกำกับดูแล เมื่อมีการดำเนินการวัดผลและการตัดสินใจที่กำหนดไว้ต้องได้รับการดูแลโดยคณะกรรมการกำกับดูแล คณะกรรมการบริหาร รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Robert (2013, pp. 51-55 อ้างถึงใน พระสมชาย ทนตกาโย, 2561, น. 21-22) ได้เสนอองค์ประกอบที่มีผลต่อผลสำเร็จในการจัดทำโครงการ ดังนี้

1. ผู้อุปถัมภ์โครงการหรือเจ้าของโครงการ
2. การเข้าถึงการบริหารโครงการ
3. ทรัพยากรของโครงการ
4. การจัดการผลงานและลำดับความสำคัญ
5. การเริ่มต้นโครงการ
6. การศึกษาและการฝึกอบรม
7. ความสามารถของผู้จัดการโครงการ
8. การสนับสนุน
9. การให้คำปรึกษา และการฝึกอบรม
10. การประกันคุณภาพโครงการ
11. การสนับสนุน/หน้าที่ของการประกันคุณภาพ
12. การทบทวนผลประโยชน์

Sanjuan & Froese (2013, pp. 91-100 อ้างถึงใน ปกรณ์ ปรียากร, 2562, น. 15) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบความสำเร็จของโครงการประกอบด้วย

1. พันธกิจของโครงการ

2. การสนับสนุนจากหัวหน้างานหรือหัวหน้าสายงาน

3. วัตถุประสงค์โครงการที่ชัดเจน

4. การวางแผนที่ดี

5. การสื่อสารหรือข้อมูลป้อนกลับที่ดี

6. การมีส่วนร่วมของลูกค้ำ

7. การยอมรับของลูกค้ำ

8. ทักษะของทีมงานโครงการ

9. การบริหารการเปลี่ยนแปลง

Radujkovic & Sjekavica (2017, pp. 607-615 อ้างถึงใน พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ, 2558, น. 102-103) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบความสำเร็จในการบริหารโครงการ ประกอบด้วย

1. ความสามารถในการบริหารโครงการ

2. องค์ประกอบขององค์กร

3. วิธีการ

4. เครื่องมือ

5. เทคนิคการบริหารโครงการ

6. การสนับสนุนเทคโนโลยี

7. การสื่อสารข้อมูลในองค์กรช่วยให้ทีมงาน

8. ผู้จัดการโครงการดำเนินงานโครงการขององค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

Turner (2009, pp. 47-60 อ้างถึงใน เอกชัย ปริญญากุล, 2556, น. 58-59) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วย

1. เกณฑ์ความสำเร็จของโครงการ (Project success criteria) เป็นตัวแปรตามที่ประเมินความสำเร็จของผลลัพธ์โครงการว่ามีการดำเนินงานโครงการตามระยะเวลา งบประมาณ และคุณภาพที่กำหนดไว้ การกำหนดเกณฑ์ความสำเร็จต้องมีข้อตกลงกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการก่อนที่จะเริ่มโครงการ สิ่งสำคัญคือการควบคุมโครงการโดยการติดตามความก้าวหน้าของความสำเร็จตามเกณฑ์ความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้

2. องค์ประกอบความสำเร็จของโครงการ (Project success factor) เป็นตัวแปรต้นหรือตัวแปรอิสระที่เป็นองค์ประกอบของโครงการหรือการจัดการโครงการและมีอิทธิพลต่อโอกาสในการเกิดความสำเร็จของผลที่จะเกิดขึ้น องค์ประกอบความสำเร็จของโครงการประกอบด้วย 4 ขั้นตอนในกระบวนการจัดการ ได้แก่

2.1 การสร้างโครงการ เป็นองค์ประกอบของวิธีการริเริ่มโครงการในองค์กรหลัก

2.2 การวางแผนโครงการ เป็นองค์ประกอบที่ระบุวิธีการทำงานในเรื่องของเวลา การกำหนดงบประมาณ การสื่อสารกับทีมงาน

2.3 การจัดการองค์กรและการดำเนินงานโครงการ เป็นองค์ประกอบในการสร้างองค์กรด้วยโครงการและการออกแบบการทำงานให้กับบุคคลในองค์กร ได้แก่

2.3.1 การได้รับความร่วมมือต้องประกอบด้วยสองทางคือ การสร้างวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนสำหรับโครงการและการเจรจาตกลงกันในการวางแผน

2.3.2 การได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการทรัพยากร ในการดำเนินงานโครงการผู้จัดการโครงการต้องใช้ทรัพยากรจากแหล่งอื่นต้องได้รับการยินยอมจากผู้จัดการระดับอื่นเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.3.3 การตรวจสอบทรัพยากรพร้อมใช้งานเมื่อจำเป็นโดยการอธิบายหรือเจรจาความต้องการของแผนงานให้ผู้ให้บริการทรัพยากรทราบ

2.3.4 การระบุมุมมองที่ขัดข้องในการบริหาร เป็นความพยายามในบทบาทของการบริหาร การตัดสินใจการจัดการข้อมูล และการติดตามความก้าวหน้า

2.3.5 การสื่อสารที่ดี เป็นการสื่อสารโครงการโดยการส่งข้อมูลให้ทุก ๆ คนได้รับทราบ ผู้จัดการโครงการต้องระบุกลุ่มบุคคลที่ต้องการข้อมูล และช่องทางการสื่อสารให้ชัดเจน

2.3.6 ความแตกต่างระหว่างการจัดการเทคนิคกับการบริหารโครงการ เป็นการจัดการระบบข้อมูลของโครงการส่วนการบริหารโครงการ เป็นหน้าที่การบูรณาการและออกแบบการบริหารโดยผู้เชี่ยวชาญ

2.4 การควบคุมโครงการ เป็นองค์ประกอบในเรื่องของกระบวนการติดตามและควบคุมโครงการ ได้แก่

2.4.1 ความเข้าใจในจุดประสงค์การควบคุม เป็นกระบวนการติดตามเพื่อเปรียบเทียบความก้าวหน้าของแผนงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการด้วยการรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลที่จะช่วยสนับสนุนโครงการ

2.4.2 กระบวนการติดตามแผนงาน เป็นการควบคุมประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการด้วยการรายงานความก้าวหน้าตามแผนงานโครงการ

2.4.3 การประชุมเพื่อทบทวนผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการควบคุมการทำงานเกณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับการรายงานผลงาน และการกำหนดช่วงเวลา การประชุมต้องมีการกำหนดวาระการประชุม การรายงานตามเกณฑ์ที่เหมาะสมรวมทั้งแผนงานเพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

2.4.4 การรวมความรับผิดชอบกับอำนาจ เป็นการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้จัดการโครงการ แสดงให้เห็นว่า เกณฑ์ความสำเร็จของโครงการและองค์ประกอบความสำเร็จของโครงการ เป็นขั้นตอนต่อไปในการพัฒนากลยุทธ์ของโครงการ

ปกรณัม ปรียากร (2562, น. 33) ได้กล่าวว่า มี 12 ปัจจัยความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

1. ผู้จัดการโครงการ ทีมงาน เข้าใจภารกิจโครงการอย่างชัดเจน
2. การสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง

3. การจัดทำกำหนดการ
4. การปรึกษาหารือและการสร้างการยอมรับ
5. ความรู้พื้นฐานและสภาพแวดล้อม
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
7. การจัดการด้านเทคนิค งบประมาณ และการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง
8. การจัดวางระบบการควบคุม
9. กำหนดระบบการสื่อสารและการรายงาน
10. การแก้ปัญหาที่อยู่นอกเหนือความคาดหมาย
11. การแก้ไขความขัดแย้ง
12. การอำนวยความสะดวกในการถ่ายโอนโครงการสู่ภาระงานประจำ

กนกรวรรณ คล้ายเพ็ง (2562, น. 22-23) ได้เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการจัดทำโครงการ ดังนี้

1. ความชัดเจนของยุทธศาสตร์คือ ความชัดเจนของแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดขึ้น มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานและความต้องการของประชาชน ทั้งยังช่วยให้องค์กรมีทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

2. ความเหมาะสมด้านโครงสร้างของหน่วยงาน คือ การจัดโครงสร้างเพื่อรองรับการดำเนินงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นโครงสร้างที่สอดคล้องกับประเภทของกิจการ การแบ่งงานกันทำที่ชัดเจน การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความคล่องตัว และการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างทั่วถึง

3. ความพร้อมของระบบงาน คือ ความพร้อมของระบบการดำเนินงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล ให้มีสมรรถนะในการดำเนินงาน ระบบการบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และมีความคุ้มค่าในการใช้จ่าย ระบบการบริหารพัสดุและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่การจัดหา การลงบันทึกรายการ การกำกับดูแล และระบบการบริหารงานทั่วไป ในส่วนของการประสานงาน และควบคุมติดตามการดำเนินงาน

4. ภาวะผู้นำของผู้บริหารคือ สภาพของความเป็นผู้นำที่จะต้องมีความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อให้สามารถจูงใจเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างเต็มใจและมีส่วนร่วม ซึ่งต้องประกอบไปด้วยความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ความกล้าในการรับผิดชอบในการกระทำ สร้างความศรัทธาให้เป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่าในตนเอง เพื่อเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น และมีความสามารถในการวางแผนและดำเนินงาน

5. การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ คือ กระบวนการที่เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ของการบริหาร ตั้งแต่ การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา รวมถึงร่วมติดตามการดำเนินงาน และร่วมรับผลประโยชน์จากการบริหารจัดการ

6. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ คือ การมุ่งเน้นสร้างขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ในองค์การ เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าในการปฏิบัติงาน และรับผิดชอบต่อสังคม

7. ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร คือ สิ่งที่บุคลากรในองค์การเชื่อและคิดร่วมกันจนก่อให้เกิดการสร้างสรรค์ เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของแต่ละองค์การ โดยสมาชิกในองค์การนั้น ๆ ได้รับการหล่อหลอมให้ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และถ่ายทอดสู่สมาชิกรุ่นใหม่เพื่อสืบทอดต่อไป

เอกชัย ปริญโญกุล (2556, น. 63-66) ได้กล่าวถึง องค์ประกอบที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ ได้แก่ การวางแผน กำหนดโครงการ การจัดทีมงาน การประสานงาน การประเมินโครงการ การควบคุม และติดตามโครงการ

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ตัวแปรอิสระที่ใช้ในการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

1. ปัจจัยด้านบุคคล ได้แก่ 1.1) ทักษะทางสังคม เป็นบุคคลที่ได้รับความนิยม มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีเสน่ห์ดึงดูด ชอบสังคม เป็นนักเจรจา มีความรู้จักอย่างกว้างขวาง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 1.2) คุณลักษณะด้านภูมิหลัง ประกอบด้วย ระดับการศึกษา พื้นฐานครอบครัว สถานภาพทางสังคม และการเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางสังคม โดยบุคลากรทุกคนมักมีภูมิหลังที่แตกต่างกันออกไป ความเชื่อมั่นในตนเอง ความไว้วางใจ อดทนต่อความเครียด การควบคุมอารมณ์ ความกระตือรือร้น ความตื่นตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการปรับตัว เป็นคนเปิดเผยไม่เก็บตัว สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้อาจมีผลต่อความราบรื่นในการดำเนินโครงการต่าง ๆ และ 1.3) ความรู้ความสามารถ เป็นการพิจารณาถึงความรู้ คุณพินิจ ทักษะในการพูดได้อย่างคล่องแคล่วฉะฉาน ปฏิภาณไหวพริบ รวมถึงศักยภาพในการทำงานตามบทบาทหน้าที่ในปัจจุบัน

2. ปัจจัยด้านกระบวนการ ได้แก่ 2.1) การวางแผน เป็นกระบวนการในการกำหนดเป้าหมายและพัฒนาวิธีการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายนั้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับกำหนดยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์การที่ตั้งไว้ รวมทั้งการพยายามพัฒนาแผนงานต่าง ๆ เป็นลำดับขั้น (Hierarchy of Plans) เพื่อให้สามารถบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นหนึ่งเดียวกัน การวางแผนการจัดทำโครงการนั้น ได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่ายเข้ามาเป็นคณะกรรมการ โดยมีประธาน และคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกลุ่มหลักในการดำเนินการวางแผน ลักษณะการวางแผนเป็นไปในรูปแบบการประสานงานกันอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อมอบหมายและแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบ มีกลุ่มคนหรือองค์กรที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องการวางแผนงาน

ของโครงการ เพื่อการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด 2.2) การปฏิบัติตามแผน เป็นการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดโครงการหรือกิจกรรม มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ประสานความร่วมมือ และให้คำแนะนำ แสดงความคิดเห็นในระหว่างการปฏิบัติงาน และ 2.3) การติดตาม และประเมินผล เป็นกระบวนการตรวจติดตาม และกำกับดูแลความก้าวหน้าของกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ จะเริ่มดำเนินการปฏิบัติต่อเมื่อเป้าหมายต่าง ๆ ของโครงการหรือกิจกรรมถูกกำหนดขึ้นก่อนแล้ว ในขณะที่การทำงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าวอาจเกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้ ดังนั้นจึงต้องมีการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

3. ปัจจัยด้านองค์กร ได้แก่ 3.1) ภาวะผู้นำ เป็นลักษณะของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาในการใช้อิทธิพลและจูงใจผู้อื่นในองค์กรให้ทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน ผู้นำที่ดีนั้นจำเป็นต้องมีทักษะในการจัดการ การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกในโครงการ โดยการชักจูงหรือโน้มน้าวจิตใจ ตลอดจนการกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงพฤติกรรมที่ต้องการ การเลือกช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ให้ประสิทธิผลสูงสุด (รัชนิกร อินทเชื้อ, 2563, น. 34) 3.2) การมีส่วนร่วมทุกส่วนงาน มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ร่วมกัน ทั้งระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ ในการร่วมกันจัดการกับเรื่องต่าง ๆ ภายใต้ความชอบธรรม มีความไว้วางใจกัน ผู้บริหารจะให้ความไว้วางใจแก่ผู้ร่วมงาน จะแสดงให้เห็นถึงความสามารถและข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติงาน ส่วนผู้ปฏิบัติงานทุกคนย่อมรู้จักงานของตนดีกว่าใคร ๆ ทุกคนสามารถที่จะยอมรับความรับผิดชอบในการบริหารงาน ถ้าความรับผิดชอบจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม ผู้ปฏิบัติงานต้องมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจกับผู้บริหาร ประสบการณ์ในการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความขยันหมั่นเพียร อุทิศสละ ผลผลิตในการทำงานมีมากขึ้น และ 3.3) การพึ่งพาทรัพยากร อาจกล่าวได้ว่ากุญแจสำคัญของความอยู่รอดขององค์กร คือ ความสามารถในการได้มาและรักษาทรัพยากร เนื่องจาก องค์กรไม่มีทรัพยากรเพียงพอ องค์กรไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ทั้งหมด (Not Self-sufficient) ไม่สามารถสร้างทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับองค์กรจากกลไกภายในองค์กรได้ทุกอย่าง (Cannot Generate All) จึงต้องแสวงหาทรัพยากรจากภายนอก ทั้งทรัพยากรด้านการเงิน ด้านกายภาพ ด้านสารสนเทศข้อมูล เป็นต้น เพื่อให้องค์กรสามารถอยู่รอดได้จำเป็นต้องมีการระดมทรัพยากรจากสภาพแวดล้อมภายนอก และเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรภายนอกที่จำเป็น (รัชนิกร อินทเชื้อ, 2563, น. 29)

2.3 โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.3.1 ข้อมูลเบื้องต้นของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1) ประวัติความเป็นมาโดยสังเขป

โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดตั้งเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 โดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ในระยะนี้การซ่อมแซมอาคาร 2 ซึ่งเป็นอาคารเรียนของนักศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาชั้นล่าง จึงถูกวางแผนให้ชั้นล่างของอาคารด้านหนึ่งพร้อมลานอเนกประสงค์ เป็นอาคารชั่วคราวของนักเรียนโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มี 2 ห้องเรียน มีห้องธุรการ 1 ห้อง ห้องอาหาร 1 ห้อง และสร้างห้องน้ำสำหรับเด็กชาย-หญิง อย่างละ 2 ห้อง ในระยะนี้ ห้อง Computer ขอใช้ห้องของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ห้องปฏิบัติการชั้น 2 ช่วงจัดเตรียมความพร้อมของห้องเรียนได้นักศึกษา สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา 5 ปี และนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามาช่วยเตรียมการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเปิดเทอมพร้อมกันมีเพลงมาร์ชประจำโรงเรียน แต่งและขับร้องโดย อาจารย์เมธี พิกุลทอง

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2555 เป็นการเปิดเทอมวันแรก โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนท่านแรก คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกัญญา แสงเดือน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ รังรองรัตน์ ครูคนแรกของโรงเรียน คือ ครูวาริ กาลศิริศิลป์ ครูภาษาต่างประเทศเป็นชาวอินเดียชื่อ Vip Pin หลังจากนั้นจึงมีครูท่านอื่นที่ค่อย ๆ มาปฏิบัติงาน คือ ครูสุพจน์ ลานนท์ ครูอารยา ทองเชื้อ ครูนันทภรณ์ ปรานีตพลกรัง และครูกันยรัตน์ แก้วหนูนวล ครูช่วยสอนที่ขณะนั้นยังเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คือ ครูวิภาดา นามบ้าน ห้องเรียน มี 2 ห้อง ห้องที่ 1 มีนักเรียน 29 คน ห้องที่ 2 มีนักเรียน 28 คน ในระยะแรกคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์จัดทำอาหารกลางวันให้ เมื่อมีชั้นเรียนมากขึ้นขณะที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอาคารถาวรของโรงเรียนฯ นั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้ปรับปรุง อาคาร 4 ชั้น ตรงข้ามอาคารศึกษาศาสตร์ 1 ให้โรงเรียนฯ ดำเนินการเรียนการสอนชั่วคราวไปพลาง (นิติ วิทยาโรจน์ และคณะ, 2564, น. 2-3)

ต่อมาอาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 เป็นอาคารถาวรของโรงเรียนฯ ที่สร้างใน พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นปีที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระชนมายุ 60 พรรษา มหาวิทยาลัยฯ จึงจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเฉลิมฉลองถวายพระองค์ท่าน อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ นี้เป็นหนึ่งในกิจกรรมที่เป็นถาวรสถาน ที่แสดงถึงความจงรักภักดี และได้เปิดใช้เมื่อปีการศึกษา 2559 ปัจจุบันอาคารนี้ เปิดใช้เป็นห้องเรียนครบ 6 ชั้นปี จำนวน 14 ห้องเรียน ห้องนวัตกรรม 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้อง FAB LAB 1 ห้อง ห้องสหกรณ์ 1 ห้อง ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ 1 ห้อง ห้องประชุมเล็ก 1 ห้อง

ห้องอาหาร 1 ห้อง ซึ่งเป็นอาคารเล็กต่อเชื่อมกับอาคารใหญ่ และในภายหลังมีอาคารกิจกรรมเพิ่มอีก 1 หลัง มี 2 ชั้น ชั้นล่างเป็นห้องเอนกประสงค์ ชั้นบนเป็นห้องปฏิบัติการคหกรรมและห้องปฏิบัติการศิลปะ อาคารสนามกีฬาในร่ม 1 อาคารใช้เรียนพลศึกษา และกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย ฯ มีสถานะเทียบเท่าภาควิชาหนึ่งของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นักเรียนจึงมีโอกาสได้ร่วมทำกิจกรรมกับคณะต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยเสมอ ๆ นักเรียนมีโอกาสได้เรียนกับครูฝึกสอน ทั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยอื่น และมหาวิทยาลัย De La Salle ประเทศฟิลิปปินส์ (โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2564)

2) ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

ภาพที่ 2.1 ตราประจำโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่มา: โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2564, ออนไลน์)

3) ต้นไม้ประจำโรงเรียน

คือ ต้นชัยพฤกษ์



ภาพที่ 2.2 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงปลูกต้นไม้ประจำโรงเรียน และต้นชัยพฤกษ์
ที่มา: โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2564, ออนไลน์)

4) วัตถุประสงค์

- 4.1) เพื่อจัดการเรียนการสอนที่เน้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษา และภาษาต่างประเทศให้สอดคล้องกับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
- 4.2) เพื่อจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน
- 4.3) เพื่อปลูกฝังด้านศิลปวัฒนธรรมแก่เยาวชนให้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสืบไป
- 4.4) เพื่อเป็นสถานที่ฝึกการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 4.5) เพื่อเป็นสถานที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้คู่ธรรมและจริยธรรม
- 5) ภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
 - 5.1) จัดการศึกษาสำหรับบุตร ธิดาของบุคลากรให้ได้รับการศึกษาตามสติปัญญา ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล ตามทฤษฎีทางการศึกษาที่เน้นวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 5.2) เป็นสถานที่ทดลอง และวิจัยหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอนตามทฤษฎีทางการศึกษา
 - 5.3) เป็นสถานที่สังเกตการจัดการเรียนการสอน และฝึกสอนของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สำหรับการค้นคว้าหาประสบการณ์ด้านการสอนที่ถูกต้อง
 - 5.4) เป็นสถานที่ให้การศึกษาอบรมแก่บุตร ธิดา สำหรับเป็นพื้นฐานเพื่อการเป็นพลเมืองที่ดี และมีคุณภาพต่อไป

2.3.2 งานแผนและงบประมาณ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1) โครงสร้างงานแผนและงบประมาณ



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารที่เกี่ยวข้องกับงานแผนและงบประมาณ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม ที่มา :มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2564, ออนไลน์)

การติดตามประเมินผลยึดหลักการกระจายอำนาจโดยสนับสนุนให้ใช้กลไกการบริหารงาน ซึ่งมีผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เป็นผู้ที่มีอำนาจและบทบาทอย่างเต็มที่ในการบริหารกลยุทธ์และติดตามประเมินผลและรับผิดชอบติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ตนรับผิดชอบ โดยที่งานแผนและงบประมาณเป็นผู้วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปในภาพรวมของโรงเรียนฯ เพื่อให้ข้อเสนอต่อผู้บริหารใน

การปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน และนำเสนอรายงานต่อกองนโยบายและแผนเพื่อประมวลผลการประเมินในระดับมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป (นิตินิติวิทยาโรจน์ และคณะ, 2564, น. 33-35)

หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ งานแผนและงบประมาณ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1) งานแผนและงบประมาณ ทำหน้าที่ติดตามประเมินผลของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีบทบาทความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1.1) จัดทำสาระสำคัญของแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน แผนปฏิบัติการ ราชการ ที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์หลัก โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในระดับโรงเรียนฯ

1.1.2) วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของผลผลิตไปสู่เป้าหมายการให้บริการในระดับโรงเรียนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน

1.1.3) พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับกลไกการบริหารงานโดยพัฒนาและปรับปรุงแผนติดตามประเมินผลของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ และระบบรายงานการติดตามประเมิน

1.1.4) รวบรวมและวิเคราะห์รายงานจากฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนฯ และนำเสนอความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานทุกไตรมาสและการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในรอบปีงบประมาณ (รอบ 12 เดือน) เสนอคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนฯ เพื่อใช้ประโยชน์ในกระบวนการบริหารงบประมาณ และการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของโรงเรียนฯ ต่อไป

1.2) หน่วยงานในระดับฝ่ายของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานการติดตามประเมินผลของโรงเรียนฯ มีบทบาทความรับผิดชอบ ดังนี้

1.2.1) วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของผลผลิตในระดับแผนงาน/โครงการของหน่วยงานและเป้าหมายการให้บริการในระดับหน่วยงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการระดับโรงเรียนฯ เพื่อบูรณาการโครงการที่สำคัญในระดับหน่วยงานและคัดเลือกโครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อผลสำเร็จของเป้าหมายยุทธศาสตร์ในระดับมหาวิทยาลัยฯ ส่งให้งานแผนและงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนติดตามประเมินผลประจำปีของโรงเรียนฯ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ภายในโรงเรียนฯ

1.2.2) ดำเนินการติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนติดตามประเมินผลในส่วนที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนฯ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคที่ต้องเร่งรัดแก้ไขให้

การดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุผล โดยใช้แบบรายงานการจัดทำรายงานการดำเนินงานที่กำหนด ส่งรายงาน กองนโยบายและแผน เพื่อบูรณาการผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับโรงเรียนฯ เป็นผลสำเร็จของการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยฯ

1.3) แนวทางการจัดทำระบบรายงานการติดตามประเมินผล

1.3.1) จัดทำแบบฟอร์มติดตามประเมินผลการดำเนินงานประจำปี บุคคลที่ประจำอยู่ฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนฯ ที่เป็นเจ้าของแผนงาน/โครงการ วิเคราะห์ความเชื่อมโยงตามกระบวนการนำส่งผลผลิตทุกระดับและคัดเลือกโครงการที่เป็นเงื่อนไขความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการระดับฝ่าย และระดับโรงเรียนฯ โดยดำเนินการคัดเลือกร่วมกับ งานแผนและงบประมาณตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการที่จะติดตามประเมินผล ดังนี้

(1) โครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญระดับกระทรวงและระดับชาติ ได้แก่ แผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี ของรัฐมนตรี

(2) โครงการสำคัญที่เป็นนวัตกรรมใหม่ที่ส่งผลต่อการบริหารและบริการด้านการศึกษา

(3) โครงการสำคัญที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณก่อน และจะดำเนินการต่อเนื่องไปในปีงบประมาณต่อไป

(4) โครงการสำคัญที่ใช้งบประมาณในการดำเนินงานสูง

1.3.2) รายละเอียดของโครงการสำคัญตามแผนติดตามประเมินผล ประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด/เป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ ขั้นตอน/กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบ ความสอดคล้องต่อนโยบายรัฐบาลและรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ

1.3.3) การรายงานผลการดำเนินงาน รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อการบริหารติดตามประเมินผลของโรงเรียนฯ งานแผนและงบประมาณ รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำเป็นเอกสารผลการดำเนินงานภาพรวมของโรงเรียนฯ นำเสนอผู้บริหารของโรงเรียนฯ คณะ และหน่วยงานติดตามประเมินผลระดับมหาวิทยาลัยฯ โดยกรอบการรายงานกำหนดให้มีการแสดงผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ตลอดจนประเมินปัจจัยเงื่อนไขและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตามหลักการที่สำคัญดังนี้

(1) แบบการรายงานแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ หรือความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ของโรงเรียนฯ และกลยุทธ์มหาวิทยาลัยฯ โดยโรงเรียนฯ จะต้องระบุภารกิจของหน่วยงานว่าเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ 3 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ

(2) แบบการรายงาน แสดงให้เห็นถึงการนำยุทธศาสตร์โรงเรียนฯ ไปพิจารณาให้มีการดำเนินการที่สำคัญ ในรูปแบบของแผนงานโครงการ มาตรการและกิจกรรมที่สนองตอบ

ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่ชัดเจน และแสดงให้เห็นถึงการส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายการให้บริการโรงเรียนฯ

(3) แบบรายงานผลการดำเนินงาน ต้องแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานต้องดำเนินการติดตามความก้าวหน้า และประเมินความสำเร็จหรือความล้มเหลวของแผนงาน/โครงการ โดยการวัดผลการดำเนินงานที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก และแสดงผลการดำเนินงานที่สำคัญใน 3 ระดับคือ เป้าหมายการให้บริการและยุทธศาสตร์ระดับโรงเรียนฯ เป้าหมายการให้บริการและกลยุทธ์ระดับโรงเรียนฯ และผลผลิต/ผลลัพธ์ของแผนงานโครงการที่สำคัญ

(4) แบบการรายงานต้องแสดงให้เห็นถึงปัจจัยเงื่อนไขความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 3 ปี ของโรงเรียนฯ ซึ่งครอบคลุมถึงปัญหาอุปสรรค จุดอ่อนและข้อจำกัดของการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ตรวจสอบสาเหตุและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 3 ปี ที่จะใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับ นำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการ 3 ปี และวางแผนแนวทางการแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานแผนและงบประมาณ

โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีงานแผนงานและงบประมาณ เป็นหน่วยติดตามประเมินผลระดับคณะ ในการดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบาย แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน และแผนปฏิบัติการในภาพรวมระดับคณะ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กำหนดกรอบแนวทาง/เครื่องมือในการติดตามประเมินผลระดับคณะ มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกรอบแนวทางติดตามประเมินผลของหน่วยติดตามประเมินผลระดับมหาวิทยาลัย โดยบูรณาการงานติดตามประเมินผลในภาพรวมของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีร่วมกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อให้การติดตามประเมินผลในภาพรวมของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สามารถสะท้อนถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายในภาพรวมระดับนโยบายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญต่อผู้บริหารของโรงเรียน และหน่วยงานติดตามประเมินผลระดับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์และประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบายของโรงเรียน การบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวม โดยงานแผนและงบประมาณเป็นหน่วยงานหลักในการประสาน รวบรวมสรุป วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง การประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบของนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายประกอบการตัดสินใจในการกำหนดและพัฒนางานเลือกเชิงยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมต่อการพัฒนางานด้านการศึกษา

งานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายดังนี้

2.1) หน้าที่ความรับผิดชอบของงานแผนงานและงบประมาณ

งานแผนและงบประมาณ ทำหน้าที่ติดตามประเมินผลของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีบทบาทความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1.1) จัดทำสาระสำคัญของแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน แผนปฏิบัติการ ราชการ ที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์หลัก โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในระดับโรงเรียน

2.2.2) วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของผลผลิตไปสู่เป้าหมายการให้บริการใน ระดับโรงเรียนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนติดตามประเมินผล การ ดำเนินงานของโรงเรียน

2.2.3) พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับกลไกการบริหารงานโดยพัฒนาและปรับปรุงแผนติดตามประเมินผลของโรงเรียนสาธิต นวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีประจำปีงบประมาณ และระบบรายงานการติดตาม ประเมิน

2.2.4) รวบรวมและวิเคราะห์รายงานจากฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนและนำเสนอ ความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานทุกไตรมาสและการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานของ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในรอบปีงบประมาณ (รอบ 12 เดือน) เสนอคณะกรรมการบริหารของโรงเรียน เพื่อใช้ประโยชน์ในกระบวนการบริหารงบประมาณและการกำหนด นโยบายและยุทธศาสตร์ของโรงเรียนต่อไป

2.2) หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการใน การทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมายโดย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.2.1) ด้านการปฏิบัติการ

(1) ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปใน สำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และ แจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

(2) ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากและต้องใช้ความชำนาญ เช่น งานโต้ตอบ งานแปลเอกสาร ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ งานบันทึก

เรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

(3) ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนักงาน เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

(4) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ

(5) บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือวิจัย ด้านการบริหารงานทั่วไป จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อพัฒนาแนวทางการและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(6) ให้บริการด้านวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานบริหารงานทั่วไป ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(7) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.2.2) ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดวางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.2.3) ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.4) ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ทางด้านบริหารงานทั่วไปแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

(2) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไปที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

2.3) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง งานแผนงานและงบประมาณ (งานหลัก)

2.3.1) แผนงาน

(1) ศึกษา คั่นคว้า รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ เช่น นโยบายของรัฐบาล เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลที่คั่นคว้าและรวบรวมได้ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มทร. ธัญบุรี

(2) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ประเทศ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รวมถึงร่วมวิเคราะห์ และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการกิจกรรม ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนด

(3) สรุป และวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ - กิจกรรมตามยุทธศาสตร์โรงเรียนฯ รายไตรมาส เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินการซึ่งสะท้อนผลสำเร็จในการทำงานของโรงเรียนฯ พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานแผนงาน โครงการกิจกรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(4) วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (รายไตรมาส) เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินการซึ่งสะท้อนผลสำเร็จในการทำงานของโรงเรียนฯ เสนอ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนฯ เพื่อหาแนวทางขับเคลื่อนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(5) วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ณ สิ้นปีงบประมาณ) เพื่อให้จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร รับทราบผลการดำเนินการซึ่งสะท้อนผลสำเร็จในการทำงานของโรงเรียนฯ เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนฯ เพื่อนำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปดำเนินการ ปรับปรุง และพัฒนาแผนฯ ในปีต่อไป

2.3.2) งบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณเงินรายได้ประจำปี

(1) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

(2) รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงนโยบายของโรงเรียนฯ ในการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานภายในโรงเรียนฯ

(3) วิเคราะห์ วงเงินค่าของงบประมาณในภาพรวมของโรงเรียนฯ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

(4) จัดทำรายละเอียดประกอบภาษีเงินได้ประจำปี/งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ต่อผู้บริหารโรงเรียนฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการมหาวิทยาลัย ในการจัดสรรงบประมาณ

2.3.3) โครงการ

(1) วิเคราะห์ แผนการดำเนินโครงการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของ งบประมาณรายจ่าย/งบประมาณเงินรายได้ประจำปี เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(2) ติดตาม วิเคราะห์ ผลการดำเนินโครงการ/ผลการเบิกจ่ายเงินโครงการ กิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณเงินรายได้ประจำปี (รายไตรมาส) เสนอ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนฯ เพื่อหาแนวทางขับเคลื่อนให้บรรลุตามแผนการดำเนินโครงการและ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่กำหนด

(3) วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินโครงการ/ผลการเบิกจ่ายเงินโครงการ กิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณเงินรายได้ประจำปี (ณ สิ้นปีงบประมาณ) และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนฯ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล เปรียบเทียบ และปรับปรุงข้อมูล เพื่อการจัดทำงบประมาณในปีถัดไป

2.3.3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1) หลักการและเหตุผล

นิติ วิทยาโรจน์ และคณะ (2564, น. ก และ 32) ได้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่จัดทำขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งบัญญัติให้หน่วยงานราชการจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 ขึ้นภายใต้ วิสัยทัศน์ นโยบาย แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีงานแผนงานและ งบประมาณ เป็นหน่วยติดตามประเมินผลระดับโรงเรียนในการดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบาย แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน และแผนปฏิบัติการในภาพรวมระดับ โรงเรียน เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลตามนโยบายและ

ยุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กำหนดกรอบแนวทาง/เครื่องมือในการติดตามประเมินผลระดับโรงเรียน มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลของหน่วยติดตามประเมินผลระดับมหาวิทยาลัย โดยบูรณาการงานติดตามประเมินผลในภาพรวมของโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อให้การติดตามประเมินผลในภาพรวมของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สามารถสะท้อนถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายในภาพรวม ระดับนโยบายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญต่อผู้บริหารของโรงเรียนและหน่วยงานติดตามประเมินผลระดับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์และประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบายของโรงเรียน การบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวม โดยงานแผนและงบประมาณเป็นหน่วยงานหลักในการประสาน รวบรวมสรุป วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบของนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายประกอบการตัดสินใจในการกำหนดและพัฒนาทางเลือกเชิงยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมต่อการพัฒนางานด้านการศึกษาต่อไป

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ “ความรู้คู่คุณธรรม สร้างสรรค์นวัตกรรม นำสู่นักปฏิบัติ” การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ตามนโยบายหลักด้านการบริหารจัดการและพัฒนาในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบไปด้วย เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งสิ้น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 4 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ 9 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และ 13 โครงการงบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดินที่เสนอของงบประมาณจากรัฐบาล และงบประมาณเงินรายได้ที่เสนอของงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีเร่งด่วนโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สะสมเพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญได้ โดยมีงบประมาณรวมทั้งสิ้น 22,692,500 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 2,193,000 บาท (ร้อยละ 9.66) งบประมาณเงินรายได้ 20,499,500 บาท (ร้อยละ 90.34)

โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ร่วมกันกำหนด พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ และกลยุทธ์ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ดังต่อไปนี้ (นิตี วิทยาโรจน์ และคณะ, 2564, น. 13-14, 36)

2) พันธกิจ (Mission)

2.1) จัดการศึกษาาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อผลิตผู้เรียนสามารถสร้างความรู้และนวัตกรรมด้วยตนเอง มีจิตวิศกรรมและค้นพบความสามารถของตนเอง

2.2) สร้างงานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.3) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2.4) จัดระบบการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพบนพื้นฐานของความสุขและความก้าวหน้า

3) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

3.1) พัฒนาการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานสร้างนักเรียนที่รู้จัก รู้ทำ รู้ผิดชอบชั่วดีและมีมาตรฐานสากล

3.2) พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

3.3) อนุรักษ์ส่งเสริมและสืบทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมให้ดำรงอยู่คู่กับสังคมไทย

3.4) พัฒนาระบบบริหารจัดการและพัฒนาระบบบุคลากรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

4) เป้าประสงค์ (Objectives)

4.1) นักเรียนมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับอัตลักษณ์ ผู้เรียนนักคิด นักปฏิบัติ

4.2) มีงานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน

4.3) สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นควบคู่กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชนและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต

4.4) มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและบุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงานบนพื้นฐานสมรรถนะ

5) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)

5.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานสร้างนักเรียนที่รู้จัก รู้ทำ รู้ผิดชอบชั่วดีและมีมาตรฐานสากล

KR 1.1 โครงการของผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับด้านนวัตกรรมและโครงการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างผู้เรียนนักปฏิบัติ

5.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

KR 2.1 งานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

5.3) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 อนุรักษ์ส่งเสริมและสืบทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมให้ดำรงอยู่คู่กับสังคมไทย

KR 3.1 โครงการที่เกี่ยวข้องด้านศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

5.4) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการและพัฒนาระบบบุคลากร โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

KR 4.1 การเข้าร่วมโครงการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการและพัฒนาระบบบุคลากร

6) กลยุทธ์ (Strategy)

6.1) ส่งเสริมความร่วมมือกับสาขาวิชาการศึกษาระดับรัฐและเอกชน

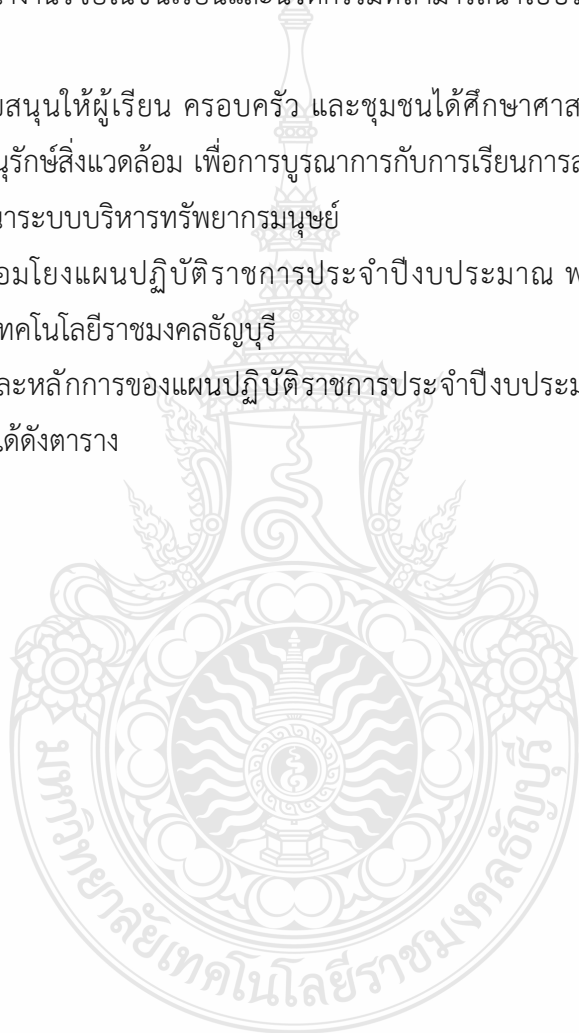
6.2) พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง

6.3) สนับสนุนให้ผู้เรียน ครอบครัว และชุมชนได้ศึกษาศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อการบูรณาการกับการเรียนการสอน

6.4) พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์

7) ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนวคิดและหลักการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีความสอดคล้องและเกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังตาราง



ตารางที่ 2.1 ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

พันธกิจ (Mission)	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	กลยุทธ์ (Strategy)
1. จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อผลิตผู้เรียนสามารถสร้างความรู้และนวัตกรรมด้วยตนเอง มีจิตวิศวะกรรมและค้นพบความสามารถของตนเอง	1. พัฒนาการศึกษาระดับพื้นฐานสร้างนักเรียนที่รู้จัก รู้ทำ รู้ผิดชอบชั่วดีและมีมาตรฐานสากล	01. นักเรียนมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับอัตลักษณ์ ผู้เรียนนักคิด นักปฏิบัติ	โครงการของผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับด้านนวัตกรรมและโครงการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างผู้เรียนนักปฏิบัติ	S 1. ส่งเสริมความร่วมมือกับสาขาวิชาการศึกษาระดับ รัฐบาล และเอกชน
2. สร้างงานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	2. พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	02. มีงานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน	งานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	S 2. พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง
3. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3. อนุรักษ์ส่งเสริมและสืบทอด ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมให้ดำรงอยู่คู่กับสังคมไทย	03. สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ควบคู่กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต	โครงการที่เกี่ยวข้องด้านศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	S 3. สนับสนุนให้ผู้เรียน ครอบครัว และชุมชนได้ศึกษาศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการ บูรณาการกับการเรียนการสอน
4. จัดระบบการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพบนพื้นฐานของความสุขและความก้าวหน้า	4. พัฒนาระบบบริหารจัดการและพัฒนา ระบบบุคลากรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	04. มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและบุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้า อาชีพ มีความสุขในการทำงานบนพื้นฐานสมรรถนะ	การเข้าร่วมโครงการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการและพัฒนาระบบบุคลากร	S 4. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์

ที่มา : นิติ วิทยาโรจน์ และคณะ (2564, น. 15-18)

จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้นำแผนปฏิบัติการดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนฯ เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งโครงการ แผนงาน และกิจกรรมที่วางแผนไว้มีดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการศึกษาระดับพื้นฐานสร้างนักเรียนที่รู้จัก รู้ทำ รู้ผิดชอบชั่วดี และมีมาตรฐานสากล

1) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results –KR) ที่ 1 : โครงการงานของผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับด้านนวัตกรรมและโครงการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างผู้เรียนนักปฏิบัติ

2) คำอธิบายตัวชี้วัด : โครงการงานของผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับด้านนวัตกรรม เช่น สิ่งประดิษฐ์ วิทยาศาสตร์การทดลองวิทยาศาสตร์นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต และโครงการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างผู้เรียนนักปฏิบัติ เช่น โครงการเรียนรู้นอกห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างสรรณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการ PLC โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์โดยใช้การเรียนรู้แบบ STEM ศึกษา

3) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม :

- 3.1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- 3.2) โครงการ IDS RMUTT HOUSE 2020 “เปิดบ้านสาธิตนวัตกรรมฯ”
- 3.3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 3.4) โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์โดยใช้การเรียนรู้แบบ STEM ศึกษา
- 3.5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ National Test (NT) และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net)
- 3.6) โครงการเตรียมความพร้อมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 7
- 3.7) โครงการปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา 2563
- 3.8) โครงการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์
- 3.9) โครงการตลาดนัดสาธิตนวัตกรรม
- 3.10) โครงการส่งเสริมและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนระดับประถมและมัธยมศึกษา ร่วมกับศูนย์วิทยุ อพวช. และหออัครศิลป์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

1) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results –KR) ที่ 2 : งานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2) คำอธิบายตัวชี้วัด : งานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เช่น PLC การพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์นวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การเรียนการสอนออนไลน์

3) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม :

3.1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2) โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์โดยใช้การเรียนรู้แบบ STEM ศึกษา

3.3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ National Test (NT) และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net)

3.4) โครงการตลาดนัดสาธิตนวัตกรรม

3.5) โครงการส่งเสริมและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนระดับประถมและมัธยมศึกษาร่วมกับศูนย์วิทยุ อพวช. และหออัครศิลป์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : อนุรักษ์ส่งเสริมและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมให้ดำรงอยู่คู่กับสังคมไทย

1) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results –KR) ที่ 3 : โครงการที่เกี่ยวข้องด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

2) คำอธิบายตัวชี้วัด : โครงการอนุรักษ์ส่งเสริมและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงอยู่คู่กับสังคมไทย เช่น โครงการตามวันสำคัญต่าง ๆ โครงการตลาดนัดสาธิตนวัตกรรม โครงการเสริมสร้างความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู โครงการ 5 ธันวาคม สาธิตนวัตกรรมน้อมรำลึกพระคุณพ่อ

3) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม :

3.1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2) โครงการตลาดนัดสาธิตนวัตกรรม

3.3) โครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

3.4) โครงการส่งเสริมและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับ

นักเรียนระดับประถมและมัธยมศึกษาร่วมกับศูนย์วิทยุ อพวช. และหออัครศิลป์

3.5) โครงการเสริมสร้างความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

3.6) โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู ปีการศึกษา 2564

3.7) โครงการ 5 ธันวาคม สาธิตนวัตกรรมน้อมรำลึกพระคุณพ่อ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการและพัฒนาระบบบุคลากรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

1) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results –KR) ที่ 4 : การเข้าร่วมโครงการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และพัฒนาระบบบุคลากร

2) คำอธิบายตัวชี้วัด : โครงการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และพัฒนาระบบบุคลากร เช่น การพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาทักษะทางภาษาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

3) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.4 หลักการทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.4.1 นโยบายและแนวทางของประเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ

การจัดทำโครงการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้รับผิดชอบโครงการต้องมียุทธศาสตร์เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานในเรื่องต่าง ๆ ที่หน่วยงานภาครัฐได้เสนอแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของประชากรภายในประเทศและเป้าประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่เยาวชน ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องศึกษา เรียนรู้ สิ่งที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ

1) แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยแต่ละยุทธศาสตร์มีเป้าหมายและประเด็นการพัฒนา ดังนี้ (สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

1. เป้าหมาย

1.1 ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข

1.2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

1.3 กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง

1.4 ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

1.5 การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ

2.1.1 การพัฒนาและเสริมสร้างคนในทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง มีความพร้อมตระหนักในเรื่องความมั่นคง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา

2.1.2 การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

2.1.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์

2.1.4 การพัฒนาและเสริมสร้างกลไกที่สามารถป้องกันและขจัดสาเหตุของประเด็นปัญหาความมั่นคงที่สำคัญ

2.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

2.2.1 การแก้ไขปัญหาความมั่นคงในปัจจุบัน

2.2.2 การติดตาม ฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่

2.2.3 การสร้างความปลอดภัยและความสันติสุขอย่างถาวรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

2.2.4 การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งทางบกและทางทะเล

2.3 การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ

2.3.1 การพัฒนาระบบงานข่าวกรองแห่งชาติแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 การพัฒนาและฝึกพลกำลังอำนาจแห่งชาติ กองทัพและหน่วยงานความมั่นคง รวมทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ให้พร้อมป้องกันและรักษาอธิปไตยของประเทศ และเผชิญกับภัยคุกคามได้ทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ

2.3.3 การพัฒนาระบบเตรียมพร้อมแห่งชาติและการบริหารจัดการภัยคุกคามให้มีประสิทธิภาพ

2.4 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ

2.4.1 การเสริมสร้างและรักษาคุณภาพสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ

2.4.2 การเสริมสร้างและดำรงไว้ซึ่งสันติภาพและความมั่นคงของภูมิภาค

2.4.3 การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์กร
ภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

2.5 การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

2.5.1 การพัฒนากลไกให้พร้อมสำหรับการติดตาม ฝ้าระวัง แจ้งเตือน ป้องกัน
และแก้ไขปัญหาความมั่นคงแบบองค์รวมอย่างเป็นรูปธรรม

2.5.2 การบริหารจัดการความมั่นคงให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศในมิติอื่น ๆ

2.5.3 การพัฒนากลไกและองค์กรขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. เป้าหมาย

1.1 ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

1.2 ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

2. ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 การเกษตรสร้างมูลค่า

2.1.1 เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

2.1.2 เกษตรปลอดภัย

2.1.3 เกษตรชีวภาพ

2.1.4 เกษตรแปรรูป

2.1.5 เกษตรอัจฉริยะ

2.2 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

2.2.1 อุตสาหกรรมชีวภาพ

2.2.2 อุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร

2.2.3 อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์

2.2.4 อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์

2.2.5 อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ

2.3 สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว

2.3.1 ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

2.3.2 ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

2.3.3 ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย

2.3.4 ท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ

2.3.5 ท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค

- 2.4 โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
 - 2.4.1 เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ
 - 2.4.2 สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ
 - 2.4.3 เพิ่มพื้นที่และเมืองเศรษฐกิจ
 - 2.4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่
 - 2.4.5 รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค
- 2.5 พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่
 - 2.5.1 สร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ
 - 2.5.2 สร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน
 - 2.5.3 สร้างโอกาสเข้าถึงตลาด
 - 2.5.4 สร้างโอกาสเข้าถึงข้อมูล
 - 2.5.5 ปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. เป้าหมาย

- 1.1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- 1.2 สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

2. ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

- 2.1.1 การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมผ่านการเลี้ยงดูในครอบครัว
- 2.1.2 การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียน

การสอนในสถานศึกษา

- 2.1.3 การสร้างความเข้มแข็งในสถาบันทางศาสนา
- 2.1.4 การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
- 2.1.5 การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ
- 2.1.6 การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม
- 2.1.7 การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

2.2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- 2.2.1 ช่วงการตั้งครรภ์/ปฐมวัย
- 2.2.2 ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น
- 2.2.3 ช่วงวัยแรงงาน
- 2.2.4 ช่วงวัยผู้สูงอายุ

- 2.3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- 2.3.1 การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21
 - 2.3.2 การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่
 - 2.3.3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท
 - 2.3.4 การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 2.3.5 การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก
 - 2.3.6 การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม
 - 2.3.7 การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ
- 2.4 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- 2.4.1 การพัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญาผ่านครอบครัว ระบบสถานศึกษา สภาพแวดล้อมรวมทั้งสื่อ
 - 2.4.2 การสร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษผ่านกลไกต่าง ๆ
 - 2.4.3 การดึงดูดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถในต่างประเทศให้มาสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับประเทศ
- 2.5 การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี
- 2.5.1 การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ
 - 2.5.2 การป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาพ
 - 2.5.3 การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาพที่ดี
 - 2.5.4 การส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาพที่ดีในทุกพื้นที่
- 2.6 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 2.6.1 การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย
 - 2.6.2 การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 - 2.6.3 การปลูกฝังและพัฒนาทักษะนอกห้องเรียน
 - 2.6.4 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 2.7 การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ
- 2.7.1 การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต
 - 2.7.2 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ
 - 2.7.3 การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ

2.7.4 การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. เป้าหมาย

1.1 สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

1.2 กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

1.3 เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง เพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

2. ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

2.1.1 ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานราก

2.1.2 ปฏิรูประบบภาษีและการคุ้มครองผู้บริโภค

2.1.3 กระจายการถือครองที่ดินและการเข้าถึงทรัพยากร

2.1.4 เพิ่มผลิตภาพและคุ้มครองแรงงานไทย ให้เป็นแรงงานฝีมือที่มีคุณภาพและสามารถริเริ่มสร้างสรรค์ มีความปลอดภัยในการทำงาน

2.1.5 สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย ทุกเพศ ภาวะและทุกกลุ่ม

2.1.6 ลงทุนทางสังคมแบบมุ่งเป้าเพื่อช่วยเหลือกลุ่มคนยากจนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสโดยตรง

2.1.7 สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข และการศึกษา โดยเฉพาะสำหรับผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

2.1.8 สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง

2.2 การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

2.2.1 พัฒนาศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในภูมิภาค

2.2.2 กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละกลุ่มจังหวัดในมิติต่าง ๆ

2.2.3 จัดระบบเมืองที่เอื้อต่อการสร้างชีวิตและสังคมที่มีคุณภาพและปลอดภัย ให้สามารถตอบสนองต่อสังคมสูงวัยและแนวโน้มของการขยายตัวของเมืองในอนาคต

2.2.4 ปรับโครงสร้างและแก้ไขกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อวางระบบและกลไกการบริหารงานในระดับภาค กลุ่มจังหวัด

2.2.5 สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่บนฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.2.6 การพัฒนากำลังแรงงานในพื้นที่

2.3 การเสริมสร้างพลังทางสังคม

2.3.1 สร้างสังคมเข้มแข็งที่แบ่งปัน ไม่ทอดทิ้งกัน และมีคุณธรรม

2.3.2 การรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

2.3.3 สนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน

2.3.4 ส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและบทบาทของสตรีในการสร้างสรรค์สังคม

2.3.5 สนับสนุนการพัฒนาบนฐานทุนทางสังคมและวัฒนธรรม

2.3.6 สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสร้างสรรค์ เพื่อรองรับสังคมยุค

ดิจิทัล

2.4 การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

2.4.1 ส่งเสริมการปรับพฤติกรรมในระดับครัวเรือน ให้มีขีดความสามารถในการจัดการวางแผนชีวิต สุขภาพ ครอบครัว การเงินและอาชีพ

2.4.2 เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพากันเอง

2.4.3 สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสร้างประชาธิปไตยชุมชน

2.4.4 สร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. เป้าหมาย

1.1 อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล

1.2 ฟื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ

1.3 ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโต บนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ

1.4 ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

2. ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

2.1.1 เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.1.2 อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในและนอกถิ่นกำเนิด

2.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำ ลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ

2.1.4 รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 2.1.5 ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- 2.2 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
- 2.2.1 เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพทางทะเล
- 2.2.2 ปรับปรุง พื้นฟู และสร้างใหม่ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งระบบ
- 2.2.3 พื้นฟูชายหาดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ชายฝั่งทะเลได้รับการป้องกันและแก้ไขทั้งระบบ และมีนโยบายการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการอย่างเป็นองค์รวม
- 2.2.4 พัฒนาและเพิ่มสัดส่วนกิจกรรมทางทะเลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2.3 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
- 2.3.1 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 2.3.2 มีการปรับตัวเพื่อลดความสูญเสียและเสียหายจากภัยธรรมชาติและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 2.3.3 มุ่งเข้าสู่การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐและภาคเอกชน
- 2.3.4 พัฒนาและสร้างระบบรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ
- 2.4 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
- 2.4.1 จัดทำแผนผังภูมินิเวศเพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ตามศักยภาพและความเหมาะสมทางภูมินิเวศอย่างเป็นเอกภาพ
- 2.4.2 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และ อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศอย่างยั่งยืน
- 2.4.3 จัดการมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสารเคมีในภาคเกษตรทั้งระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและค่ามาตรฐานสากล
- 2.4.4 สงวนรักษา อนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ มรดกทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิตพื้นถิ่นบนฐานธรรมชาติ และฐานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
- 2.4.5 พัฒนาเครือข่ายองค์กรพัฒนาเมืองและชุมชน รวมทั้งกลุ่มอาสาสมัคร ด้วยกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในท้องถิ่น
- 2.4.6 เสริมสร้างระบบสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม และยกระดับความสามารถในการป้องกันโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ
- 2.5 พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2.5.1 พัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบเพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านน้ำของประเทศ

2.5.2 เพิ่มผลิตภาพของน้ำทั้งระบบในการใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่า และสร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้น้ำ ให้ทัดเทียมกับระดับสากล

2.5.3 พัฒนาความมั่นคงพลังงานของประเทศ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.5.4 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยลดความเข้มข้นของการใช้พลังงาน

2.5.5 พัฒนาความมั่นคงด้านการเกษตรและอาหารของประเทศและชุมชนในมิติปริมาณ คุณภาพ ราคาและการเข้าถึงอาหาร

2.6 ยุกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

2.6.1 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย

2.6.2 พัฒนาเครื่องมือ กลไกและระบบยุติธรรม และระบบประชาธิปไตยสิ่งแวดล้อม

2.6.3 จัดโครงสร้างเชิงสถาบันเพื่อจัดการประเด็นร่วม ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

2.6.4 พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ ด้านทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. เป้าหมาย

1.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

1.2 ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.4 กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

2. ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

2.1.1 การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

2.1.2 ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

2.2 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

2.2.1 ให้อุตสาหกรรมชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

- 2.2.2 ระบบการเงินการคลังประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
- 2.2.3 ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในทุกระดับ
- 2.3 ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
- 2.3.1 ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม
- 2.3.2 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
- 2.3.3 ส่งเสริมการกระจายอำนาจและสนับสนุนบทบาทชุมชนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล
- 2.4 ภาครัฐมีความทันสมัย
- 2.4.1 องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ
- 2.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย
- 2.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
- 2.5.1 ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม
- 2.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
- 2.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2.6.1 ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2.6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.6.3 การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- 2.6.4 การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ
- 2.7 กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น
- 2.7.1 ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง
- 2.7.2 มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น
- 2.7.3 การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ
- 2.8 กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค
- 2.8.1 บุคลากรและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเคารพและยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่พึงได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม
- 2.8.2 ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม มีบทบาทเชิงรุกร่วมกันในทุกขั้นตอนของการค้นหาความจริง

2.8.3 หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ร่วมกัน

2.8.4 ส่งเสริมระบบยุติธรรมทางเลือก ระบบยุติธรรมชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม

2.8.5 พัฒนามาตรการอื่นแทนโทษทางอาญา

2.4.2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 20 ปี พ.ศ. 2560-2579

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แบ่งออกเป็น 4 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 พ.ศ. 2560 -2564 คือ การก้าวสู่ Innovative University เพื่อยกระดับคุณภาพทั้งระบบจากการเตรียมความพร้อมยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน ระยะที่ 2 พ.ศ. 2565 -2569 คือ การเข้าสู่ Smart University เพื่อยกระดับคุณภาพการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 ระยะที่ 3 พ.ศ. 2570 -2575 คือ การเข้าสู่ International University เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก และระยะที่ 4 พ.ศ. 2575 -2579 คือ การเข้าสู่ Professional University เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของมหาวิทยาลัย และสนองตอบการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศ (กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, ม.ป.ป., น. 6)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะที่ 1 พ.ศ. 2560-2564 ได้กำหนดกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย 3 เป้าหมายหลัก 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ 17 เป้าประสงค์ 20 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 47 กลยุทธ์ และ 52 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, ม.ป.ป., น. 16-52)

1) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงรองรับยุทธศาสตร์ชาติ

1.1) เป้าประสงค์

(1) บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการกำลังคนตามยุทธศาสตร์ชาติ

(2) กำลังคนมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

(3) ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการรองรับยุทธศาสตร์ชาติ

1.2) กลยุทธ์

(1) พัฒนาหลักสูตร

(1.1) จัดกลุ่มหลักสูตรเพื่อการพัฒนาใน 4 กลุ่ม ได้แก่

(1.1.1) หลักสูตรที่มีความเสี่ยงสูง-หลักสูตรที่มีการแข่งขันสูง-หลักสูตรที่เป็น

อัตลักษณ์

- (1.1.2) หลักสูตรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ
- (1.2) ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย
- (1.3) พัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ
- (1.4) ยกกระดับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นหลักสูตรบูรณาการเฉพาะทาง
- เน้นการวิจัย
- (2) พัฒนาระบบการเรียนการสอน
- (2.1) เน้น Active Learning
- (2.2) เน้น Competency Skills
- (2.3) พัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการ
- (2.4) เสริมประสบการณ์วิชาชีพทั้งสหกิจ และ Work-based learning
- (2.5) วัดและประเมินผลด้วยฐานสมรรถนะ
- (2.6) การพัฒนาสื่อ On-Line ด้วยระบบ Digital Content
- (3) พัฒนาอาจารย์
- (3.1) พัฒนาด้วยเทคนิคการสอน Finland, CDIO, STEM, Innovative Teaching และ Meister Model
- (3.2) ส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- (3.3) พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ
- (3.4) พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการด้วยนวัตกรรมการสอน
- (3.5) พัฒนาทักษะวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูง รองรับความต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรม/เทคโนโลยีเป้าหมายของประเทศ
- (4) พัฒนานักศึกษา
- (4.1) ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานตามความต้องการภาคอุตสาหกรรม
- (4.2) พัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ
- (4.3) พัฒนาความสามารถ ด้าน ICT ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทุกคน
- (4.4) พัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทุกคน
- (4.5) พัฒนาบัณฑิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21
- (4.6) สนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- (5) พัฒนาสภาพแวดล้อมต่อการเรียน
- (5.1) พัฒนาห้องปฏิบัติการเฉพาะทางชั้นสูงรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย
- (5.2) พัฒนาห้องปฏิบัติการกิจกรรมนอกห้องเรียน
- (5.3) ใช้ศูนย์ COE เป็นแหล่งปฏิบัติงานจริง
- (5.4) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- (5.5) สร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นผู้ประกอบการ
- (6) เครือข่ายความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคน
 - (6.1) สร้างเครือข่ายประชารัฐกับองค์กรภายในและต่างประเทศ
 - (6.2) สร้างเครือข่ายกับศิษย์เก่าที่มีศักยภาพ
 - (6.3) พัฒนากำลังคนเฉพาะทางให้สถานประกอบการ (Corporate University)
 - (6.4) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสนองตอบคนไทยในศตวรรษที่ 21

- (7) Life Long Learning
 - (7.1) จัดตั้ง Life Long Learning Education Academy พัฒนา Work forces, Active Aging ด้วยระบบ MOOCs และ Credit Bank
 - (7.2) พัฒนาระบบการเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงาน
 - (7.3) พัฒนากำลังคนให้สถานประกอบการด้วยหลักสูตรระยะสั้น
 - (7.4) พัฒนาโครงข่ายการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
 - (7.5) พัฒนาสื่อการเรียนรู้เป็นรายวิชาออนไลน์

2) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

- 2.1) เป้าประสงค์
 - (1) คุณภาพผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
 - (2) มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ประเทศและนโยบายของรัฐบาล
 - (3) มีงานวิจัยและนวัตกรรมที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างมูลค่า / คุณค่าเพิ่ม
 - (4) มีศูนย์วิจัยเฉพาะทางเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของประเทศ
 - (4.1) ศูนย์วิจัยเฉพาะทางด้าน Digital Economy
 - (4.2) ศูนย์วิจัยเฉพาะทางด้าน Creative Economy
 - (4.3) ศูนย์วิจัยเฉพาะทางด้าน Bio Economy
 - (4.4) ศูนย์วิจัยเฉพาะทางด้านAutomation-Robot Technology
- 2.2) กลยุทธ์
 - (1) พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยในมหาวิทยาลัย
 - (1.1) พัฒนาระบบและกลไกกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- (1.2) พัฒนาระบบและกระบวนการช่วยเหลือทีมงานวิจัยสำเร็จตามเวลา
- (1.3) พัฒนาศูนย์วิจัยเฉพาะทางเป็นปัจจัยเอื้อสนับสนุน
- (1.4) พัฒนาระบบและกลไกคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของงานวิจัย/นวัตกรรม
- (1.5) ปรับปรุงระเบียบการดำเนินงานการวิจัยให้มีความคล่องตัว
- (2) พัฒนาคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม ให้สามารถไปใช้ประโยชน์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

(Value Creation)

- (2.1) พัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมใหม่เป็นประโยชน์เชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรม
- (2.2) นำผลงานไปสร้างมูลค่าเพิ่ม/แก้ปัญหาทางสังคม
- (2.3) นำโจทย์จากภาคประกอบการและ SME มาวิจัยพัฒนาต่อยอด
- (2.4) ได้รับการตีพิมพ์และอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- (2.5) ส่งเสริมการนำผลงานไปเผยแพร่/ประกวดในระดับประเทศและ

ต่างประเทศ

- (2.6) สร้างความร่วมมือข้ามสาขาเชิงบูรณาการ
- (2.7) ปรับเปลี่ยนโครงสร้างของบัณฑิตให้เป็น Research Based มากขึ้น
- (3) แสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
 - (3.1) สร้างและพัฒนาเครือข่ายวิจัยทั้งภายในและภายนอก
 - (3.2) พัฒน่องค์ความรู้ด้านการวิจัยและรูปแบบการขอทุนวิจัยที่สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติและแหล่งทุน

- (3.3) มุ่งเน้นงานวิจัยเชิงพาณิชย์ร่วมกับรัฐ-เอกชน
- (3.4) พัฒนางานวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัย/องค์กร ในต่างประเทศ เพื่อรับบริการ

งานวิจัยกับบริษัทข้ามชาติที่มาลงทุนในประเทศ

- (4) พัฒนารายได้จากงานวิจัยและนวัตกรรม
 - (4.1) แสวงหารายได้จากลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัยสามารถนำไปต่อยอดเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
 - (4.2) นำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เกิดรายได้เชิงพาณิชย์
- (5) การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

(5.1) พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถผลิตผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ

- (5.2) พัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อเข้าสู่โครงการ ITAP และ Talent Mobility

3) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาความเป็นนานาชาติ

3.1) เป้าประสงค์

มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

3.2) กลยุทธ์

(1) ยุทธศาสตร์งานวิชาและวิจัยสู่นานาชาติ

(1.1) สร้างเครือข่ายด้านวิชาการและวิจัยกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ
ในสาขาที่เป็นความต้องการของประเทศ

(1.2) เพิ่มการสอนในรายวิชาด้วยสื่อที่เป็นภาษาอังกฤษ

(1.3) พัฒนาหลักสูตรนานาชาติร่วมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศในหลักสูตร
Double Degree/Joint Degree

(1.4) พัฒนาหลักสูตรที่เป็นอาเซียนร่วมในภูมิภาค AEC ให้เป็น AUN-QA

(1.5) เผยแพร่หลักสูตร Smart Teacher Model แก่กลุ่มประเทศอาเซียน

(1.6) พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น สำหรับชาวต่างชาติ

(1.7) สร้างแรงจูงใจ นักวิจัย/อาจารย์/อาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิต่างประเทศ

(1.8) จัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร/พื้นที่ความเป็นนานาชาติ

(2) พัฒนาคูณภาพและสมรรถนะสากลของอาจารย์และบุคลากร

(2.1) พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการสอนด้วยสื่อภาษาอังกฤษ

(2.2) ยุทธศาสตร์คุณภาพและสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากร

(3) สร้างการยอมรับในระดับนานาชาติ

(3.1) จัดกิจกรรมประชุม สัมมนาทางวิชาการในระดับนานาชาติ

(3.2) สนับสนุนให้บุคลากร/นักศึกษาส่งผลงานประกวดระดับนานาชาติ

(3.3) วิเคราะห์เพื่อวางฐานเข้าสู่ U –Multirank / World University Ranking

(4) พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งแวดล้อม และให้บริการที่ส่งเสริมความเป็น

นานาชาติ

(4.1) จัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระดับสากล

(4.2) พัฒนาหอพัก/ที่พัก เข้าสู่ระดับนานาชาติ

(4.3) พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์/one stop service สำหรับบุคลากรหรือนักศึกษา

ต่างชาติ

(5) พัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ

(5.1) พัฒนากิจกรรมกับมหาวิทยาลัยที่มี MOU ให้เข้มข้น

(5.2) แสวงหานักศึกษาจากกลุ่มประเทศ CLMV และประเทศอื่นในหลักสูตร

นานาชาติเพิ่มขึ้น

4) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
ของชุมชน และเศรษฐกิจเมืองใหม่

4.1) เป้าประสงค์

(1) งานบริการวิชาการสามารถขับเคลื่อนและตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามความต้องการของสังคมอย่างมีส่วนร่วม

(2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นต้นแบบของการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

(3) ยกระดับฝีมือแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพให้กับประเทศ

4.2) กลยุทธ์

(1) พัฒนาพื้นที่ (Area based) ให้ยั่งยืนด้วย Social Engagement และ Smart City
(2) กำหนดชุมชนเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยจัดทำเป็นข้อตกลงมีความร่วมมือทางวิชาการ/บริการวิชาการ

(3) สนับสนุนการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพคนทุกช่วงวัย

(4) สนองงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ หรือใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(5) เพิ่มขีดความสามารถและทักษะการทำงานของประชากรวัยแรงงานร่วมกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในพื้นที่ Area Based ของมหาวิทยาลัย

(6) พัฒนาศูนย์ COE ให้มี Innovative technology Differentiate and Uniqueness เพื่อเพิ่มผลิตภาพด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและอุตสาหกรรม

(7) สนับสนุนการบริการทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับงานวิจัยและสาขาที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนางานวิจัยและเกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน

(8) ส่งเสริมกิจกรรม/โครงการในชุมชนต้นแบบเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการ บูรณาการสหสาขาวิชาของ มทร.ธัญบุรี

(9) ส่งเสริมให้ชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาบนพื้นฐานองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย

(10) ให้คำปรึกษาด้านธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมตามความเชี่ยวชาญ

(11) สร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการกับองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

(12) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรที่ทำงานบริการวิชาการแก่ชุมชน กับชาวบ้าน/ชุมชน/ปราชญ์ชาวบ้าน

(13) ปฏิรูประบบการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีศูนย์กลางการประสานงานและเกิดการบูรณาการร่วมกันของคณะ/วิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

5) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

5.1) เป้าประสงค์

(1) มหาวิทยาลัยมีบทบาทในการเพิ่มคุณค่าเป็นการอนุรักษ์ ทำนุบำรุง สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม

(2) บุคลากรและนักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญ และเกิดความภาคภูมิใจใน วัฒนธรรมไทย

(3) สร้างชุมชนต้นแบบให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.2) กลยุทธ์

(1) พัฒนาแผนแม่บทด้านงานทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

(2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น

(3) สนับสนุนการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมนักศึกษา

(4) จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรของ มทร.ธัญบุรี ที่มีผลงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม และ สิ่งแวดล้อม

(5) ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งท่องเที่ยว งานประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาต่อยอดให้เกิดคุณค่าเพิ่ม

(6) ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีความโดดเด่นตามอัตลักษณ์ของแต่ละ คณะ/วิทยาลัย

(7) ปลูกฝังค่านิยมให้เกิดความภูมิใจในวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น สร้างเสริม เอกลักษณ์ความเป็นไทย

6) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และ มหาวิทยาลัยในกำกับ

6.1) เป้าประสงค์

(1) เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ

(2) มีเสถียรภาพด้านการเงินการคลังที่เพียงพอต่อการดำเนินงานและการพัฒนาใน อนาคต

(3) มีความพร้อมด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานทั้ง ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

6.2) กลยุทธ์

(1) การบริหารจัดการการเงิน (Financial Management)

(1.1) กำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายของการบริหารเงินและสินทรัพย์

(1.2) วางแผนการเงินการลงทุนให้เกิดรายได้และมูลค่าเพิ่ม

(1.3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในการบริหารองค์กรปัจจุบันและอนาคต

(1.4) บริหารสินทรัพย์ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม

- (1.5) บริหารความเสี่ยงรายได้ค่าใช้จ่ายและการลงทุน
- (1.6) การบริหารหนี้จากการลงทุน (ถ้ามี)
- (2) การบริหารจัดการงบประมาณ (Budgeting Management)
 - (2.1) พัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อการบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและรองรับการออกนอกระบบ
 - (2.2) พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณให้เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เข้าสู่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย
 - (2.3) กำหนดนโยบายและมาตรการให้หน่วยงานจัดการศึกษาและมีรายได้บริหารการเงินเป็นรูปแบบ Profit Center
 - (2.4) พัฒนาเครื่องมือและกลไกติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการและเป้าหมาย
 - (2.5) บริหารจัดการอัตราอัตราเงินเดือนและอัตราการจ้างงานของบุคลากรเพื่อรักษาคุณภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (3) การบริหารจัดการรายได้และทรัพย์สิน (Revenue & Asset Management)
 - (3.1) การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานจัดการทรัพย์สินให้มีสมรรถนะในการจัดหารายได้
 - (3.2) การพัฒนารายได้จากทรัพย์สินคงที่ (Fix Asset)
 - (3.3) การพัฒนารายได้เชิงธุรกิจ
 - (3.4) การพัฒนารายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา (IP)
 - (3.5) การพัฒนารายได้จากการจัดการศึกษา
 - (3.6) พัฒนารายได้จากศูนย์ COE
 - (3.7) เพิ่มช่องทางการหารายได้จากแหล่งอื่น ๆ
- (4) การพัฒนาระเบียบ ข้อบังคับ (Rule & Regulation Management)
 - (4.1) ปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่าย
 - (4.2) กระจายอำนาจการบริหารแก่หน่วยงานเพื่อลดขั้นตอนการบริหาร
- (5) การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital Management)
 - (5.1) พัฒนาแผนแม่บทการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเป็นทุนมนุษย์ (Human Capital)
 - (5.2) พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ
 - (5.3) พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน
 - (5.4) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการเตรียมเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ที่จะรับผิดชอบมหาวิทยาลัยในอนาคต

(5.5) พัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีบทบาทการบริหารจัดการเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ

(5.6) พัฒนาระบบการประเมินผลปฏิบัติงานด้วย Performance Based Assessment

(5.7) สร้างระบบการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การทำงานแบบข้ามสายงาน (Cross Function) และการรวมกลุ่มการทำงาน (Cluster) เพื่อให้บุคลากรมีทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Tasking)

(5.8) พัฒนาแผนอัตรากำลังและจัดระบบบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับโครงสร้างและภาระหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดความกระชับ คล่องตัว เกื้ออัตรากำลังให้เหมาะสม สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงองค์กรและระบบใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้น

(5.9) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งผลต่อความสำเร็จและเป้าหมายขององค์กร

(6) การบริหารศูนย์ข้อมูลในการบริหารเพื่อการตัดสินใจ (Data information Management)

(6.1) พัฒนาแหล่งข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

(6.2) พัฒนาข้อมูลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

(6.3) พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นข้อมูลกลางเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนา

(6.4) พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (MIS)

(7) การบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร (Re-Structuring Management)

(7.1) ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และภารกิจของหน่วยงานให้รองรับกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(7.2) จัดตั้งหน่วยงาน เพื่อรองรับมหาวิทยาลัย 4.0

(8) การบริหารจัดการองค์กร (Organization Management)

(8.1) พัฒนาระบบการสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างคุณค่า และภาพลักษณ์ที่โดดเด่นขององค์กร

(8.2) Right Sizing ปรับขนาดจำนวนนักศึกษาให้เหมาะสม (นักศึกษาในระบบ 20,000 Workforce (Credit Bank) 5,000คน)

(9) การพัฒนาเข้าสู่ Green University

(9.1) จัดทำแผนแม่บท Green University และดำเนินงานเข้าสู่เป้าหมายตามแผนแม่บท

(9.2) บริหารจัดการด้านพลังงาน

(10) การปรับปรุงสถานภาพองค์กรเข้าสู่มหาวิทยาลัยในกำกับ (Re-Organization Management)

(10.1) สร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

(10.2) พัฒนาระบบสนับสนุนเพื่อเอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

(10.3) พัฒนาระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.3 การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี

การดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี ต้องยึดหลักการของแผนพัฒนาโรงเรียน ระยะ 3 ปี หรือ 5 ปี ไว้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 – 2580 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียนฯ เพื่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานของทุกภาคส่วนให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

1) ขั้นตอนการและวิธีการดำเนินการ

1.1) ผู้บริหาร อาจารย์ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อจัดเตรียมและวางแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

1.2) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

1.3) กำหนดผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ และนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

1.4) กำหนดโครงการ กิจกรรม และแผนงาน รวมถึงผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ

(1) กำหนดโครงการและหรือกิจกรรมที่จะทำภายในปีงบประมาณ ฝ่ายงานสนับสนุนวิชาการจะทำตามภารกิจหลักและหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนาที่รับผิดชอบ โดยให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

(2) กำหนดเป้าประสงค์/เป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรมโดยระบุผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ที่ผู้ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพว่าจะต้องทำอะไร จำนวนมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ในการกำหนดเป้าประสงค์/เป้าหมายควรเขียนให้สามารถวัดผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

(3) กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การบรรลุเป้าหมาย โดยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การบรรลุเป้าหมายที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถประเมินหรือวัดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณให้ชัดเจน

(4) กำหนดระยะเวลาหรือกำหนดเวลาการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม โดยกำหนดช่วงเวลาที่จะดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้ชัดเจนว่าจะทำในช่วงใด โดยระบุวันที่ หรือสัปดาห์หรือเดือน หรือภาคการศึกษา และไม่ควรกำหนดเวลายาวเกินกว่าที่จะดำเนินการจริง

(5) กำหนดงบประมาณโดยประมาณการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะขออนุมัติสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม โดยควรสอดคล้องกับประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวนที่คาดว่าจะขออนุมัติประมาณการงบประมาณประจำปี

1.5) จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี

1.6) คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดโครงการ กิจกรรมที่จะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

1.7) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละหน่วยงานในภาพรวมฉบับสมบูรณ์

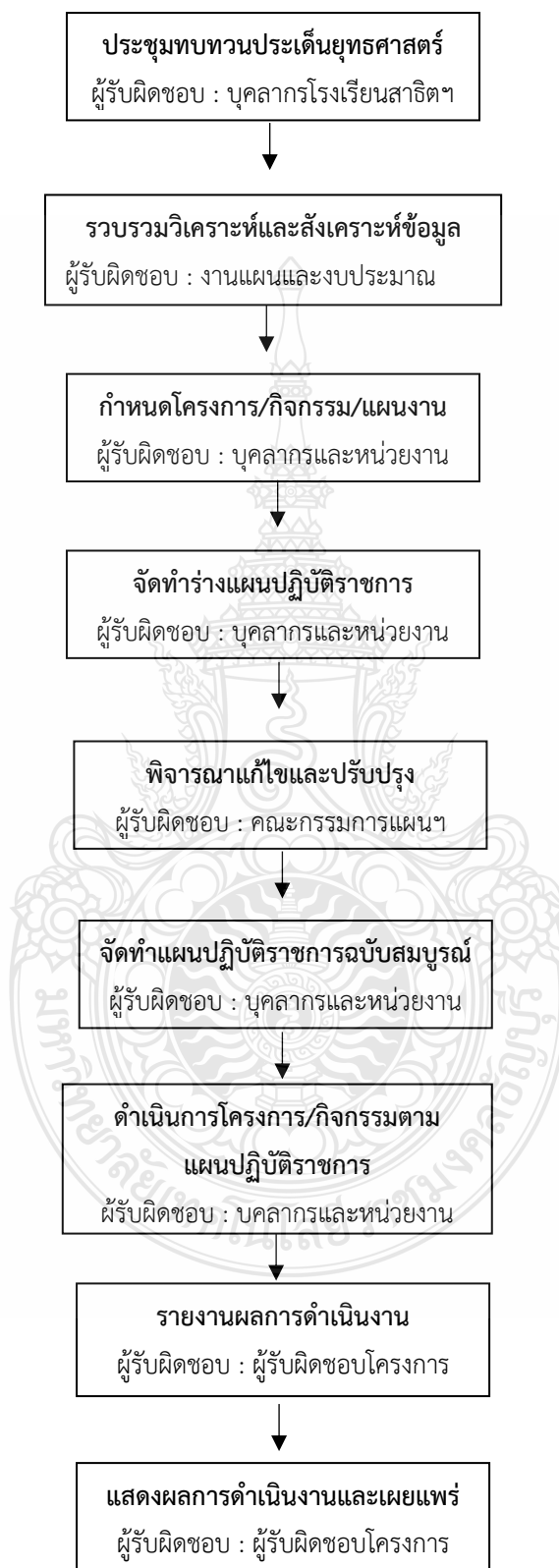
1.8) ดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรม ตามกำหนดการที่ได้วางแผนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

1.9) จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ได้วางแผนไว้ในแผนปฏิบัติการ เมื่อโครงการหรือกิจกรรมนั้นเสร็จสิ้น

1.10) แจกผลการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรม และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ รับทราบ



จากขั้นตอนการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณข้างต้น สามารถสรุปได้ดังแผนผังต่อไปนี้



ภาพที่ 2.4 แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

2) หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเสนอขออนุมัติด้วยงบประมาณเงินรายได้

ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องพิจารณาถึงงบประมาณในการใช้จ่ายแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งต้องพิจารณาถึงงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้จ่ายขณะดำเนินโครงการ โดยปกติแล้วจะมีเกณฑ์ในการพิจารณาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินกิจกรรมหรือโครงการได้อย่างราบรื่น โดยแบ่งหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของค่าตอบแทนและส่วนของค่าใช้จ่าย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1) ค่าตอบแทน

2.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร

- 1) บุคลากรสังกัดหน่วยงานผู้จัด (บรรยาย) ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 300 บาท
- 2) บุคลากรสังกัดหน่วยงานผู้จัด (ภาคปฏิบัติ) ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 200 บาท
- 3) บุคลากรต่างหน่วยงานผู้จัด (บรรยาย) ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 600 บาท
- 4) บุคลากรต่างหน่วยงานผู้จัด (ภาคปฏิบัติ) ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 300 บาท
- 5) บุคลากรภาครัฐ (บรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่ม) ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 600 บาท
- 6) บุคลากรภาคเอกชน (บรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่ม) ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน

1,200 บาท

หมายเหตุ

- ชั่วโมงการอบรมต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที
- การอภิปราย จ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกิน 5 ท่าน
- การแบ่งกลุ่ม จ่ายค่าวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 ท่าน
- การนับชั่วโมงจะต้องนับรวมเวลาพักรับประทานอาหารว่างด้วย
- หากวิทยากรเกินกว่าระเบียบที่กำหนด ให้ทำการเฉลี่ยค่าใช้จ่าย
- หากต้องการจ่ายค่าวิทยากรสูงกว่าที่ระเบียบกำหนดให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีพร้อม

ระบุเหตุผลและประวัติวิทยากรก่อนดำเนินการ

2.1.2) ค่าตอบแทนการจ้างนักศึกษาช่วยงาน

- 1) ปฏิบัติงานเต็มวัน จำนวน 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ค่าใช้จ่าย 300 บาท
- 2) ปฏิบัติงานครึ่งวัน จำนวน 3 ชั่วโมง เฉพาะช่วงเช้าหรือช่วงบ่าย ค่าใช้จ่าย

ไม่เกิน 150 บาท

- 3) กรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง ค่าใช้จ่าย

ชั่วโมงละ 40 บาท

2.1.3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน (งานประกวด หรืองานแข่งขัน)

- 1) บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในการจัดงาน ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

2) ข้าราชการหรือพนักงาน ที่ไม่ได้สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 800 บาทต่อวัน

3) บุคคลที่ไม่ได้เป็นข้าราชการหรือพนักงาน หน่วยงานของรัฐ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน
1,200 บาท ต่อวัน

4) เงินหรือของรางวัลผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันในการจัดงานโครงการนั้น ๆ
ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท

2.1.4) ค่าใช้สอย

1) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม

1.1) จัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 30 บาท ต่อมื้อ

1.2) จัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 50 บาท ต่อมื้อ

2.2) ค่าอาหาร

2.2.1) การฝึกอบรมประเภท ข ในสถานที่ราชการ

1) จัดครบทุกมื้อ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 600 บาท

2) จัดไม่ครบทุกมื้อ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 400 บาท

2.2.2) การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ในสถานที่ราชการ

1) จัดครบทุกมื้อ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 500 บาท

2) จัดไม่ครบทุกมื้อ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 300 บาท

2.2.3) การฝึกอบรมประเภท ข ในสถานที่เอกชน

1) จัดครบทุกมื้อ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 950 บาท

2) จัดไม่ครบทุกมื้อ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 700 บาท

2.2.4) การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ในสถานที่เอกชน

1) จัดครบทุกมื้อ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 800 บาท

2) จัดไม่ครบทุกมื้อ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 600 บาท

2.3) ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม

2.3.1) การฝึกอบรมประเภท ข ห้องพักเดี่ยว ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 1,450 บาท ต่อคน

2.3.2) การฝึกอบรมประเภท ข ห้องพักร่วม ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 900 บาท ต่อคน

2.3.3) การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ห้องพักเดี่ยว ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 1,200 บาท ต่อคน

2.3.4) การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ห้องพักร่วม ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 750 บาท ต่อคน

2.4) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

2.4.1) ระดับปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน, อาจารย์, ปฏิบัติการ, ชำนาญการ และชำนาญ

การพิเศษ

- 1) เหม่าจ่ายไม่เกิน 800 บาท ต่อคน
 - 2) ห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน 1,500 บาท ต่อคน
 - 3) ห้องพักคู่ ไม่เกิน 850 บาท ต่อคน
- 2.4.2) ระดับทักษะพิเศษ, เชี่ยวชาญ, อำนวยการระดับสูง และอำนวยการระดับต้น
- 1) เหม่าจ่ายไม่เกิน 1,200 บาท ต่อคน
 - 3) ห้องพักคู่ ไม่เกิน 1,200 บาท ต่อคน
- 2.4.3) ประเภทวิชาการทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารระดับสูง
- 1) เหม่าจ่ายไม่เกิน 1,200 บาท ต่อคน
 - 2) ห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน 2,500 บาท ต่อคน
 - 3) ห้องพักคู่ ไม่เกิน 1,400 บาท ต่อคน
- 2.5) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- 2.5.1) ระดับปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน, อาวุโส, ปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ และอำนวยการระดับต้น อัตรา 240 บาท ต่อวัน
- 2.5.2) ระดับทักษะพิเศษ, เชี่ยวชาญ, อำนวยการระดับสูง, บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับต้น อัตรา 270 บาท ต่อวัน
- 2.6) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท
- 2.7) ค่าพิธีทางศาสนา
- 2.7.1) ศาสนาพุทธ ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 15,000 บาท
 - 2.7.2) ศาสนาพราหมณ์ ค่าใช้จ่ายไม่เกิน 25,000 บาท
- 2.8) ค่าอาหารสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม ผู้เข้าร่วมงานที่หน่วยงานเชิญมาและเจ้าหน้าที่
- 2.8.1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 50 บาท ต่อวัน
 - 2.8.2) ค่าอาหาร คนละไม่เกิน 150 บาท ต่อวัน
- 2.9) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อชิ้น
- 2.10) ค่าพาหนะรับจ้าง
- 2.10.1) เขตติดต่อหรือผ่านกรุงเทพฯ ค่าใช้จ่าย เที่ยวละไม่เกิน 600 บาท
 - 2.10.2) เขตติดต่อจังหวัดอื่น ค่าใช้จ่าย เที่ยวละไม่เกิน 500 บาท
- 2.11) ค่าผ่านทางพิเศษ อัตราค่าใช้จ่ายตามจริง เฉพาะรถยนต์ราชการ
- 2.12) ค่าพาหนะส่วนตัว (ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน ตามระยะทาง ค่าใช้จ่าย กิโลเมตรละ 4 บาท โดยคำนวณระยะทางจากกรมทางหลวง
- 3) ขั้นตอนการจัดทำโครงการ

กระบวนการขั้นตอนในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและวางแผน

1. ผู้จัดทำโครงการหรือกิจกรรม ต้องศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยพิจารณาประเด็นความสอดคล้องตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนกับนโยบายการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพิจารณาถึงงบประมาณที่ได้รับจากงบประมาณดิน นอกจากนี้ควรทำการศึกษากฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 และศึกษาความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 20 ปี พ.ศ. 2560-2579

2. ผู้จัดทำโครงการหรือกิจกรรมทำการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรม โดยจำแนกตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ พร้อมดำเนินการวางแผนร่วมกันในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม

3. ผู้จัดทำโครงการหรือกิจกรรม เขียนร่างแบบโครงการหรือกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์ม ง.7 จำแนกตามประเภทของโครงการ คือ โครงการบริการวิชาการ (แบบฟอร์ม ง.7_1) โครงการด้านวัฒนธรรม (แบบฟอร์ม ง.7_2) และโครงการทั่วไป (แบบฟอร์ม ง.7_3) พร้อมแบบฟอร์ม การคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ (แบบฟอร์ม ง.7) และร่วมประชุมพูดคุยกับคณะกรรมการดำเนินงานหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการและร่วมประเมินแนวโน้มความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด ภายในแบบเสนอโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- 3.1 ชื่อเรื่อง
- 3.2 ประเภทโครงการ
- 3.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 3.4 ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ
- 3.5 ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ
- 3.6 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 3.7 ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 20 ปี
- 3.8 หลักการและเหตุผล
- 3.9 วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์
- 3.10 กลุ่มเป้าหมาย
- 3.11 กิจกรรมการดำเนินงาน
- 3.12 สถานที่ดำเนินงาน
- 3.13 กำหนดการจัดโครงการ
- 3.14 งบประมาณ

- 3.15 แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3.16 ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต
- 3.17 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 3.18 ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
- 3.19 แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)
- 3.20 สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

4. เมื่อผู้จัดทำโครงการและคณะกรรมการดำเนินโครงการได้ร่วมกับพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอแบบโครงการต่อผู้บังคับบัญชาตามชั้นตอน โดยยื่นเรื่องผ่านงานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณา รับทราบ และอนุมัติการดำเนินโครงการ

5. เมื่อโครงการหรือกิจกรรมได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำโครงการประสานงานต่าง ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนการจัดโครงการ ซึ่งได้แก่ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้จัดทำโครงการสามารถมอบหมายงานตามรายชื่อคณะกรรมการการดำเนินโครงการให้ช่วยกันดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมก่อนถึงวันจัดกิจกรรม

6. ผู้จัดทำโครงการจำเป็นต้องแจ้งค่าใช้จ่ายเบื้องต้นที่จะนำมาเตรียมงานการจัดโครงการหรือกิจกรรมกับฝ่ายการเงิน เพื่อยื่นเรื่องขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในดำเนินงานของโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้จัดทำโครงการต้องรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายส่งให้งานการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนที่ 2 การจัดกิจกรรม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องเตรียมและตรวจสอบความพร้อมในองค์ประกอบต่าง ๆ ทั้งการติดต่อวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร สื่อ รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ

8. ผู้จัดทำโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการร่วมประชุม พูดคุยถึงความพร้อมก่อนถึงวันจัดกิจกรรม ล่วงหน้า 3 วัน เพื่อพิจารณาความพร้อม ทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

9. ในวันจัดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินงานตามระยะเวลาและสถานที่ที่ระบุไว้ในโครงการ มีการเก็บข้อมูลการจัดกิจกรรม ทั้งภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว การประเมินความพึงพอใจชิ้นงานหรือผลงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม

10. ช่วงระยะเวลาที่กิจกรรมถูกจัดขึ้น ผู้รับผิดชอบโครงการต้องเป็นผู้ตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 การสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ภายในเล่มรายงานประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

11.1 ชื่อโครงการ

11.2 ประเภทโครงการ

11.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

11.4 ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี

11.5 ความสอดคล้องกับ RMUTT Flagship Strategic

11.6 ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

11.7 ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

11.8 ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

11.9 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

11.10 สถานที่ดำเนินการ

11.11 งบประมาณ

11.12 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

11.13 สรุปหลักสูตรการอบรม/หัวข้อการบรรยาย

11.14 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

11.15 ผลผลิต - ผลลัพธ์ - ผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ

11.16 ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

11.17 วันเดือนปี ที่ดำเนินโครงการ

11.18 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

11.19 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

11.20 ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย

11.21 ภาคผนวก (เอกสารแนบประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ)

12. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะกรรมการดำเนินโครงการเป็นผู้ตรวจสอบ ภายใน 2 สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

13. เมื่อการตรวจสอบจากคณะกรรมการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดส่งเล่มรายงานกับงานแผนและงบประมาณ จำนวน 5 เล่ม ส่งไฟล์เอกสารและภาพถ่าย ลงในระบบโปรแกรม EMENSCR ของมหาวิทยาลัย และจัดส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายให้กับงานการเงิน

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รัชนิกร อินทเชื้อ (2563) ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุ การก้าวสู่สังคมผู้สูงวัยของประเทศไทยจำเป็นต้องสร้างความพร้อมในหลายด้าน การศึกษาปัจจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย ได้แก่ บุคลากรของหน่วยงานเครือข่ายโรงเรียนผู้สูงอายุต้นแบบ จำนวน 228 ตัวอย่าง ตอบแบบสอบถามที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ 5 ปัจจัย ซึ่งเป็นตัวแปรต้น ได้แก่ นโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน กระบวนการจัดการ ภาวะผู้นำ การเมือง การปกครองท้องถิ่น โดยมีความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุเป็นตัวแปรตาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์(Correlation Analysis) และการวิเคราะห์สัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านภาวะผู้นำและปัจจัยด้านกระบวนการจัดการส่งผลต่อความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุมากที่สุด รองลงมา คือ ปัจจัยด้านความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ปัจจัยด้านนโยบายและยุทธศาสตร์และปัจจัยด้านการเมืองการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีค่า Beta .274, .230, .178, .156 และ .144 ตามลำดับ โดยมีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ข้อเสนอแนะจากการศึกษาชี้ว่า การจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุให้ประสบความสำเร็จนั้นให้เน้นภาวะผู้นำโรงเรียนผู้สูงอายุพึงมุ่งมั่นกับงานสูง ขอบการริเริ่มงานใหม่ ๆ คิดสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนาโรงเรียนผู้สูงอายุผู้นำพึงมีบุคลิกภาพเปิดกว้างและเปิดรับประสบการณ์การใหม่ ๆ เสมอและสามารถทำงานเข้ากับผู้อื่นได้ดีปัจจัยด้านกระบวนการจัดการเน้นด้านการวางแผนและการนำมีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายสูง การติดตามประเมินผลหรือการควบคุมและการจัดองค์การให้เน้นรองลงมา

กนกวรรณ คล้ายเพ็ญ (2562) ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาระดับความสำเร็จของการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม 2) เพื่อศึกษาระดับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม และ 3) เพื่อทำนายปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จำนวน 57 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ซึ่งคณะผู้วิจัยใช้การประมวลผลด้วยการวิเคราะห์ค่าสถิติ ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ผลการวิจัย พบว่า 1) ระดับความคิดเห็นที่มีต่อความสำเร็จของการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อยู่ในระดับมาก 2) ระดับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อยู่ในระดับมาก และ 3) ปัจจัยที่

มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จำนวน 4 ปัจจัย ได้แก่ ความพร้อมของระบบงาน ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ความชัดเจนของยุทธศาสตร์ และความเหมาะสมด้านโครงสร้างของหน่วยงาน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

ศักดิ์สิวรรณ ทรงสิริวรกุล (2561) ได้ทำการศึกษาการบริหารโครงการของคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) องค์ประกอบการบริหารโครงการของคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ 2) ผลการยืนยันองค์ประกอบการบริหารโครงการของคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ผู้ให้ข้อมูลคณะละ 7 คน ประกอบด้วย คณบดีรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารคณะ หัวหน้าสำนักงาน/เลขานุการคณะ รวมทั้งสิ้น 252 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง และแบบสอบถามความคิดเห็น สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละค่ามัธยฐานเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ และ การวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า องค์ประกอบการบริหารโครงการของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏประกอบด้วย 1) ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบย่อย คือ การพัฒนาทีมงานและการควบคุม 2) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) การออกแบบโครงการ 4) การติดตามงบประมาณ 5) การมอบหมายงาน และ 6) การบริหารคุณภาพและความเสี่ยง และการยืนยันองค์ประกอบการบริหารโครงการของคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิพบว่า มีความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์

วรรณพันธ์ อ่อนแย้ม (2559) ได้ทำการศึกษาปัจจัยความสำเร็จและการศึกษาปัญหาในการบริหารจัดการโครงการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลให้การบริหารและการดำเนินโครงการประสบความสำเร็จ 2) ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการบริหารโครงการและการดำเนินโครงการ วิธีดำเนินการวิจัยเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยใช้วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2559-2560 เครื่องมือที่ใช้การวิจัย ได้แก่ แบบบันทึกการสัมภาษณ์ ซึ่งผู้วิจัยจะใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารจัดการโครงการที่เป็นปัจจัยสำคัญที่สุด คือ ปัจจัยด้านบุคลากร ได้แก่ การสนับสนุนของผู้บริหารในการให้จัดโครงการ การที่ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการให้ความสำคัญกับโครงการ การมีเครือข่ายของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ดำเนินการหลักมีการศึกษาโครงการอย่างรอบด้าน และต้องมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการเป็นอย่างดี มีบุคลากรทั้งภายในและภายนอกให้ความร่วมมือเป็นทีม ทำงานที่ดี รองลงมาคือปัจจัยด้านงบประมาณ ได้แก่ หน่วยงานมีงบประมาณให้ดำเนินการ โครงการมี การบริหารจัดการงบประมาณอย่างรัดกุม ปัจจัยด้านกระบวนการ ได้แก่ นโยบายขององค์กรมีความชัดเจน มีการวางแผนโครงการที่ดีครอบคลุม ชัดเจน การดำเนินโครงการมีความยืดหยุ่น และมีความสามารถในการแก้ปัญหาได้ดี และปัจจัยด้านอื่น ๆ ได้แก่ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจนและทั่วถึง ปัจจัย

เหล่านี้ทำให้การบริหารจัดการโครงการของวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ตามลำดับ และปัญหาที่พบด้านบุคลากร ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงนโยบาย การมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรไม่เหมาะสมกับงาน ด้านกระบวนการ ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์ไม่ครอบคลุม ไม่ชัดเจน กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าร่วม วิทยากรไม่สามารถมาได้ตามกำหนด การกำหนดตัวชี้วัดล่วงหน้าเมื่อถึงเวลาดำเนินการจริงอาจทำตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใช้ไม่ได้กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจใน การเข้าร่วมโครงการแบบไม่เต็มที่ด้านงบประมาณ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร และการตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ ด้านอื่น ๆ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี



บทที่ 3

วิธีดำเนินงานวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ และศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 11 คน และบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 37 คน รวมทั้งสิ้น 48 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 61 ข้อ โดยมีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ ดังนี้

1. ศึกษาแนวทางการสร้างเครื่องมือจากเอกสาร ตำรา วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเหมาะสมที่จะใช้ตามจุดประสงค์ของการวิจัยนี้

2. ดำเนินการสร้างแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย 4 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นคำถามปลายปิด จำนวน 4 ข้อ คือ เพศ อายุ ตำแหน่งงาน และประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ เป็นคำถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่อาจส่งผลต่อความสำเร็จในการทำโครงการ เพื่อวัดระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยนั้น ๆ จำนวน 51 ข้อ ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ 1) ปัจจัยด้านบุคคล จำนวน 16 ข้อ ได้แก่ ทักษะทางสังคม คุณลักษณะด้านภูมิหลัง และคุณลักษณะทางความรู้ความสามารถ 2) ปัจจัยด้านกระบวนการ

จัดการ จำนวน 16 ข้อ ได้แก่ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามและประเมินผล และ3) ปัจจัยด้านองค์กร จำนวน 19 ข้อ ได้แก่ ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วม และการพึงพาทรัพยากร

ตอนที่ 3 ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ เป็นคำถามเกี่ยวกับการพิจารณาถึงความสำเร็จในการทำโครงการ จำนวน 10 ข้อ เพื่อวัดระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อลักษณะความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เป็นข้อคำถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามเขียนบรรยายประเด็นต่าง ๆ นอกเหนือจากข้อคำถามข้างต้น

3. ลักษณะข้อคำถามเป็น แบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert Five Rating Scale) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2538, น. 107-108) ซึ่งมีความหมายดังนี้

5	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วย มากที่สุด
4	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วย มาก
3	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วย ปานกลาง
2	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วย น้อย
1	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วย น้อยที่สุด

4. กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยผู้วิจัยได้ปรับใช้เกณฑ์จาก ประทีน หงส์แก้ว (2546, น. 31) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.21-5.00	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วย อยู่ในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.41-4.20	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วย อยู่ในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.61-3.40	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วย อยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.81-2.60	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วย อยู่ในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.80	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น เห็นด้วย อยู่ในระดับน้อยที่สุด

5. นำแบบสอบถามมาตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง (Construct Validity) โดยนำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพัฒน์ ภาสบุตร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แสงเดือน เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้างแล้วนำไปหาค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยการวิเคราะห์ค่า IOC (Item Objective Congruence Index) ของแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ เป็นรายข้อ โดยผลการวิเคราะห์ค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.66-1.00 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพที่ประทีน หงส์แก้ว (2546, น. 31) ได้กล่าวไว้ว่าควรมีค่า IOC ระหว่าง 0.66-1.00

ให้คะแนน +1 เมื่อแน่ใจว่าแบบสอบถามมีความสอดคล้องตามจุดประสงค์

ให้คะแนน 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าแบบสอบถามมีความสอดคล้องตามจุดประสงค์

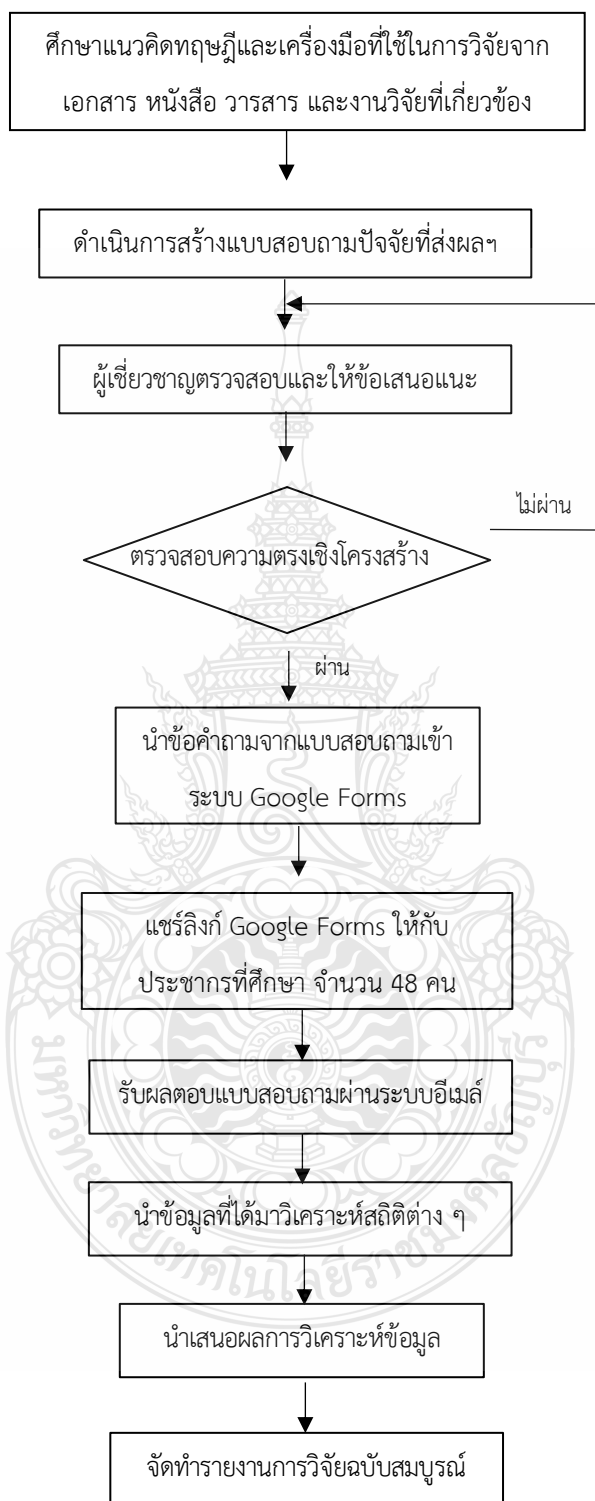
ให้คะแนน -1 เมื่อแน่ใจว่าแบบสอบถามไม่สอดคล้องตามจุดประสงค์

6. ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ โดยมีการแก้ไขหัวข้อ อายุ ตัวเลือก 46-60 ปี เป็น 46 ปีขึ้นไป ประสิทธิภาพการทำงาน ตัวเลือก 20 ปีขึ้นไป เปลี่ยนเป็น 21 ปีขึ้นไป ปัจจัยด้านองค์กร องค์ประกอบด้านการมีส่วนร่วมคำถามข้อ 4 แก้ไขข้อความโดยขยายความของคำว่า 4M จากเดิม ท่านมีการดำเนินงานโครงการโดยยึดหลักการบริหาร 4M เป็น ท่านมีการดำเนินงานโครงการโดยยึดหลักการบริหาร 4M (คน เงิน วัสดุหรือวัตถุดิบ วิธีการปฏิบัติงาน) คำถามข้อ 6 ให้เพิ่มตัวอย่างทรัพยากร มีอะไรบ้าง เช่น บุคลากร เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการ

7. นำแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว จัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับจริงนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง



จากขั้นตอนการดำเนินการข้างต้นสามารถสรุปเป็นแผนภาพได้ดังนี้



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3.1 ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเองโดยอาศัยเครื่องมือที่มีความเหมาะสม คือ แบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามผ่านระบบ Google Forms ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ได้กำหนด

3.3.2 ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลจากการเก็บรวบรวมจากเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ บทความ เว็บไซต์และงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบแนวความคิดในการวิจัยและสามารถใช้อ้างอิงในการเขียนรายงานผลการวิจัย

3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการอธิบายข้อมูลทั่วไปของประชากร ได้แก่ เพศ อายุ ตำแหน่งงาน และประสบการณ์การทำงาน ใช้สถิติคำนวณค่าความถี่หรือจำนวน (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) และการวิเคราะห์ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ด้วยสถิติคำนวณค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2538, น. 118)

2) การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้สถิติการถดถอยแบบพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) เพื่อให้ทราบว่ามีปัจจัยใดบ้างที่สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ และใช้สถิติการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Correlation's Analysis) ของเพียร์สัน (Pearson's Correlation) เพื่อให้ทราบทิศทางความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ชานินทร์ ศิลป์จารุ, 2552, น. 204-206) เพื่อทดสอบสมมติฐานดังนี้

สมมติฐานที่ 1 ปัจจัยด้านบุคคล ด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กร ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สมมติฐานที่ 2 ปัจจัยด้านบุคคล ด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กร มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.4.2 สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1) วิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง ค่า IOC (Item Objective Congruence Index) ของแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นรายข้อ (สมนึก ภัททิยธนี, 2546, น. 221)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับคุณลักษณะที่ต้องการวัด
 $\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
 N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

3.4.3 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยใช้ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2538, น. 118)

(1.1) ค่าร้อยละ (Percentage)

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

P แทน ร้อยละ
 f แทน ความถี่ที่ต้องแปลงให้เป็นร้อยละ
 N แทน จำนวนความถี่

(1.2) ค่าเฉลี่ย (μ)

$$\mu = \frac{\sum x}{N}$$

μ แทน ค่าเฉลี่ย
 $\sum x$ แทน ผลรวมของข้อมูลทั้งหมด
 N แทน จำนวนข้อมูลทั้งหมด

(1.3) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)

$$S = \sqrt{\frac{\sum(x-\bar{x})^2}{n-1}}$$

S	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
X	แทน	ข้อมูลแต่ละจำนวน
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean) ของข้อมูลในชุดนั้น
N	แทน	จำนวนข้อมูลจากประชากรทั้งหมด
n	แทน	จำนวนข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

2) การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ธานินทร์ ศิลป์จารุ, 2552, น. 204-206)

$$r = \frac{n\sum xy - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{n\sum x^2 - (\sum x)^2} \sqrt{n\sum y^2 - (\sum y)^2}}$$

Y	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร x,y
X	แทน	ตัวแปรที่ 1
y	แทน	ตัวแปรที่ 2
n	แทน	จำนวนข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถวิเคราะห์ผลการศึกษาดังต่อไปนี้

4.1 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดแนวทางการรายงานผลการวิเคราะห์ในบทที่ 4 ออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพของบุคลากร

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 48 คน สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลกลับมาได้ จำนวน 48 คน นำมาวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพของบุคลากร

ข้อมูลสถานภาพของบุคลากร ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับเพศ อายุ และตำแหน่งหน้าที่ ข้อมูลในส่วนนี้จะเป็นการวิเคราะห์จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	12	25.00
หญิง	36	75.00
รวม	48	100.00

จากตารางที่ 4.1 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00

ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
18-25 ปี	4	8.33
26-35 ปี	28	58.33
36-45 ปี	10	20.84
46-60 ปี	6	12.50
รวม	48	100.00

จากตารางที่ 4.2 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีช่วงอายุระหว่าง 26-35 ปี มากที่สุด จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาคือช่วงอายุระหว่าง 36-45 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20.84 ช่วงอายุระหว่าง 18-25 ปี น้อยที่สุด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33

ตารางที่ 4.3 จำนวนและร้อยละสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่งหน้าที่	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บุคลากรสายวิชาการ	37	77.00
บุคลากรสายสนับสนุน	11	23.00
รวม	48	100.00

จากตารางที่ 4.3 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 77.00 รองลงมาเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 23.00

ตารางที่ 4.4 จำนวนและร้อยละสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1-5 ปี	26	54.16
6-10 ปี	15	31.25
11-15 ปี	2	4.17
16-20 ปี	2	4.17
20 ปีขึ้นไป	3	6.25
รวม	48	100.00

จากตารางที่ 4.4 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน 1-5 ปี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 54.16 รองลงมาที่มีประสบการณ์การทำงาน 6-10 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25 และมีประสบการณ์การทำงาน 11-15 ปี 16-20 ปี น้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.17

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้วยสถิติค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ได้แก่ ปัจจัยด้านบุคคล ประกอบด้วยตัวแปรย่อย 3 ด้าน ดังตารางที่ 4.6-4.8 ด้านกระบวนการจัดการ ประกอบด้วยตัวแปรย่อย 3 ด้าน ดังตารางที่ 4.9-4.11 และด้านองค์กร ประกอบด้วยตัวแปรย่อย 3 ด้าน ดังตารางที่ 4.12-4.14

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการในภาพรวม

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ	ระดับความคิดเห็น		
	μ	σ	แปลผล
1. ด้านบุคคล	3.95	0.54	มาก
2. ด้านกระบวนการจัดการ	3.98	0.56	มาก
3. ด้านองค์กร	4.13	0.57	มาก
รวม	4.03	0.51	มาก

จากตารางที่ 4.5 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.03$, $\sigma = 0.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านองค์กรเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.13$, $\sigma = 0.57$) เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ด้านกระบวนการจัดการ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.98$, $\sigma = 0.56$) และด้านบุคคลอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.95$, $\sigma = 0.54$) เป็นลำดับสุดท้าย

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านบุคคลองค์ประกอบทักษะทางสังคมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

ปัจจัยด้านบุคคล : ทักษะทางสังคม	ระดับความคิดเห็น		
	μ	σ	แปลผล
1. ท่านชอบเข้าสังคม เป็นที่รู้จักของคนหมู่มาก	3.66	0.97	มาก
2. ท่านมีส่วนช่วยส่งเสริมการดำเนินโครงการอื่น ๆ จากความรู้ความสามารถของตน	4.02	0.72	มาก
3. ท่านรับฟังความคิดเห็นและยอมรับการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้อื่น	4.39	0.60	มากที่สุด
4. ท่านมีทักษะการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล	4.08	0.70	มาก
5. ท่านเป็นที่พึ่งให้กับผู้อื่นหรือหน่วยงานได้	3.81	0.86	มาก
รวม	3.99	0.60	มาก

จากตารางที่ 4.6 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคคลองค์ประกอบทักษะทางสังคมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.99$, $\sigma = 0.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านรับฟังความคิดเห็นและยอมรับการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้อื่น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.39$, $\sigma = 0.60$) เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ท่านมีทักษะ

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.08$, $\sigma = 0.70$) และท่านชอบเข้าสังคม เป็นที่รู้จักของคนหมู่มาก อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.66$, $\sigma = 0.97$) เป็นลำดับสุดท้าย

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านบุคคลองค์ประกอบคุณลักษณะด้านภูมิหลัง ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

ปัจจัยด้านบุคคล : คุณลักษณะด้านภูมิหลัง	ระดับความคิดเห็น		
	μ	σ	แปลผล
1. ท่านมีประวัติการศึกษาในระดับปานกลางถึงสูง เช่น จบการศึกษา ป.ตรี เป็นอย่างน้อย เป็นหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ มาก่อน เป็นต้น	4.04	0.82	มาก
2. ท่านมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับโครงการที่จัดทำตามแผนปฏิบัติราชการ	3.97	0.75	มาก
3. ท่านมีเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างกว้างขวาง	3.58	1.10	มาก
4. ท่านมีความมุ่งมั่นกับงานสูง ชอบการริเริ่มงานใหม่ ๆ คิดสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนาโครงการที่ทันสมัย	4.04	0.82	มาก
5. ท่านรู้สึกพึงพอใจในบทบาทหน้าที่และภาระงานที่ท่านได้ปฏิบัติในปัจจุบัน	4.06	0.80	มาก
รวม	3.94	0.66	มาก

จากตารางที่ 4.7 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคคลองค์ประกอบคุณลักษณะด้านภูมิหลังที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.94$, $\sigma = 0.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านรู้สึกพึงพอใจในบทบาทหน้าที่และภาระงานที่ท่านได้ปฏิบัติในปัจจุบัน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.06$, $\sigma = 0.80$) เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ท่านมีประวัติการศึกษาในระดับปานกลางถึงสูง เช่น จบการศึกษา ป.ตรี เป็นอย่างน้อย เป็นหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ มาก่อน เป็นต้น และท่านมีความมุ่งมั่นกับงานสูง ชอบการริเริ่มงานใหม่ ๆ คิดสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนาโครงการที่ทันสมัย อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.04$, $\sigma = 0.82$) และท่านมีเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างกว้างขวาง อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.58$, $\sigma = 1.10$) เป็นลำดับสุดท้าย

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านบุคคลองค์ประกอบความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

ปัจจัยด้านบุคคล : ความรู้ความสามารถ	ระดับความคิดเห็น		
	μ	σ	แปลผล
1. ท่านมีความรู้มีคุณประโยชน์ในการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม	4.04	0.77	มาก
2. ท่านมีทักษะการพูดได้อย่างคล่องแคล่วฉะฉาน สามารถอธิบายให้ทีมงานเข้าใจได้ง่าย	3.89	0.77	มาก
3. ท่านมีทักษะ ปฏิภาณไหวพริบที่ดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	3.93	0.66	มาก
4. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการอย่างชัดเจน	4.02	0.63	มาก
5. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและยุทธศาสตร์	3.75	0.75	มาก
6. ท่านจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของปัญหาได้อย่างเหมาะสม	3.89	0.66	มาก
รวม	3.92	0.54	มาก

จากตารางที่ 4.8 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคคลองค์ประกอบด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.92$, $\sigma = 0.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านมีความรู้มีคุณประโยชน์ในการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.04$, $\sigma = 0.77$) เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการอย่างชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.02$, $\sigma = 0.63$) และท่านมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและยุทธศาสตร์ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.75$, $\sigma = 0.75$) เป็นลำดับสุดท้าย

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านกระบวนการจัดการองค์ประกอบการวางแผน
ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ : การวางแผน	ระดับความคิดเห็น		
	μ	σ	แปลผล
1. ท่านมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่ชัดเจนและเหมาะสม	4.00	0.74	มาก
2. ท่านมีการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำโครงการที่ชัดเจนและเหมาะสม	3.93	0.72	มาก
3. ท่านมีแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลำดับขั้น	4.02	0.63	มาก
4. ท่านมีรูปแบบการประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	4.10	0.72	มาก
5. ท่านมีการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรภายในโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.08	0.70	มาก
รวม	4.02	0.62	มาก

จากตารางที่ 4.9 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านกระบวนการจัดการองค์ประกอบการวางแผนที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.02$, $\sigma = 0.62$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านมีรูปแบบการประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.10$, $\sigma = 0.72$) เป็นลำดับแรก รองลงมาคือ ท่านมีการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรภายในโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.08$, $\sigma = 0.70$) และท่านมีการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำโครงการที่ชัดเจนและเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.93$, $\sigma = 0.72$) เป็นลำดับสุดท้าย

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านกระบวนการจัดการองค์ประกอบ การปฏิบัติตามแผนที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ : การปฏิบัติตามแผน	ระดับความคิดเห็น		
	μ	σ	แปลผล
1. ท่านเข้าใจบทบาทของตนเองในการนำแผนลงไปสู่การปฏิบัติ	4.08	0.73	มาก
2. ท่านมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโครงการ	3.91	0.79	มาก
3. ท่านนำเทคนิควิธีการต่าง ๆ มาใช้เพื่อการดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมาย	3.93	0.75	มาก
4. ท่านเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	4.20	0.65	มากที่สุด
5. ท่านเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการวางแผนทุกครั้งเมื่อพบข้อบกพร่อง เพื่อลดปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3.91	0.70	มาก
รวม	4.01	0.59	มาก

จากตารางที่ 4.10 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านกระบวนการจัดการองค์ประกอบ การปฏิบัติตามแผนที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.01$, $\sigma = 0.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.20$, $\sigma = 0.65$) เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ท่านเข้าใจบทบาทของตนเองในการนำแผนลงไปสู่การปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.08$, $\sigma = 0.73$) และท่านมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโครงการ และท่านเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการวางแผนทุกครั้งเมื่อพบข้อบกพร่อง เพื่อลดปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.91$, $\sigma = 0.79$, 0.70) เป็นลำดับสุดท้าย

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านกระบวนการจัดการองค์ประกอบ การติดตามและประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ : การติดตามและประเมินผล	ระดับความคิดเห็น		
	μ	σ	แปลผล
1. ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ	3.95	0.74	มาก
2. ท่านมีการตรวจสอบ กำกับดูแลความก้าวหน้าของกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นตามโครงการ	3.83	0.72	มาก
3. ท่านมีการประเมินผลและการคาดการณ์แนวโน้มความสำเร็จของโครงการเป็นระยะ ๆ	3.81	0.73	มาก
4. เมื่อพบปัญหาท่านสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	3.91	0.70	มาก
5. ท่านนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในปีงบประมาณต่อไป	4.02	0.66	มาก
6. ท่านสรุปผลและรายงานผลการจัดทำโครงการทุกครั้งหลังเสร็จสิ้น	4.02	0.69	มาก
รวม	3.92	0.59	มาก

จากตารางที่ 4.11 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านกระบวนการจัดการองค์ประกอบ การติดตามและประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.92$, $\sigma = 0.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในปีงบประมาณต่อไป และท่านสรุปผลและรายงานผลการจัดทำโครงการทุกครั้งหลังเสร็จสิ้น อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.02$, $\sigma = 0.69$, 0.66) เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.95$, $\sigma = 0.74$) และท่านมีการประเมินผลและการคาดการณ์แนวโน้มความสำเร็จของโครงการเป็นระยะ ๆ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.81$, $\sigma = 0.73$) เป็นลำดับสุดท้าย

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านองค์ประกอบภาวะผู้นำที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

ปัจจัยด้านองค์กร : ภาวะผู้นำ	ระดับความคิดเห็น		
	μ	σ	แปลผล
1. ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการโน้มน้าวใจให้ท่านพัฒนาโครงการต่าง ๆ	4.02	0.86	มาก
2. ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการจัดการควบคุมการดำเนินการจัดโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ	4.16	0.69	มาก
3. ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีความรู้ความสามารถในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ	4.12	0.73	มาก
4. ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกับบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ	4.08	0.84	มาก
5. ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการดำเนินงานโดยยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ	4.16	0.75	มาก
6. ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสนับสนุนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการขึ้นเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	4.18	0.76	มาก
7. ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลให้สามารถทำงานเป็นทีมได้	4.14	0.82	มาก
รวม	4.12	0.68	มาก

จากตารางที่ 4.12 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านองค์ประกอบภาวะผู้นำที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.12$, $\sigma = 0.68$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสนับสนุนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการขึ้นเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.18$, $\sigma = 0.76$) เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการดำเนินงานโดยยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.16$, $\sigma = 0.75$) และผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการโน้มน้าวใจให้ท่านพัฒนาโครงการต่าง ๆ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.02$, $\sigma = 0.86$) เป็นลำดับสุดท้าย

ตารางที่ 4.13 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านองค์ประกอบที่มีส่วนร่วมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

ปัจจัยด้านองค์กร : การมีส่วนร่วม	ระดับความคิดเห็น		
	μ	σ	แปลผล
1. ท่านมีส่วนรับผิดชอบในการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ	4.06	0.72	มาก
2. ท่านเปิดโอกาสให้ผู้อื่น มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ	4.22	0.72	มากที่สุด
3. ท่านเปิดโอกาสให้ผู้อื่นร่วมคิดและกำหนดแนวทางการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	4.18	0.73	มาก
4. ท่านมีการดำเนินงานโครงการโดยยึดหลักการบริหาร 4M (คน เงิน วัสดุหรือวัตถุดิบ วิธีการปฏิบัติงาน)	4.25	0.69	มากที่สุด
5. ท่านเปิดโอกาสให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ขณะดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	4.18	0.64	มาก
6. ท่านยินดีรับฟังผลการประเมินและคำชี้แนะของผู้อื่นในการจัดทำโครงการ	4.31	0.65	มากที่สุด
รวม	4.20	0.58	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.13 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านองค์ประกอบที่มีส่วนร่วมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.20$, $\sigma = 0.58$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านยินดีรับฟังผลการประเมินและคำชี้แนะของผู้อื่นในการจัดทำโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.31$, $\sigma = 0.65$) เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ท่านมีการดำเนินงานโครงการโดยยึดหลักการบริหาร 4M (คน เงิน วัสดุหรือวัตถุดิบ วิธีการปฏิบัติงาน) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.25$, $\sigma = 0.69$) และท่านมีส่วนรับผิดชอบในการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.06$, $\sigma = 0.72$) เป็นลำดับสุดท้าย

ตารางที่ 4.14 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยด้านองค์ประกอบที่พึงพาทรัพยากรที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

ปัจจัยด้านองค์กร : การพึ่งพาทรัพยากร	ระดับความคิดเห็น		
	μ	σ	แปลผล
1. ท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือพึ่งพาทรัพยากรมนุษย์ที่มี ความรู้ ความสามารถ	4.08	0.64	มาก
2. ท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชนอย่างเต็มที่	4.12	0.73	มาก
3. ท่านได้รับการเอื้อเฟื้อสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมจาก หน่วยงานต่าง ๆ	4.12	0.70	มาก
4. ท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือทรัพยากรด้านเงินทุน งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก	3.89	0.95	มาก
5. ท่านได้รับการสนับสนุนการเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือใน การจัดทำโครงการจากหน่วยงานภายใน	4.16	0.72	มาก
6. ท่านมีการวางแผนการใช้ทรัพยากรของโครงการ เช่นบุคลากร เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการ	4.10	0.66	มาก
รวม	4.08	0.63	มาก

จากตารางที่ 4.14 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านองค์ประกอบที่พึงพาทรัพยากรที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.08$, $\sigma = 0.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านได้รับการสนับสนุนการเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ ในการจัดทำโครงการจากหน่วยงานภายใน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.16$, $\sigma = 0.72$) เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอย่างเต็มที่ และท่านได้รับการเอื้อเฟื้อสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมจากหน่วยงานต่าง ๆ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.12$, $\sigma = 0.73$, 0.703) และท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือทรัพยากรด้านเงินทุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.89$, $\sigma = 0.95$) เป็นลำดับสุดท้าย

ส่วนที่ 2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตารางที่ 4.15 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	ระดับความคิดเห็น		
	μ	σ	แปลผล
1. มีแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน	4.04	0.71	มาก
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนช่วยในการประเมินผลประโยชน์ของโครงการ	3.95	0.71	มาก
3. มีการรายงานผลเป็นประจำต่อผู้บริหาร	4.12	0.70	มาก
4. การจัดทำโครงการได้รับความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการต่าง ๆ	4.08	0.73	มาก
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ ในปีต่อไป	4.04	0.74	มาก
6. มีการเก็บรวบรวมปัญหา ความต้องการของผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.10	0.77	มาก
7. ผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่จัดขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4.18	0.73	มาก
8. สามารถดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าประสงค์ของนโยบายและยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4.20	0.74	มากที่สุด
9. มีผู้ให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมโครงการและเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4.16	0.69	มาก
10. บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการต่าง ๆ พัฒนาศักยภาพ การทำงานของตนเอง	4.25	0.699	มากที่สุด
รวม	4.11	0.62	มาก

จากตารางที่ 4.15 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.11$, $\sigma = 0.62$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการต่าง ๆ พัฒนาศักยภาพ การทำงานของตนเอง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.25$, $\sigma = 0.69$) เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ สามารถดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าประสงค์ของนโยบายและยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.20$, $\sigma = 0.74$) และผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่จัดขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.18$, $\sigma = 0.73$) เป็นลำดับสุดท้าย

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้สถิติการถดถอยแบบพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) เพื่อให้ทราบว่า มีปัจจัยใดบ้างที่สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อทดสอบสมมติฐานดังนี้

สมมติฐานที่ 1 ปัจจัยด้านบุคคล ด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กร สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้

H_0 : ปัจจัยด้านบุคคล ด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กร ไม่สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้

H_1 : ปัจจัยด้านบุคคล ด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กร สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้

สถิติการถดถอยแบบพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) โดยเลือกตัวแปรอิสระเข้าสมการถดถอยด้วยเทคนิค Enter ใช้ระดับความเชื่อมั่น 95% ดังนั้นจะปฏิเสธสมมติฐาน (H_0) ก็ต่อเมื่อ Sig. มีค่าน้อยกว่า 0.05 ซึ่งผลการทดสอบแสดงดังตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 ผลการวิเคราะห์ความถดถอยพหุคูณปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
Regression	12.063	3	4.021	28.158**	.000
Residual	6.283	44	.143		
Total	18.347	47			

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.16 ผลการวิเคราะห์พบว่า ปัจจัยด้านบุคคล ด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กร สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จึงปฏิเสธ H_0 ยอมรับ H_1

เมื่อผลการทดสอบสมมติฐานพบว่า ปัจจัยด้านบุคคล ด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กร สามารถนำมาพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการ ผู้วิจัยจึงทำการทดสอบต่อไปว่า มีตัวแปรอิสระ ตัว

ใดที่จะนำมาใช้พยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย 3 ตัวแปร ได้แก่ ปัจจัยด้านบุคคล ด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กร เพื่อทดสอบสมมติฐานดังนี้

สมมติฐานที่ 1.1

H_0 : ปัจจัยด้านบุคคล ไม่สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

H_1 : ปัจจัยด้านบุคคล สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สมมติฐานที่ 1.2

H_0 : ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ ไม่สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

H_1 : ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สมมติฐานที่ 1.3

H_0 : ปัจจัยด้านองค์กร ไม่สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

H_1 : ปัจจัยด้านองค์กร สามารถพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตารางที่ 4.17 ผลการพยากรณ์ปัจจัยแต่ละด้านที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ โดยใช้ การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ

ตัวแปรอิสระ	B	SE	t	Sig.
(Constant)	.307	.433	.710	.481
ด้านบุคคล	.009	.181	.049	.961
ด้านกระบวนการจัดการ	.473	.200	2.359*	.023
ด้านองค์กร	.474	.155	3.055*	.004
r = .811				
$R^2 = .658$				

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์พบว่า ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กรเป็น ตัวแปรอิสระที่สามารถนำมาใช้ในการพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งมีความแม่นยำในการพยากรณ์ 65.80% ส่วนที่เหลือเกิดจากอิทธิพลของตัวแปรอื่น ๆ จึงยอมรับสมมติฐานที่ 1.2 และ 1.3 และปฏิเสธสมมติฐานที่ 1.1

เมื่อผลการทดสอบสมมติฐานพบว่า ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กรสามารถนำมาพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการได้ ผู้วิจัยจึงทำการทดสอบหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรความสำเร็จของการจัดทำโครงการกับปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ และปัจจัยด้านองค์กรต่อไปว่ามีความสัมพันธ์กันใน ทิศทางใด โดยการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Correlation's Analysis) ของเพียร์สัน (Pearson's Correlation) เพื่อทดสอบสมมติฐานที่ 2 ปัจจัยด้านบุคคล ด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กร มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สมมติฐานที่ 2.1

H_0 : ปัจจัยด้านบุคคล ไม่มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

H_1 : ปัจจัยด้านบุคคล มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สมมติฐานที่ 2.2

H_0 : ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ ไม่มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

H_1 : ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สมมติฐานที่ 2.3

H_0 : ปัจจัยด้านองค์กร ไม่มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

H_1 : ปัจจัยด้านองค์กร มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตารางที่ 4.18 ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างความสำเร็จของการจัดทำโครงการกับ
ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ

		ความสำเร็จ	ปัจจัยด้านกระบวนการ
ความสำเร็จของการจัดทำ โครงการ	Pearson Correlation	1	.764*
	Sig.	-	.000
	N	48	48
ปัจจัยด้านกระบวนการ จัดการ	Pearson Correlation	.764*	1
	Sig.	.000	-
	N	48	48

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.18 ผลการวิเคราะห์พบว่า ความสำเร็จของการจัดทำโครงการกับปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ มีค่าเท่ากับ .76 ซึ่งเป็นค่าบวก สามารถสรุปได้ว่า ความสำเร็จของการจัดทำโครงการกับปัจจัยด้านกระบวนการจัดการมีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง และมีทิศทางความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จึงยอมรับสมมติฐานที่ 2.2 H₁ : ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตารางที่ 4.19 ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างความสำเร็จของการจัดทำโครงการกับ
ปัจจัยด้านองค์กร

		ความสำเร็จ	ปัจจัยด้านองค์กร
ความสำเร็จของการจัดทำ โครงการ	Pearson Correlation	1	.767*
	Sig.	-	.000
	N	48	48
ปัจจัยด้านองค์กร	Pearson Correlation	.767*	1
	Sig.	.000	-
	N	48	48

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.19 ผลการวิเคราะห์พบว่า ความสำเร็จของการจัดทำโครงการกับปัจจัยด้านองค์กร มีค่าเท่ากับ .77 ซึ่งเป็นค่าบวก สามารถสรุปได้ว่า ความสำเร็จของการจัดทำโครงการกับปัจจัยด้านองค์กร มีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง และมีทิศทางความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จึงยอมรับสมมติฐานที่ 2.3 H₁ : ปัจจัยด้านองค์กร มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อ 1) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ และ 2) เพื่อความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) เก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยข้อคำถามใน 3 ด้าน คือ 1) ปัจจัยด้านบุคคล 2) ด้านกระบวนการจัดการ และ 3) ด้านองค์กร สามารถสรุปผลการวิจัยการอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 สรุปผล

5.1.1 การศึกษาสภาพของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการศึกษาคั้งนี้ คือ บุคลากรสายสนับสนุนและบุคลากรสายวิชาการ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 มีอายุต่ำกว่าระหว่าง 26-35 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาในช่วงอายุระหว่าง 36-45 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20.84 มีตำแหน่งงานเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 77.00 รองลงมาเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 23.00 และมีประสบการณ์การทำงาน 1-5 ปี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 54.16 รองลงมาที่มีประสบการณ์การทำงาน 6-10 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25

5.1.2 การศึกษาระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า ปัจจัยด้านองค์กรเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ อยู่ในระดับมาก เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ อยู่ในระดับมาก เช่นกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีตัวแปรย่อยในแต่ละด้านที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ ดังนี้

1) ปัจจัยด้านบุคคล ตัวแปรย่อย ทักษะทางสังคม พบว่า บุคลากรมีการรับฟังความคิดเห็นและยอมรับการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้อื่น อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับแรก รองลงมาคือ บุคลากรมีทักษะการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล อยู่ในระดับมาก

2) ปัจจัยด้านบุคคล ตัวแปรย่อย คุณลักษณะด้านภูมิหลัง พบว่า บุคลากรรู้สึกพึงพอใจในบทบาทหน้าที่และภาระงานที่ท่านได้ปฏิบัติในปัจจุบัน อยู่ในระดับมากเป็นลำดับแรก รองลงมา คือ

บุคลากรมีประวัติการศึกษาในระดับปานกลางถึงสูง เช่น จบการศึกษา ป.ตรี เป็นอย่างน้อย เป็นหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ มาก่อน เป็นต้น และบุคลากรมีความมุ่งมั่นกับงานสูง ชอบการริเริ่มงานใหม่ ๆ คิดสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนาโครงการที่ทันสมัย อยู่ในระดับมาก

3) ปัจจัยด้านบุคคล ตัวแปรย่อย ความรู้ความสามารถ พบว่า บุคลากรมีความรู้ มีดุลยพินิจในการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม อยู่ในระดับมากเป็นลำดับแรก รองลงมา คือ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการอย่างชัดเจนอยู่ในระดับมาก

4) ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ ตัวแปรย่อย การวางแผน พบว่า บุคลากรมีรูปแบบการประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ อยู่ในระดับมากเป็นลำดับแรก รองลงมา คือ บุคลากรมีการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรภายในโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยู่ในระดับมาก

5) ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ ตัวแปรย่อย การปฏิบัติตามแผน พบว่า บุคลากรเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับแรก รองลงมา คือ บุคลากรมีความเข้าใจบทบาทของตนเองในการนำแผนลงไปสู่การปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก

6) ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ ตัวแปรย่อย การติดตามและประเมินผล พบว่า บุคลากรมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในปีงบประมาณต่อไป และมีการสรุปผลและรายงานผลการจัดทำโครงการทุกครั้งหลังเสร็จสิ้น อยู่ในระดับมากเป็นลำดับแรก รองลงมา คือ บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ อยู่ในระดับมาก

7) ปัจจัยด้านองค์กร ตัวแปรย่อย ภาวะผู้นำ พบว่า ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสนับสนุนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการขึ้นเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ อยู่ในระดับมาก เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการดำเนินงานโดยยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ อยู่ในระดับมาก

8) ปัจจัยด้านองค์กร ตัวแปรย่อย การมีส่วนร่วม พบว่า บุคลากรยินดีรับฟังผลการประเมินและคำชี้แนะของผู้อื่นในการจัดทำโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับแรก รองลงมา คือ บุคลากรมีการดำเนินงานโครงการโดยยึดหลักการบริหาร 4M (คน เงิน วัสดุหรือวัตถุดิบ วิธีการปฏิบัติงาน) อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน

9) ปัจจัยด้านองค์กร ตัวแปรย่อย การพึ่งพาทรัพยากร พบว่า บุคลากรได้รับการสนับสนุนการเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ ในการจัดทำโครงการจากหน่วยงานภายใน อยู่ในระดับมากเป็นลำดับแรก รองลงมา คือ บุคลากรได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอย่างเต็มที่ และได้รับการเอื้อเฟื้อสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมจากหน่วยงานต่าง ๆ อยู่ในระดับมาก

5.1.3 การศึกษาระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการต่าง ๆ พัฒนาศักยภาพ การทำงานของตนเอง อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับแรก รองลงมา

คือ สามารถดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าประสงค์ของนโยบายและยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับมากที่สุด เช่นกัน

5.1.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กรสามารถนำมาใช้ในการพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งมีความแม่นยำในการพยากรณ์ 65.80% และความสำเร็จของการจัดทำโครงการกับปัจจัยด้านกระบวนการจัดการและด้านองค์กรมีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง และมีทิศทางความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกัน

5.2 อภิปรายผล

5.2.1 การศึกษาระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า ปัจจัยด้านองค์กรเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการอยู่ในระดับมากเป็นอันดับแรก เมื่อพิจารณาองค์ประกอบย่อย ได้แก่ ภาวะผู้นำ กล่าวคือ ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา มีการสนับสนุนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการ สนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ อีกทั้งผู้บริหารมีการดำเนินงานโดยยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ อาจกล่าวได้ว่า ภาวะผู้นำของผู้บริหาร คือ สภาพของความเป็นผู้นำที่จะต้องมีความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อให้สามารถจูงใจเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างเต็มใจและมีส่วนร่วม ซึ่งต้องประกอบไปด้วยความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ความแกร่งกล้าในการรับผิดชอบในการกระทำ สร้างความศรัทธาให้เป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่าในตนเอง เพื่อเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น และมีความสามารถในการวางแผนและดำเนินงาน (กนกวรรณ คล้ายเพ็ง, 2562) สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตัวแปรย่อย การมีส่วนร่วม พบว่า บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ โดยบุคลากรรับฟังผลการประเมินและคำชี้แนะของผู้อื่นในการจัดทำโครงการ มีการดำเนินงานโครงการโดยยึดหลักการบริหาร 4M (คน เงิน วัสดุหรือวัตถุดิบ วิธีการปฏิบัติงาน) มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ เป็นกระบวนการสำคัญที่เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ของการบริหาร ตั้งแต่ การร่วมคิดร่วมวางแผน ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา รวมถึงร่วมติดตามการดำเนินงาน และร่วมรับผลประโยชน์จากการบริหารจัดการ (กนกวรรณ คล้ายเพ็ง, 2562) อีกทั้งการพึ่งพาทรัพยากร พบว่า บุคลากรได้รับการสนับสนุนการเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการจัดทำโครงการจากหน่วยงานภายใน อีกทั้งยังได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ทั้งการเอื้อเพื่อสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเช่นกัน อาจกล่าวได้ว่า ผู้บริหารจะต้องมีแผนการพัฒนาหน่วยงาน การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากรและองค์กร การพัฒนาทางการเงิน

การพัฒนาด้านนักศึกษา การประเมินผล การติดต่อสื่อสาร โครงสร้าง กลยุทธ์ บุคลากร รูปแบบการบริหาร ระบบการทำงาน ทักษะของบุคลากร และค่านิยมร่วมขององค์กรที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัฒนธรรม องค์กร ลักษณะงานภาระหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดทำโครงการต่าง ๆ (ศักดิ์สิริวรรณ ทรงสิริวรกุล, 2561) สอดคล้องกับผลการวิจัยของวรรณพันธ์ อ่อนแย้ม (2559) ได้ทำการศึกษาปัจจัยความสำเร็จและการศึกษา ปัญหาในการบริหารจัดการโครงการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พบว่า ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารจัดการโครงการที่เป็นปัจจัยสำคัญที่สุด คือ ปัจจัยด้านบุคลากร ได้แก่ การสนับสนุนของผู้บริหารในการให้จัดโครงการ การที่ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการให้ความสำคัญกับโครงการ การมีเครือข่ายของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ดำเนินการหลักสูตรการศึกษาโครงการอย่างรอบด้าน และต้องมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการเป็นอย่างดี มีบุคลากรทั้งภายในและภายนอกให้ความร่วมมือเป็นทีมงานที่ดี

สำหรับปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ เป็นตัวแปรอิสระที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ เป็นลำดับที่สอง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก รองจากปัจจัยด้านองค์กร พบว่า ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ พิจารณาองค์ประกอบย่อย ได้แก่ ด้านการวางแผน กล่าวคือ บุคลากรมีรูปแบบ การประสานงาน อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรภายในโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรประกอบย่อยการปฏิบัติตามแผน พบว่า บุคลากรเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทของตนเองในการนำแผนลงไปสู่ การปฏิบัติ และการติดตาม และประเมินผล พบว่า บุคลากรมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในปีงบประมาณต่อไป และมีการสรุปผลและรายงานผลการจัดทำโครงการทุกครั้งหลัง เสร็จสิ้น นอกจากนี้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ อาจกล่าวได้ว่าบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการมีกระบวนการการจัดทำโครงการที่ชัดเจน เข้าใจระบบของโครงการตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอทำให้ทุกคนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ จนถึงการเป็นผู้ร่วมโครงการ เพราะการจัดทำโครงการต่าง ๆ จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ทักษะ เครื่องมือ เทคนิคในการบริหารโครงการ ทั้งเทคนิคการประเมิน และควบคุมผลงานโครงการ การจัดโครงสร้าง องค์กร การบริหารและการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ รวมถึงกระบวนการทำงานที่เริ่มต้นจาก การริเริ่ม การวางแผน การปฏิบัติงาน และการปิดโครงการ เพื่อกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ภายในงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด (ศักดิ์สิริวรรณ ทรงสิริวรกุล, 2561) Turner (2009, pp. 47-60 อ้างถึงใน ศักดิ์สิริวรรณ ทรงสิริวรกุล, 2561) ได้กล่าวถึงตัวแปรที่เป็นองค์ประกอบของโครงการที่มีอิทธิพลต่อโอกาสในการเกิดความสำเร็จของผลที่จะเกิดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอนในกระบวนการจัดการ ได้แก่ การสร้างโครงการ การวางแผนโครงการ การจัดการองค์กรและการดำเนินงานโครงการ และ การควบคุมโครงการผลงานวิจัยของ Todorovic and other (อ้างถึงใน ศักดิ์สิริวรรณ ทรงสิริวรกุล, 2561, น. 220) ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์ความสำเร็จของโครงการ: ระบบฐานความรู้ในการบริหารโครงการ ผลการศึกษาพบว่า การวิเคราะห์ความสำเร็จของ

โครงการ ได้แก่ การระบุงบจ่ายความสำเร็จ ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน การวัดความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงานจะช่วยในการวางแผนงานและวิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ ความสำเร็จของโครงการอย่างสมบูรณ์ประกอบกับแนวคิดของ Hossenlopp ได้อธิบายไว้ว่า การบริหาร โครงการในองค์กร เริ่มต้นความสำเร็จจากวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ผ่านกระบวนการการบริหารโครงการ เพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีมีทำงานประสานกันระหว่างผู้จัดการโครงการกับผู้บริหารระดับสูงในการทำงาน ให้บรรลุกลยุทธ์ขององค์กร การบริหารโครงการภายในองค์กรเป็นการเชื่อมต่อระหว่างกลยุทธ์ของ องค์กรกับผลลัพธ์การปฏิบัติงาน สิ่งสำคัญของความสำเร็จของการบริหารโครงการในองค์กรคือ ความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานตามความสามารถใหม่ขององค์กร ซึ่งเป็น แนวคิดหนึ่งที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารองค์กรคือ แนวคิดการบริหารองค์กรแบบพีระมิด ประกอบด้วย 4 ส่วนได้แก่ 1) ระดับการบริหารที่มีความรับผิดชอบต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการกำหนดกลยุทธ์และ วัตถุประสงค์ขององค์กร 2) ความสมดุลกันภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จมีอยู่ 2 ส่วน คือ การบริหารการปฏิบัติงานขององค์กรต้องทำอย่างต่อเนื่อง การขับเคลื่อนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 3) กิจกรรมโครงการที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารโครงการรวมถึงการบริหารผลงานโครงการ และการ รวบรวมโครงการเข้ามาไว้ด้วยกัน เนื่องจากกิจกรรมโครงการจะนำไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานภายใน องค์กร และ 4) ตัวชี้วัดขององค์กรที่สะท้อนการใช้ประโยชน์จากแหล่งทรัพยากรภายในองค์กร

ปัจจัยด้านบุคคล เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา องค์กรประกอบย่อย ได้แก่ ด้านทักษะทางสังคม พบว่า บุคลากรมีการรับฟังความคิดเห็นและยอมรับ การตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้อื่น และมีทักษะการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ส่วนองค์ประกอบด้าน คุณลักษณะด้านภูมิหลัง พบว่า บุคลากรมีประวัติการศึกษาในระดับปานกลางถึงสูง เช่น จบการศึกษา ป.ตรี เป็นอย่างน้อย เป็นหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ มาก่อน และมีความมุ่งมั่นกับงานสูง ชอบการริเริ่มงานใหม่ ๆ คิดสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนาโครงการที่ทันสมัย สุดท้ายองค์ประกอบด้านความรู้ความสามารถ พบว่า บุคลากรมีความรู้ มีดุลยพินิจในการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม และมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของ โครงการอย่างชัดเจน บุคลากรจึงต้องกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละกิจกรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับโครงการ นอกเหนือจากผู้จัดการโครงการและทีมงานโครงการแล้ว โครงการไม่สามารถสมบูรณ์ได้ ถ้าปราศจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการภายในและภายนอกองค์กร (Ronggui, 2013 อ้างถึงใน สักดีสิวรรณ ทรงสิริวรกุล, 2561) รวมถึง ความสามารถของผู้จัดการโครงการ ความรู้พื้นฐาน และสภาพแวดล้อม บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำขึ้น เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ หากโครงการที่จัดขึ้นผู้รับผิดชอบ โครงการไม่มีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอ อาจทำให้แผนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์ของ โครงการ อีกทั้งอาจสร้างปัญหาในภายภาคหน้าจนไม่สามารถแก้ไขและโครงการอาจความล้มเหลวได้ (ปรกรณ์ ปรียากร, 2562 และ Robert, 2013, pp. 51-55 อ้างถึงใน สักดีสิวรรณ ทรงสิริวรกุล, 2561)

5.2.2 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ และด้านองค์กรสามารถนำมาใช้ในการพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งมีความแม่นยำในการพยากรณ์ 65.80% สอดคล้องกับผลการวิจัยของรัชนิกร อินทเชื้อ (2563) ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุ การก้าวสู่สังคมผู้สูงวัยของประเทศไทย พบว่า ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณระหว่างตัวแปรปัจจัยด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ปัจจัยด้านความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ ปัจจัยด้านภาวะผู้นำและปัจจัยด้านการเมืองการปกครองท้องถิ่น ต่อ ความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุ พบว่าทั้ง 5 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ปัจจัยด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ปัจจัยด้านความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ ปัจจัยด้านภาวะผู้นำและปัจจัยด้านการเมืองการปกครองท้องถิ่นที่มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุ คิดเป็นร้อยละ 87 ($R = .870$) และสามารถอธิบายความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุได้ร้อยละ 75.7 ($R \text{ Square} = .757$) จากการพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุ (Beta) เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญให้แก่ตัวแปรที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุ พบว่าตัวแปรอิสระที่อธิบายได้ดีเรียงตามลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย ได้แก่ ปัจจัยด้านภาวะผู้นำ ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ ปัจจัยด้านความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ปัจจัยด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ และปัจจัยด้านการเมืองการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีค่า Beta .274, .230, .178, .156, และ .144 ตามลำดับ โดยมีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เช่นเดียวกับผลการศึกษากนกรวรรณ คล้ายเพ็ง (2562) ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา พบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จำนวน 4 ปัจจัย ได้แก่ ความพร้อมของระบบงาน ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ความชัดเจนของยุทธศาสตร์ และความเหมาะสมด้านโครงสร้างของหน่วยงาน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 และความสำเร็จของการจัดทำโครงการกับปัจจัยด้านกระบวนการจัดการและด้านองค์กร มีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง และมีทิศทางความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับผลการวิจัยของวรรณพันธุ์ อ่อนแย้ม (2559) ได้ทำการศึกษาปัจจัยความสำเร็จและการศึกษาปัญหาในการบริหารจัดการโครงการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารจัดการโครงการที่เป็นปัจจัยสำคัญที่สุด คือ ปัจจัยด้านบุคลากร ได้แก่ การสนับสนุนของผู้บริหารในการให้จัดโครงการ การที่ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการให้ความสำคัญกับโครงการ การมีเครือข่ายของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ดำเนินการหลัก

มีการศึกษาโครงการอย่างรอบด้าน และต้องมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการเป็นอย่างดี มีบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกให้ความร่วมมือเป็นทีม ทำงานที่ดี

5.3 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย

5.3.1 จากผลวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม แผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า ปัจจัยด้าน กระบวนการจัดการ และด้านองค์กรสามารถนำมาใช้ในการพยากรณ์ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม แผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ จึงควรให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการโครงการต่าง ๆ ตั้งแต่คิดริเริ่มโครงการจนถึงการประเมินผล ความสำเร็จของโครงการ ส่วนปัจจัยด้านองค์กรที่ต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุก ฝ่ายให้มากที่สุด และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการมากที่สุด

5.3.2 ผู้บริหารโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ควรเปิดโอกาสหรือ ส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนมีเครือข่ายกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกอย่างกว้างขวาง มีการนำ วิธีการทำงานหรือเทคนิคทางการบริหารใหม่ ๆ เข้ามาใช้ โดยการจัดอบรมพัฒนาองค์ความรู้แขนงต่าง ๆ (Knowledge Management) การเชิญบุคลากรภายในมาเป็นที่ปรึกษาในสายงานต่าง ๆ การนำเสนอผลงาน ของบุคลากรโรงเรียนสู่สังคมภายนอก การใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) ในการบริหารงาน เป็นต้น เพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการนำนโยบายและยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม เกิดประสิทธิผลต่อ ผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียน

5.3.3 ผู้บริหารโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ควรเปิดโอกาสให้ หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือทรัพยากรด้านเงินทุนงบประมาณจากหน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานรัฐ ภายนอกสถาบัน อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีเป็นที่รู้จัก และส่งเสริมความนิยมชมชอบให้กับโรงเรียนอีกด้วย

5.3.4 ผู้บริหารและบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนช่วยใน การประเมินผลประโยชน์ของโครงการด้วยเช่นกัน เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นจะเป็นกลุ่มบุคคลที่ ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบของการเข้าร่วมโครงการไม่มากนักน้อย หากนำเอาข้อมูลจาก การประเมินผลเข้ามาใช้ในการวางแผนการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป อาจลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและ ช่วยให้เห็นแนวทางจัดการโครงการที่สอดคล้องกับความสนใจของผู้ร่วมโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.5 ควรมีการศึกษาโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารโครงการ อาจจะมีการว่าจ้างบริษัท ภายนอกเข้ามาพัฒนาระบบ หรือนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการบริหารโครงการ อาทิ โปรแกรม Gantt Project โปรแกรม OpenProj หรือโปรแกรม Task Juggler ซึ่งเป็นโปรแกรมฟรีลิขสิทธิ์ (Open Source)

ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ควบคุมดูแลทรัพยากร กำหนดหรือคำนวณระยะเวลา การรายงานข้อมูลทั่วไปของโครงการ รายงานการดำเนินโครงการ รายงานค่าใช้จ่ายหรือทรัพยากร เป็นต้น

5.4 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

5.4.1 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเชิงลบและเชิงบวกในการจัดทำโครงการสามารถนำข้อมูลมาพัฒนารูปแบบการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด

5.4.2 ควรศึกษารูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านกระบวนการจัดการและด้านองค์กรที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในการกำหนดคุณลักษณะของกระบวนการและองค์กรที่เหมาะสมกับการพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น

5.4.3 ควรศึกษาเพื่อพัฒนาการติดตามโครงการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ โดยการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System: MIS) ที่ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานของโครงการต่าง ๆ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินโครงการย้อนหลัง ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวจะเป็นการรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและสร้างสารสนเทศขึ้นมาเพื่อช่วยในการตัดสินใจ การประสานงานและการควบคุมที่ผู้บริหารทั้งระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง มาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาของการดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้

บรรณานุกรม

- กนกวรรณ คล้ายเพ็ง. (2562). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**, 1(1), 19-30.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน. (ม.ป.ป.) ยุทธศาสตร์ 20 ปี (2560-2579) และแผนพัฒนา ระยะที่ 1 (2561-2564) มทร.ธัญบุรี (ฉบับย่อ). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ชานินทร์ ศิลป์จารุ. (2552). การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: ปิซิเนนส์อาร์แอนด์ดี.
- นิติ วิทยาวิโรจน์ และคณะ. (2564). แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564. ปทุมธานี: โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ปกรณ ปรียากร. (2562). การบริหารโครงการ: แนวคิดและแนวทางในการสร้างความสำเร็จ. (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: เสมอธรรม.
- ประทีน หงส์แก้ว. (2546). ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในงานและความผูกพันต่อองค์การของ **ผู้บริหาร โรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่**. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2538). **วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์**. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ. (2558). การจัดการโครงการขั้นสูง. ใน เอกสารการสอนวิชาการจัดการ **โครงการขั้นสูง (Advanced Project Management)**. พระนครศรีอยุธยา: สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พระสมชาย ทนตกาโย. (2561). การบริหารโครงการไทยนิยมยั่งยืนขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง **จันทร์ อำเภอสางเภา จังหวัดตาก**. (สารนิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย).
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ. (2564). **แนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการเขียนโครงการ**. สืบค้นจาก <http://www.udonthani.ru.ac.th/index.php/> 2015-09-23-06-27-02 /km/22-2015-11-11-04-20-18
- รัชนิกร อินทเชื้อ. (2563). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาของโรงเรียนผู้สูงอายุ**. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์).
- โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2564). **แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**. ปทุมธานี: โรงเรียนฯ.

วรรณพันธ์ อ่อนแย้ม. (2562). ปัจจัยความสำเร็จและการศึกษาปัญหาในการบริหารจัดการโครงการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล. วารสารการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล, 1(6), 1-8.

ศุภชัย ตั้งวงศ์ศานต์. (2558). การจัดการโครงการ ICT. กรุงเทพฯ: พิกซ์การพิมพ์.

ศักรินทร์ ชนประชา และอุไรวรรณ ทองเหม. (2557). การประเมินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มผู้ผลิตใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ระยะที่ 3 : กรณีศึกษากลุ่มผู้ผลิตในสังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดปัตตานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

สมนึก ภัททิยธนี. (2546). การประเมินผลและการใช้แบบทดสอบ. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กทม: ประสานการพิมพ์.

สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ และสังคมแห่งชาติ. (2561). ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 (ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา). กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562). นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 OBEC'S PO:ICY 2020. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

ศักดิ์สิริวรรณ ทรงสิริวรกุล. (2561). การบริหารโครงการของคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร).

สุธน พิสุทธิกวิน. (2558). การบริหารโครงการ. ยะลา: คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตยะลา.

เอกชัย ปริญญากุล. (2556). ประสิทธิภาพการบริหารโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ



รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ

อาจารย์ประจำสาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพัฒน์ ภาสบุตร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แสงเดือน

อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



**แบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาวิจัยเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2. คำตอบของผู้ตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามทั้งทางตรงและทางอ้อม และผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับ

3. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

ตอนที่ 3 ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () 18-25 ปี () 26-35 ปี () 36-45 ปี
() 46 ปีขึ้นไป
3. ตำแหน่งงาน () บุคลากรสายวิชาการ () บุคลากรสายสนับสนุน
4. ประสบการณ์การทำงาน () 1-5 ปี () 6-10 ปี
() 11-15 ปี () 16-20 ปี
() 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

คำชี้แจง : ตัวเลขในช่องปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ มีเกณฑ์ในการพิจารณาข้อความที่กำหนดให้ มีความหมายต่อไปนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วยมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วยมาก |
| 3 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วยปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วยน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วย น้อยที่สุด |

คำอธิบาย : โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านต่อปัจจัยด้านบุคคลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำ
โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น

ข้อ	ปัจจัยด้านบุคคล	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ทักษะทางสังคม						
1	ท่านชอบเข้าสังคม เป็นที่รู้จักของคนหมู่มาก					
2	ท่านมีส่วนช่วยส่งเสริมการดำเนินโครงการ อื่นๆ จากความรู้ความสามารถของตน					
3	ท่านรับฟังความคิดเห็นและยอมรับการ ตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้อื่น					
4	ท่านมีทักษะการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างบุคคล					
5	ท่านเป็นที่พึ่งให้กับผู้อื่นหรือหน่วยงานได้					

ข้อ	ปัจจัยด้านบุคคล	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
คุณลักษณะด้านภูมิหลัง						
1	ท่านมีประวัติการศึกษาในระดับปานกลางถึงสูง เช่น จบการศึกษา ป.ตรี เป็นอย่างน้อย เป็น หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ มาก่อน เป็นต้น					
2	ท่านมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้อง กับโครงการที่จัดทำตามแผนปฏิบัติราชการ					
3	ท่านมีเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกอย่างกว้างขวาง					
4	ท่านมีความมุ่งมั่นกับงานสูง ชอบการริเริ่มงาน ใหม่ ๆ คิดสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนา โครงการที่ทันสมัย					
5	ท่านรู้สึกพึงพอใจในบทบาทหน้าที่และภาระ งานที่ท่านได้ปฏิบัติในปัจจุบัน					

ความรู้ความสามารถ						
1	ท่านมีความรู้มีดุลยพินิจในการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม					
2	ท่านมีทักษะการพูดได้อย่างคล่องแคล่วฉะฉานสามารถอธิบายให้ทีมงานเข้าใจได้ง่าย					
3	ท่านมีทักษะ ปฏิภาณไหวพริบที่ดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้					
4	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการอย่างชัดเจน					
5	ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและยุทธศาสตร์					
6	ท่านจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของปัญหาได้อย่างเหมาะสม					

คำอธิบาย : โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านต่อปัจจัยด้านกระบวนการจัดการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น

ข้อ	ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การวางแผน						
1	ท่านมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่ชัดเจนและเหมาะสม					
2	ท่านมีการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำโครงการที่ชัดเจนและเหมาะสม					
3	ท่านมีแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลำดับขั้น					
4	ท่านมีรูปแบบการประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ					
5	ท่านมีการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรภายในโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					

การปฏิบัติตามแผน						
1	ท่านเข้าใจบทบาทของตนเองในการนำแผนลง ไปสู่การปฏิบัติ					
2	ท่านมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโครงการ					
3	ท่านนำเทคนิควิธีการต่าง ๆ มาใช้เพื่อการ ดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมาย					
4	ท่านเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่าง สม่ำเสมอ					
5	ท่านเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการ วางแผนทุกครั้งเมื่อพบข้อบกพร่อง เพื่อลด ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					
การติดตามและประเมินผล						
1	ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล โครงการต่าง ๆ					
2	ท่านมีการตรวจสอบ กำกับดูแลความก้าวหน้า ของกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นตามโครงการ					
3	ท่านมีการประเมินผลและการคาดการณ์ แนวโน้มความสำเร็จของโครงการเป็นระยะ ๆ					
4	เมื่อพบปัญหาท่านสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสม					
5	ท่านนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาโครงการในปีงบประมาณต่อไป					
6	ท่านสรุปผลและรายงานผลการจัดทำโครงการ ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้น					

คำอธิบาย : โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านต่อปัจจัยด้านองค์กรที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำ
โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น

ข้อ	ปัจจัยด้านองค์กร	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ภาวะผู้นำ					
1	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการ โน้มน้าวใจให้ท่านพัฒนาโครงการต่าง ๆ					
2	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการ จัดการควบคุมการดำเนินการจัดโครงการให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ					
3	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีความรู้ ความสามารถในการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ					
4	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถ สร้างความร่วมมือในการทำงาน ร่วมกับบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ					
5	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการ ดำเนินงานโดยยึดหลักการบริหารแบบมี ส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ					
6	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการ สนับสนุนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการ จัดทำโครงการขึ้นเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ					
7	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลให้สามารถ ทำงานเป็นทีมได้					

ข้อ	ปัจจัยด้านองค์กร	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การมีส่วนร่วม						
1	ท่านมีส่วนรับผิดชอบในการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ					
2	ท่านเปิดโอกาสให้ผู้อื่น มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ					
3	ท่านเปิดโอกาสให้ผู้อื่นร่วมคิดและกำหนดแนวทางการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ					
4	ท่านมีการดำเนินงานโครงการโดยยึดหลักการบริหาร 4M (คน เงิน วัสดุหรือวัตถุดิบ วิธีการปฏิบัติงาน)					
5	ท่านเปิดโอกาสให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ขณะดำเนินกิจกรรมตามโครงการ					
6	ท่านยินดีรับฟังผลการประเมินและคำชี้แนะของผู้อื่นในการจัดทำโครงการ					
การพึ่งพาทรัพยากร						
1	ท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือพึ่งพาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ ความสามารถ					
2	ท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอย่างเต็มที่					
3	ท่านได้รับการเอื้อเฟื้อสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมจากหน่วยงานต่าง ๆ					
4	ท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือทรัพยากรด้านเงินทุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก					
5	ท่านได้รับการสนับสนุนการเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ ในการจัดทำโครงการจากหน่วยงานภายใน					
6	ท่านมีการวางแผนการใช้ทรัพยากรของโครงการ เช่น บุคลากร เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการ					

ตอนที่ 3 ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

คำอธิบาย : โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติ

ราชการ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น

ข้อ	ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม แผนปฏิบัติราชการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	มีแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด และการรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน					
2	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนช่วยใน การประเมินผลประโยชน์ของโครงการ					
3	มีการรายงานผลเป็นประจำต่อผู้บริหาร					
4	การจัดทำโครงการได้รับความร่วมมือจาก หลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนาโครงการต่าง ๆ					
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ ในปีต่อไป					
6	มีการเก็บรวบรวมปัญหา ความต้องการของ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย					
7	ผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่ จัดขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					
8	สามารถดำเนินโครงการให้บรรลุ เป้าประสงค์ของนโยบายและยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					
9	มีผู้ให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมโครงการ และเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					
10	บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำความรู้ ที่ได้จากโครงการต่าง ๆ พัฒนาศักยภาพ การทำงานของตนเอง					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำอธิบาย : โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านนอกเหนือจากข้อสอบถามดังกล่าวข้างต้น (ถ้ามี)

.....

.....

.....





ภาคผนวก ค

ผลการหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิเคราะห์หาความตรงเชิงโครงสร้าง (Construct validity) โดยการวิเคราะห์ค่า IOC (Item Objective Congruence Index) ของแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อ	สถานภาพทั่วไป	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	เพศ						
	() ชาย () หญิง	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
2	อายุ						
	() 18-25 ปี () 26-35 ปี () 36-45 ปี () 46-60 ปี	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม แก้ไขตัวเลือก () 46-60 ปี เป็น 46 ปี ขึ้นไป
3	ตำแหน่งหน้าที่						
	() บุคลากรสายวิชาการ () บุคลากรสายสนับสนุน	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
4	ประสบการณ์การทำงาน						
	() 1-5 ปี () 6-10 ปี () 11-15 ปี () 16-20 ปี () 20 ปีขึ้นไป	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม แก้ไขตัวเลือก () 20 ปีขึ้นไป เป็น 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

คำอธิบาย : โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านต่อปัจจัยด้านบุคคลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำ

โครงการ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น

ข้อ	ปัจจัยด้านบุคคล: ทักษะทางสังคม	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	ท่านชอบเข้าสังคม เป็นที่รู้จักของคนหมู่มาก	1	1	1	3	1.00	มีความ เหมาะสม
2	ท่านมีส่วนช่วยส่งเสริมการดำเนินโครงการ อื่นๆ จากความรู้ความสามารถของตน	1	1	0	2	0.66	มีความ เหมาะสม
3	ท่านรับฟังความคิดเห็นและยอมรับการ ตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้อื่น	1	1	0	2	0.66	มีความ เหมาะสม
4	ท่านมีทักษะการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บุคคล	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม
5	ท่านเป็นที่พึ่งให้กับผู้อื่นหรือหน่วยงานได้	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม
ปัจจัยด้านบุคคล : คุณลักษณะด้านภูมิหลัง							
1	ท่านมีประวัติการศึกษาในระดับปานกลางถึง สูง เช่น จบการศึกษา ป.ตรี เป็นอย่างน้อย เป็นหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ มาก่อน เป็นต้น	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม
2	ท่านมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้อง กับโครงการที่จัดทำตามแผนปฏิบัติการ	1	1	1	3	1.00	มีความ เหมาะสม
3	ท่านมีเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกอย่างกว้างขวาง	1	1	0	2	0.66	มีความ เหมาะสม
4	ท่านมีความมุ่งมั่นกับงานสูง ชอบการริเริ่มงาน ใหม่ ๆ คิดสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนา โครงการที่ทันสมัย	1	1	0	2	0.66	มีความ เหมาะสม
5	ท่านรู้สึกพึงพอใจในบทบาทหน้าที่และภาระ งานที่ท่านได้ปฏิบัติในปัจจุบัน	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม

ข้อ	ปัจจัยด้านบุคคล: ความรู้ ความสามารถ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	ท่านมีความรู้มีดุลยพินิจในการตัดสินใจ ที่ถูกต้องเหมาะสม	1	1	1	3	1.00	มีความ เหมาะสม
2	ท่านมีทักษะการพูดได้อย่างคล่องแคล่ว ฉะฉาน สามารถอธิบายให้ทีมงานเข้าใจ ได้ง่าย	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม
3	ท่านมีทักษะ ปฏิภาณไหวพริบที่ดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	1	1	0	2	0.66	มีความ เหมาะสม
4	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของ โครงการอย่างชัดเจน	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม
5	ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย และยุทธศาสตร์	1	1	1	3	1.00	มีความ เหมาะสม
6	ท่านจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วน ของปัญหาได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	3	1.00	มีความ เหมาะสม



คำอธิบาย : โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านต่อปัจจัยด้านกระบวนการจัดการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของ
การจัดทำโครงการ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น

ข้อ	ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ: การวางแผน	ความคิดเห็นของ			คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
		ผู้เชี่ยวชาญ					
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	ท่านมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่ชัดเจนและเหมาะสม	1	1	0	2	0.66	มีความเหมาะสม
2	ท่านมีการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำโครงการที่ชัดเจนและเหมาะสม	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
3	ท่านมีแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลำดับขั้น	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
4	ท่านมีรูปแบบการประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	1	1	0	2	0.66	มีความเหมาะสม
5	ท่านมีการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรภายในโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	1	0	2	0.66	มีความเหมาะสม

ข้อ	ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ: การปฏิบัติตามแผน	ความคิดเห็นของ			คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
		ผู้เชี่ยวชาญ					
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	ท่านเข้าใจบทบาทของตนเองในการนำแผนลงไปสู่การปฏิบัติ	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
2	ท่านมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน ต่าง ๆ ของโครงการ	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
3	ท่านนำเทคนิควิธีการต่าง ๆ มาใช้เพื่อ ดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมาย	1	1	0	2	0.66	มีความเหมาะสม
4	ท่านเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	1	1	0	2	0.66	มีความเหมาะสม
5	ท่านเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการวางแผนทุกครั้งเมื่อพบข้อบกพร่อง เพื่อลดปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม

ปัจจัยด้านกระบวนการจัดการ: การติดตามและประเมินผล							
1	ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ	1	1	0	2	0.66	มีความเหมาะสม
2	ท่านมีการตรวจสอบ กำกับดูแล ความก้าวหน้าของกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นตามโครงการ	1	1	0	2	0.66	มีความเหมาะสม
3	ท่านมีการประเมินผลและการคาดการณ์แนวโน้มความสำเร็จของโครงการเป็นระยะ ๆ	1	0	1	2	0.66	มีความเหมาะสม
4	เมื่อพบปัญหาท่านสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
5	ท่านนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในปีงบประมาณต่อไป	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
6	ท่านสรุปผลและรายงานผลการจัดทำโครงการทุกครั้งหลังเสร็จสิ้น	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม



คำอธิบาย : โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านต่อปัจจัยด้านองค์กรที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดทำ

โครงการ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น

ข้อ	ปัจจัยด้านองค์กร: ภาวะผู้นำ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการโน้มน้าวใจให้ท่านพัฒนาโครงการต่าง ๆ	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
2	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการจัดการควบคุมการดำเนินการจัดโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ	1	0	1	2	0.66	มีความเหมาะสม
3	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีความรู้ความสามารถในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
4	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกันกับบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ	1	1	0	2	0.66	มีความเหมาะสม
5	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการดำเนินงานโดยยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
6	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสนับสนุนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการขึ้นเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
7	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของท่านมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลให้สามารถทำงานเป็นทีมได้	1	0	1	2	0.66	มีความเหมาะสม
ปัจจัยด้านองค์กร: การมีส่วนร่วม							
1	ท่านมีส่วนรับผิดชอบในการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
2	ท่านเปิดโอกาสให้ผู้อื่น มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ	1	0	1	2	0.66	มีความเหมาะสม
3	ท่านเปิดโอกาสให้ผู้อื่นร่วมคิดและกำหนดแนวทางการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	1	0	1	2	0.66	มีความเหมาะสม

ข้อ	ปัจจัยด้านองค์กร: การมีส่วนร่วม (ต่อ)	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
4	ท่านมีการดำเนินงานโครงการโดยยึดหลักการบริหาร 4M	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
5	ท่านเปิดโอกาสให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าขณะดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
6	ท่านยินดีรับฟังผลการประเมินและคำชี้แนะของผู้อื่นในการจัดทำโครงการ	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
ปัจจัยด้านองค์กร: การพึ่งพาทรัพยากร							
1	ท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือพึ่งพาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถ	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
2	ท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอย่างเต็มที่	1	0	1	2	0.66	มีความเหมาะสม
3	ท่านได้รับการเอื้อเฟื้อสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมจากหน่วยงานต่าง ๆ	1	0	1	2	0.66	มีความเหมาะสม
4	ท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือทรัพยากรด้านเงินทุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
5	ท่านได้รับการสนับสนุนการเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการจัดทำโครงการจากหน่วยงานภายใน	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม
6	ท่านมีการวางแผนการใช้ทรัพยากรของโครงการ	1	1	1	3	1.00	มีความเหมาะสม - ยกตัวอย่าง ทรัพยากร

ตอนที่ 3 ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ

คำอธิบาย : โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านต่อความสำเร็จของการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติ

ราชการ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น

ข้อ	ความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม แผนปฏิบัติการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย	แปลผล
		คนที่	คนที่	คนที่			
		1	2	3			
1	มีแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด และการรายงานผล การดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม
2	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนช่วยใน ประเมินผลประโยชน์ของโครงการ	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม
3	มีการรายงานผลเป็นประจำต่อผู้บริหาร	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม
4	การจัดทำโครงการได้รับความร่วมมือจาก หลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมใน พัฒนาโครงการต่าง ๆ	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ ใน ปีต่อไป	1	1	1	3	1.00	มีความ เหมาะสม
6	มีการเก็บรวบรวมปัญหา ความต้องการของ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม
7	ผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่ จัดขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม
8	สามารถดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าประสงค์ ของนโยบายและยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	1	1	1	3	1.00	มีความ เหมาะสม
9	มีผู้ให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมโครงการ และเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม
10	บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำความรู้ ที่ได้จากโครงการต่าง ๆ พัฒนาศักยภาพ การ ทำงานของตนเอง	1	0	1	2	0.66	มีความ เหมาะสม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
คำอธิบาย :						
โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน นอกเหนือจากข้อสอบถามดังกล่าวข้างต้น (ถ้ามี)	1	1	1	3	1.00	มีความ เหมาะสม



ประวัติย่อผู้วิจัย

- ชื่อ-สกุล นางสาวมนธิรา สร้อยศรี
- วัน-เดือน-ปีเกิด 8 พฤษภาคม 2531
- สถานที่อยู่ปัจจุบัน 29/190 หมู่ที่ 2 ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- หน่วยงานที่สังกัด โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ประวัติการศึกษา
1. ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์
 2. ระดับมัธยมศึกษาที่ 6 วิชาเอก ศิลป์-ภาษา โรงเรียนธัญรัตน์
 3. ระดับปริญญาตรี วุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

