



คู่มือปฏิบัติงาน

การดำเนินงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จัดทำโดย

นางสาวกิตติยา ทองทรัพย์ทวี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ระดับปฏิบัติการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การดำเนินงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เกี่ยวกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายที่วางไว้ และใช้เป็นแนวทางในการรายงานผลเป็นทิศทางเดียวกัน ช่วยสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการรายงานผลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุค่าเป้าหมายที่พึงปรารถนาร่วมกันต่อไปจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีฉบับนี้ขึ้น

ในฐานะผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภาระงานติดตาม ประเมินผลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดตามและประเมินผลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถนำไปปรับใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงหลักเกณฑ์แนวทางการติดตาม และวิธีการประเมินผล ไปในทิศทางเดียวกัน ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและการติดตามเพื่อประเมินผล อันจะนำไปสู่การวางแผนพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่อไป

กิตติยา ทองทรัพย์ทวี

กุมภาพันธ์ 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ง
สารบัญภาพ.....	จ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
1.4 ขอบเขตของคู่มือ.....	3
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และโครงสร้างการบริหารจัดการ.....	6
2.1 โครงสร้างการบริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา.....	7
2.2 โครงสร้างสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา.....	10
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....	11
2.4 คุณภาพ ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	14
3 หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและเงื่อนไข.....	16
3.1 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	16
3.2 แนวคิดการติดตามและประเมินผล.....	18
3.3 รูปแบบและวิธีการปฏิบัติ.....	22
3.4 วิธีการปฏิบัติงาน.....	26
3.5 จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน.....	28
4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	30
4.1 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน.....	30
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	33

สารบัญ (ต่อ)

4.3 รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	44
5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและการพัฒนา.....	65
5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน.....	65
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	67
บรรณานุกรม.....	68
ภาคผนวก.....	69
ภาคผนวก ก สรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม.....	70
ภาคผนวก ข สรุปความเชื่อมโยงของผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR) ค่า เป้าหมาย ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระดับคณะที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	71
ภาคผนวก ค ประเมินผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR) ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมนำเสนอกรอบนโยบายแลแผน...	72
ภาคผนวก ง รายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR) ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมนำเสนอมหาวิทยาลัยผ่าน คณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย และประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	73
ประวัติผู้เขียน.....	74

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
4.1	กระบวนการ/กิจกรรมในการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ของสถาบันวิจัยและพัฒนา.....	30
4.2	แสดงแผนผังการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็น ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย.....	33
5.1	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน.....	66



สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
2.1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งกลุ่มงาน ภาระงานสถาบันวิจัยและพัฒนา.....	10
2.2 แผนภูมิโครงสร้างของสำนักผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา.....	11
3.1 วงจรการดำเนินงาน.....	18
3.2 นโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี.....	24
3.3 ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน มทร.ธัญบุรี.....	24
4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	44
4.2 ตัวอย่างสรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ.....	45
4.3 ตัวอย่างผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและกำหนดค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด.....	46
4.4 ตัวอย่างผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด วิธีการคำนวณ เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิง และผู้รับผิดชอบหลัก.....	47
4.5 ตัวอย่างการติดตามผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการวิจัย.....	51
4.6 ตัวอย่างหนังสือติดตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัย รอบ 12 เดือน.....	53
4.7 ตัวอย่างหนังสือรายงานผลการดำเนินงานจากคณะในสังกัด โดยระบุผลสัมฤทธิ์ ที่สำคัญที่รายงานข้อมูลมาอย่างชัดเจน.....	54
4.8 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญของทุก คณะในสังกัด.....	55
4.9 ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิงประกอบการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน.....	56
4.10 ตัวอย่างการสรุปผลประเมินผลการดำเนินงานประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย	57
4.11 ตัวอย่างหนังสือขอรายงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญสำคัญ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย...	60
4.12 ตัวอย่างแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร วิชาการและวิจัย.....	61
4.13 ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการ วิจัยนำเสนอมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย และ ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	62
4.14 เล่มนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	64

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

กระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดให้จัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อประโยชน์ ในการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแลและจัดสรรงบประมาณให้แก่สถาบันอุดมศึกษา โดยได้แบ่งกลุ่มเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global & Frontier Research) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology & Innovation) กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based & Community) กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรม ด้วยหลักศาสนา (Moral & Intellectual Cultivation) และกลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและ สาขาจำเพาะ (Specialized & Professional) ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อยู่ในกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีการกำหนดแผนในการบริหาร และพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ” โดยนำเสนอหลักการและแนวคิด Innovative University รวมถึงการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ เป็นกรอบที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ เป็นแผนหลัก ในการขับเคลื่อนให้เกิดแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานซึ่งสามารถกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์เพิ่มเติมตามทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับ หน่วยงานและมหาวิทยาลัยบรรลุสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ได้ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน, 2566)

มหาวิทยาลัยดำเนินการสอดคล้องไปกับแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องทำการปรับตัวและประเมินศักยภาพความพร้อมของตนเองในด้านต่าง ๆ อาทิ ระบบการบริหารงานภายในองค์กร ผลการดำเนินงาน รวมไปถึงความชัดเจนตาม 5 กลุ่มยุทธศาสตร์หลัก ซึ่งภารกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ “มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างนักปฏิบัติ มืออาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม” ที่มุ่งเน้นการผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญการ มีทักษะขั้นสูงมีความสามารถ ในการ “คิดเป็น ทำเป็นสร้างเป็น แก้ปัญหาเป็น สื่อสารเป็น” สู่ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมสนอง ต่อต่อการพัฒนาประเทศซึ่งเป้าหมายของการพัฒนาประกอบไปด้วยการสร้างมืออาชีพคือบัณฑิต ผู้สอน บุคลากร และการบริหารจัดการ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์เข้าสู่เป้าหมาย 20 ปี ดังนี้

ระยะที่ 1 (2561 - 2565) ก้าวสู่ Innovative University เพื่อยกระดับคุณภาพทั้งระบบจากการเตรียมความพร้อมยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน

ระยะที่ 2 (2566 - 2570) เข้าสู่ Smart University เพื่อยกระดับคุณภาพการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0

ระยะที่ 3 (2571 - 2575) เข้าสู่ International University เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกระยะที่ 4 (2576 - 2580) เข้าสู่ Professional University เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย และสนองตอบการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศ

กลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปี 2566 ประกอบไปด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 : การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านเกษตรสร้างมูลค่า อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต รวมถึงความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : นวัตกรรมบริหารจัดการ ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (แผนปฏิบัติการประจำปี สถาบันวิจัยและพัฒนา, 2566)

สถาบันวิจัยและพัฒนามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ที่สร้างคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบ และมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน ทั้งในด้านการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัย และการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหนึ่งฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ ภายใต้การเข้าใจ ในทิศทางเดียวกันและร่วมผลักดันกับทุกหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญช่วยให้เราทราบถึงความคืบหน้าของการพัฒนา มหาวิทยาลัยด้านการวิจัยเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่ สามารถวิเคราะห์แนวโน้มผลสัมฤทธิ์

ด้านการวิจัยต่อไปได้และควรเน้นการพัฒนาเพิ่มเติมด้านใด ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบติดตามและประเมินผลประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ดังนั้นจึงให้ความสนใจเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายที่วางไว้ และใช้เป็นแนวทางในการรายงานผลเป็นทิศทางเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือ การดำเนินงานติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีฉบับนี้ขึ้น เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการรายงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุค่าเป้าหมายที่พึงปรารถนาร่วมกันต่อไป (แผนปฏิบัติการประจำปี สถาบันวิจัยและพัฒนา, 2566)

1.2 วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน “การดำเนินงานติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.2.1 เพื่ออธิบายขั้นตอนการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.2.2 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ได้ทราบขั้นตอนการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.3.2 ได้คู่มือ “การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี”

1.3.3 ได้แนวทางและมาตรฐานการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงาน การดำเนินงานติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานโดยหลักในการปฏิบัติงานดังนี้

1.4.1 ขอบเขตด้านเนื้อหาครอบคลุม รวบรวมขั้นตอนการติดตามรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ดังนี้ 1) งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์

นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ถูกนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันตอบโจทย์ท้าทายของประเทศ และพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน 2) ผลงานวิจัยงานสร้างสรรค์องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีพร้อมใช้ถูกนำไปสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ให้กับภาคการผลิตหรือบริการ หรือภาคธุรกิจ 3) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร หรืองานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ SCOPUS/ระดับชาติ TC1,TC2 4) ผลงานวิจัยที่อ้างอิง (Citation) 5) จำนวนผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับเลขที่คำขอ/เลขที่สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือบัญชีนวัตกรรมที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผลงานนวัตกรรมที่ขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทยอนุมัติ และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานประมาณแล้ว 6) งบประมาณวิจัยจากหน่วยงานภายนอก (PPP, Industry, Government) 7) งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding) โดยการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวทั้งหมดจากทุกคณะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและประเมินผลโดยการเปรียบเทียบกับผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพร้อมสรุปข้อมูลเสนอต่อกองนโยบายและแผน และเข้าประชุมมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานผลการติดตามและประเมินผลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

1.4.2 ขอบเขตด้านกฎระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานครอบคลุม

1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 (ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 120 ตอนที่ 100ก, ตุลาคม 2546)

1.4.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา มีการติดตามและประเมินผลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีปัจจุบันและปีถัดไป

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หมายถึง แผนระยะยาวของมหาวิทยาลัยแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน เป็นแผนที่กำหนดทิศทางพัฒนาของมหาวิทยาลัยแผนยุทธศาสตร์ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ SWOT กลยุทธ์ต่าง ๆ ของสถาบันครอบคลุมทุกภารกิจ มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเพื่อวัดระดับความสำเร็จ โดยมหาวิทยาลัยนำแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

การติดตาม หมายถึง กระบวนการติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 3 6 9 และ 12

เดือน โดยทุกไตรมาสจากทุกคณะของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานต่อกองนโยบายและแผน และการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผล หมายถึง กระบวนการกลั่นกรองข้อมูลผลการดำเนินงาน การตรวจสอบความถูกต้อง การตรวจสอบสัญญา และการยืนยันผลการนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ จากทุกคณะของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามคำเป้าหมาย และเป้าประสงค์ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ หมายถึง การตั้งเป้าหมายและการกำหนดตัววัดผล ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ความสำเร็จ เพราะมีเป้าหมายที่เห็นได้ชัดเจน และมีพันธกิจเป้าประสงค์ เพื่อตอบโจทย์ประเด็นยุทธศาสตร์ให้ไปถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย หมายถึง กลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย เน้นงานวิจัย งานสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและตอบสนองความต้องการพัฒนาประเทศและคุณภาพชีวิต



บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และโครงสร้างการบริหารจัดการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับการจัดตั้งให้เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2536 มีผู้อำนวยการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ งานแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และงานบริหารงานทั่วไป งานวิชาการและวิจัยนวัตกรรม งานบริการและเผยแพร่ งานวิจัย หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี (TLO) และหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ พัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสู่สมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย ตลอดจนสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนมีกลไกช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา, 2566)

ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม ปณิธาน ค่านิยมหลัก และสัญลักษณ์ ดังนี้

1. ปรัชญา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มุ่งมั่นส่งเสริม และสนับสนุนงานวิจัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยของบุคลากรให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับพื้นฐานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

2. วิสัยทัศน์

สถาบันวิจัยและพัฒนา มุ่งมั่นพัฒนาเพื่อยกระดับงานวิจัยให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

3. พันธกิจ

- 3.1 ส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์เข้าสู่ world ranking
- 3.2 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาชุมชนและอุตสาหกรรม
- 3.3 ส่งเสริมการหารายได้จากงานวิจัยและนวัตกรรม
- 3.4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย
- 3.5 พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย

4. ค่านิยม

- 4.1 กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- 4.2 ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- 4.3 โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 4.4 ไม่เลือกปฏิบัติ
- 4.5 มุ่งรักดีองค์กร

5. วัฒนธรรม

- 5.1 วัฒนธรรมมุ่งผลงาน
- 5.2 วัฒนธรรมทีมงาน
- 5.3 วัฒนธรรมสมรรถนะ
- 5.4 วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และปรับตัว

6. อัตลักษณ์

สาวพ. ยุคใหม่ พร้อมให้บริการ และสนับสนุนงานวิจัย

7. เอกลักษณ์

สถาบันวิจัยและพัฒนา มุ่งพัฒนางานวิจัย กระจายสู่ชุมชน ต่อยอดเชิงพาณิชย์ เพื่อผลิตผลงานสู่สากล

2.1 โครงสร้างการบริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปัจจุบัน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพของอาจารย์และนักวิจัย สถาบันมีสถานะเทียบเท่าคณะ/สำนัก มีโครงสร้างการบริหารประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการวิจัย มีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 28 อัตรา โดยแบ่งออกเป็นข้าราชการ จำนวน 4 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 18 ราย พนักงานราชการ จำนวน 1 ราย และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 5 ราย (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา, 2566)

โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาและรองผู้อำนวยการฯ ทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำหนดนโยบาย วางแผนการปฏิบัติงาน การกำหนดอัตรากำลัง งบประมาณ ควบคุมและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ศึกษาวิเคราะห์ มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ

และรับผิดชอบงานที่เป็นภารกิจ บทบาท หน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งแบ่งภารกิจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นกลุ่มงานและฝ่าย 5 กลุ่มงาน ดังนี้

2.1.1 สำนักงานผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนกลยุทธ์ (แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี) งานแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งานบริหารข้อมูลและตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยด้านงานวิจัย งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนโยบายและแผนงานบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสารบรรณ งานธุรการงานเลขานุการ งานบุคลากร

2.1.2 กลุ่มงานวิชาการ/วิจัยและนวัตกรรม

ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนโยบายและแผนด้านวิชาการ งานบริหารจัดการทุนวิจัยภายใน งานบริหารจัดการข้อมูลงานวิจัยด้วยระบบ NRMS/DRMS งานติดตามความก้าวหน้า ผลงานวิจัยด้านแหล่งทุนภายใน งานกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มทว. ธีญาบุรี งานพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่ออุตสาหกรรม

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนด้านวิจัยและนวัตกรรม งานวิจัยจากงานประจำ (R2R)/งานวิจัยสถาบัน งานบริหารจัดการทุนวิจัยภายนอก งานพัฒนา กลุ่มวิจัยเฉพาะทาง งานสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ งานส่งเสริมและบริหารจัดการ ด้านการตีพิมพ์ และงานส่งเสริมและจัดการนวัตกรรม

ฝ่ายวารสารวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนโยบายและแผนพัฒนาวารสาร มทว. ธีญาบุรี ด้วยระบบ OJS งานวารสารวิจัย มทว. ธีญาบุรี

2.1.3 กลุ่มบริการและเผยแพร่งานวิจัย

ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน ด้านเผยแพร่งานวิจัย งานประกวดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานจัดนิทรรศการ และงานยกย่องเชิดชู เกียรตินักวิจัย

ฝ่ายพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนด้านพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ด้านงานวิจัย งานถ่ายทอดเทคโนโลยีภายใต้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี งานพัฒนาการให้บริการ ด้านงานวิจัยทางระบบออนไลน์ งานสารสนเทศเพื่องานวิจัย งานโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม (ITAP)

ฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนโยบายและแผน ด้านบริการวิชาการแก่สังคม งานบริหารข้อมูลและตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการแก่สังคม งานข้อเสนอ

โครงการและงบประมาณด้านบริการ วิชาการแก่สังคมงานติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม งานจัดประชุมด้านบริการวิชาการแก่สังคม งานโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับงานบริการและวิชาการแก่สังคม

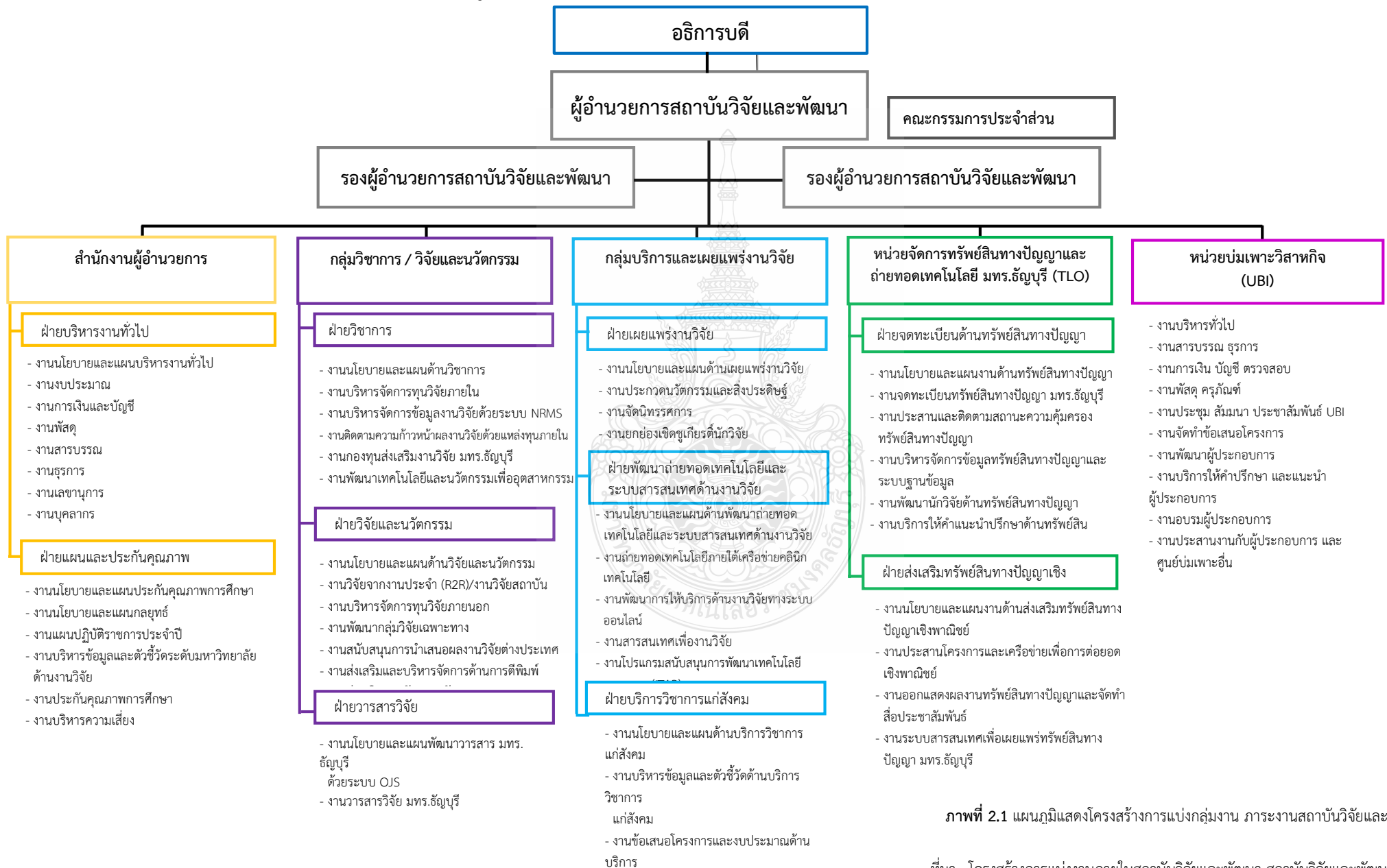
2.1.4 หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี (TLO)

ฝ่ายจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบาย และแผนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีงานประสานและติดตามสถานะความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา งานบริหารจัดการ ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาและระบบฐานข้อมูล งานพัฒนานักวิจัยด้านทรัพย์สินทางปัญญา งานบริการ ให้คำแนะนำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ฝ่ายส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบาย และแผนงานด้านส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ งานประสานโครงการและเครือข่าย เพื่อการต่อยอดเชิงพาณิชย์ งานออกแสดงผลงานทรัพย์สินทางปัญญาและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

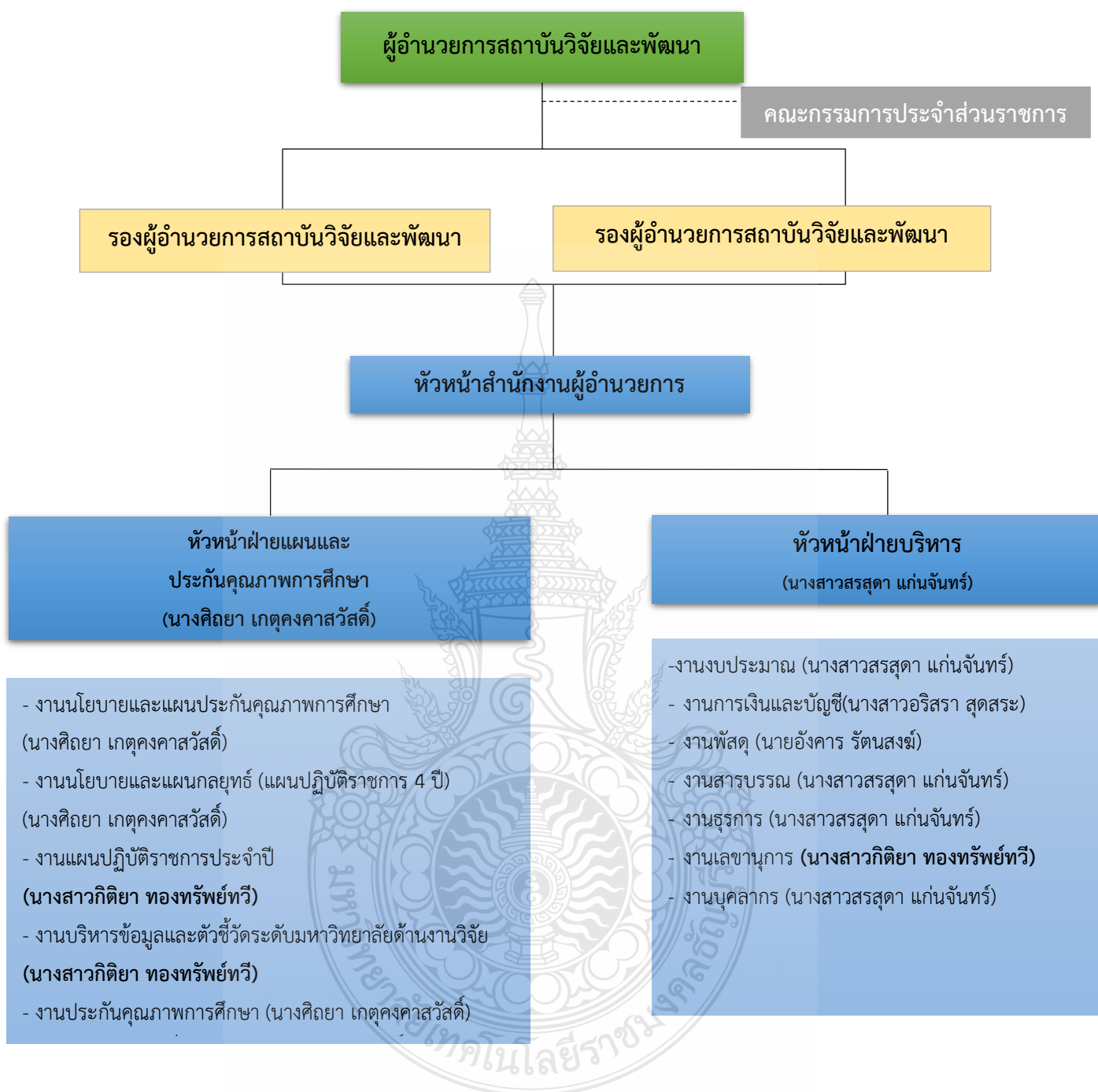
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ อุดหนุน การเงิน บัญชี พัสดุ และครุภัณฑ์ งานประชุม สัมมนา และประชาสัมพันธ์หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) และจัดทำข้อเสนอโครงการ งานพัฒนาผู้ประกอบการ และอบรมผู้ประกอบการ งานประสานงาน ให้คำปรึกษาและแนะนำผู้ประกอบการ และศูนย์บ่มเพาะอื่น ๆ และงานประเมินรายงานติดตาม และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งกลุ่มงาน ภาระงานภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา



ภาพที่ 2.1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งกลุ่มงาน ภาระงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่มา : โครงสร้างการแบ่งงานภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา, 2566



ภาพที่ 2.2 แผนภูมิโครงสร้างของสำนักผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
ที่มา : โครงสร้างการแบ่งงานภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา จากฝ่ายบริหาร

2.2 โครงสร้างสำนักผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายบริหารงาน ซึ่งแต่ละฝ่ายจะรับผิดชอบงาน ได้แก่

2.2.1 ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานนโยบายและแผนประกันคุณภาพการศึกษา
- งานนโยบายและแผนกลยุทธ์(แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี)
- งานแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- งานบริหารข้อมูลและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ 2 ระดับมหาวิทยาลัยดำเนินงานวิจัย
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานบริหารความเสี่ยง

2.2.2 ฝ่ายบริหารงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานนโยบายและแผนบริหารงานทั่วไป
- งานงบประมาณ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุ
- งานสารบรรณ
- งานธุรการ
- งานเลขานุการ
- งานบุคลากร

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

(นางสาวกิตติยา ทองทรัพย์ทวี)

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ มีดังนี้

2.3.1 งานแผนปฏิบัติราชการประจำปี

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ร่วมจัดทำบทสรุปผู้บริหาร

- ทบทวนปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร อัตลักษณ์ เอกลักษณ์
- วิเคราะห์ SWOT สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
- สรุปความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการ และความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์
- กำหนดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR) ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย
- รายงานผลการปฏิบัติงานของตัวชี้วัดตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายและเงินรายได้
- จัดทำรูปเล่มรายงานแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

2.3.2 งานบริหารข้อมูลและตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

- กำหนดค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)
 - กำหนดคำอธิบายตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)
 - ทบทวนค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR) ยุทธศาสตร์
- ด้านการวิจัย
- ออกแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลและ How to การกรอกรายงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR) ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย
 - วางแผนงานบริหารข้อมูลผลสัมฤทธิ์ (Key Result -KR) ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถดำเนินการร้องขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่นเพื่อรายงานได้ทันเวลา และถูกต้อง
 - เก็บรวบรวมและติดตามข้อมูลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)
- จากทุกคณะ
- วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - วิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายและหาวิธีผลักดันให้บรรลุ
- เป้าหมาย
- รายงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยต่อกองนโยบายและแผน
 - สรุปผลและตรวจสอบความถูกต้องครั้งสุดท้ายกับกองนโยบายและแผน
- เพื่อประกาศผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในยุทธศาสตร์ที่ 2
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย และสภา
- วิชาการทุกไตรมาส
- สามารถสืบค้นประวัติการกรอกข้อมูล เป็นหลักฐานการตรวจสอบข้อมูล
- กับทุกคณะ
- สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไขเพื่อประโยชน์การดำเนินงานในครั้งถัดไป

2.3.3 งานเลขานุการ

- จัดทำแผนงานประจำวันของผู้บริหาร
- งานต้อนรับและการนัดหมาย
- การจัดเตรียมการเดินทางของผู้บริหาร
- อำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร เช่น การจองตั๋วเครื่องบิน และโรงแรม
- ติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
- รับผิดชอบคิวงานของผู้บังคับบัญชาไม่ให้ขาดตกบกพร่อง
- จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบสืบค้นงานให้ผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.4 คุณภาพ ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.4.1 คุณภาพของงาน

การปฏิบัติหน้าที่งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักถึงความสำคัญของหน้าที่เป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นงานที่สำคัญของหน่วยงาน คุณภาพและความถูกต้องมาเป็นอันดับแรก การดำเนินงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยเป็นส่วนประกอบสำคัญของการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ไปสู่เป้าหมายที่ตั้งใจ ซึ่งการวางแผนติดตามและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจักต้องบรรลุค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งใจอย่างท้าทายและพัฒนา ผลการดำเนินงานให้เพิ่มขึ้นทุกปี สำหรับการปฏิบัติงานในฐานะผู้รับผิดชอบหลักในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์ การตรวจสอบความถูกต้อง การแก้ไขปัญหา และการวางแผนล่วงหน้า รวมถึงความละเอียดรอบคอบอย่างสูงในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องอาศัยความถูกต้องและแม่นยำจากหลายฝ่าย หลายหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัวและบรรลุเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ อีกทั้งสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินงานย้อนหลังมาวิเคราะห์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไปได้

2.4.2 ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

การดำเนินงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มีขั้นตอน กลวิธี เทคนิค และรายละเอียดค่อนข้างมาก ลักษณะงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีการวางแผน ออกแบบฟอร์มให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกันในการเก็บข้อมูลจากคณะต่าง ๆ ที่มีความครบถ้วน และสมบูรณ์

ของข้อมูล กล่าวได้ว่าการทำงานจากหลายฝ่าย หลายแหล่งข้อมูลเป็นการทำงานที่มีความยุ่งยาก เนื่องจากต้องมีความเข้าใจไปในทางเดียวกันและย่อมมีคำถามหรือปัญหาที่แตกต่างกันอยู่เสมอ ผู้รับผิดชอบต้องเข้าใจความหมายเกณฑ์ คำอธิบาย และค่าเป้าหมายของแต่ละผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ เป็นอย่างดี เพื่อจะสามารถสื่อสารและอธิบายไปในทิศทางความเข้าใจเดียวกันได้ รวมถึงต้องมีทักษะ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างแม่นยำ เช่น หลักฐานประกอบ การรายงานข้อมูล และความซ้ำซ้อนของข้อมูล เนื่องจากความหลากหลายและข้อมูลมีจำนวนมาก เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมารายงานกองนโยบายและแผน สภามหาวิทยาลัย และผู้บริหาร เพื่อเป็นผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

2.4.3 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- 1) มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ การทำงานด้านแผนและตัวชี้วัด
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจแผนการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2566 – 2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 – 2570 ของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท และภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 4) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
- 5) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่
- 6) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 7) มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุป
เหตุผลและข้อเสนอแนะ

จากภาระงานที่รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงานได้นำภาระงาน การดำเนินงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มาจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นภาระงานหลักและมีการติดต่อประสานงานกับทุกคณะในสังกัด เอกสารและข้อมูลมีจำนวนมาก และเพื่อเป็นแนวทางการรายงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญเพื่อพัฒนาและ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุค่าเป้าหมาย และเพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานให้ผู้ปฏิบัติงานติดตาม และประเมินผลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีความรู้ ความเข้าใจไปใน ทิศทางเดียวกันและถูกต้อง

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและเงื่อนไข

3.1 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือปฏิบัติงาน การดำเนินงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วัตถุประสงค์เพื่ออธิบายขั้นตอน แนวทาง และมาตรฐานการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีมาตรฐานเดียวกันของทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษา และรวบรวมกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องในการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ได้มีความเชื่อมโยงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งการกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป็นส่วนประกอบหนึ่งของแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยผลักดันให้พันธกิจของมหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จตามแผนที่ตั้งไว้ มีรายละเอียดดังนี้

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546. (9 ตุลาคม 2546)
เล่ม120 ตอนที่ 100 ก , หน้า 3-5

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
มีบทบัญญัติเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการและการรวบรวม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐในส่วนราชการปฏิบัติ
ดังต่อไปนี้

1.1 ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็น
การล่วงหน้า

1.2 การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียด
ของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมาย
ของภารกิจผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.3 ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

1.4 ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

2. ในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา 13 ให้จัดทำเป็นแผนสี่ปีโดย นำนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภามาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และแผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนราชการหรือบุคคลที่จะรับผิดชอบในแต่ละภารกิจ ประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรต่าง ๆ ที่จะต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล

3. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำแผนสี่ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินมาตรา 13

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่ต้องใช้เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดตามวรรคสองแล้ว ให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

ในกรณีที่ส่วนราชการมิได้เสนอแผนปฏิบัติราชการในภารกิจใดหรือภารกิจใดไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจนั้น เมื่อสิ้นงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี

3.2 แนวคิดการติดตามและประเมินผล

3.2.1 การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกัน มีจุดมุ่งหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผลมาประมารใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสมจะช่วยให้ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติสามารถทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่มีความก้าวหน้า และต้องหาวิธีกำกับ ทบทวน และพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป (คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562)

ในการดำเนินงานใด ๆ ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบพื้นฐาน 3 ส่วน คือ

3.2.1.1 การวางแผน (Planning)

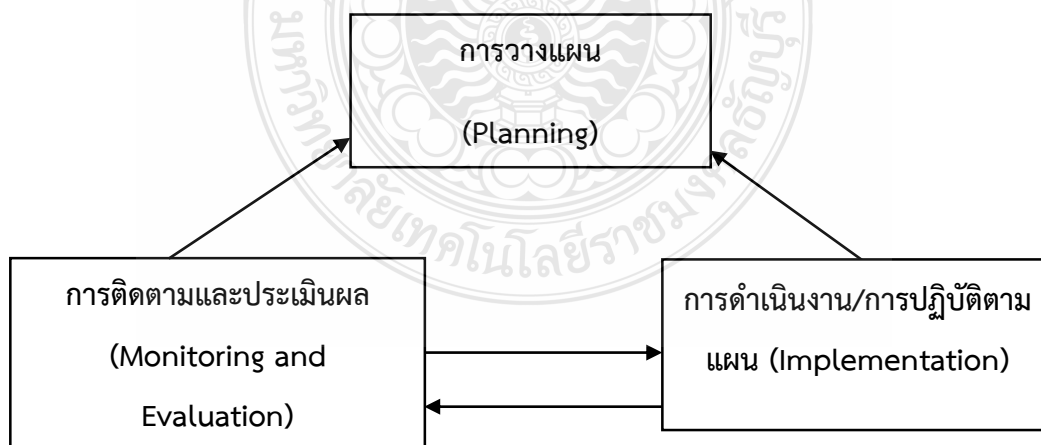
เป็นการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์อันจะนำไปสู่การกำหนดรายละเอียดในแต่ละส่วน ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายแนวทางการดำเนินงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ

3.2.1.2 การดำเนินงาน/การปฏิบัติตามแผน (Implementation)

เป็นขั้นตอนการบริหารงานเพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในส่วนของการวางแผน เป็นการบริหารจัดการทรัพยากรให้ไปสู่เป้าหมาย

3.2.1.3 การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

เป็นขั้นตอนที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงาน เพราะเป็นการติดตามกำกับ การดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและตรวจสอบผลสำเร็จว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหรือไม่



ภาพที่ 3.1 วงจรการดำเนินงาน

ที่มา : คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (รัชดาภรณ์ แสงศรี, 2561)

วงจรการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลนับเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานและผลสำเร็จและเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารที่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากระบวนการวางแผน (Planning) การดำเนินงาน/การปฏิบัติตามแผน (Implementation) การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) จะสามารถบ่งบอกถึงความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ผลสำเร็จ และผลกระทบจากการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับ เร่งรัด และปรับปรุง/ยุติการดำเนินการ หรือเป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) การดำเนินงาน (Process) และผลการดำเนินงาน (Output) เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) สำหรับการกำกับ ทบทวนและแก้ไขปัญหาขณะดำเนินโครงการ

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การบวนการตรวจสอบและตัดสินคุณค่า (Value Judgement) เกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า การดำเนินการ และผลการดำเนินการ เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงาน สรุปผลสำเร็จและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

3.2.2 หลักการติดตามผลและความสำคัญ

การติดตาม (Monitoring) เป็นกระบวนการบริหารงาน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน ที่จะช่วยให้ระบบการวางแผนและการบริหารงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยรวบรวมข้อมูลตามระบบงาน เข้า เป้าหมาย วิธีการ ผลการปฏิบัติงานแล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้ได้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามเป็นวิธีในการเร่งรัดตรวจสอบการดำเนินงาน ให้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเวลาและการติดตามนั้นจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อาจติดตามผลประจำทุก 1 เดือน 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมในการเร่งรัดงาน (รัชดาภรณ์ แสงศรี, 2561)

การติดตามผลจะมุ่งเน้นข้อมูลที่มีความสำคัญ ดังนี้

3.2.2.1 ผลการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมเพื่อใช้ตรวจสอบว่าได้ปฏิบัติตามระยะเวลาที่แผนได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

3.2.2.2 ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากร (Input) เพื่อตรวจสอบว่าได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่

3.2.2.3 ผลการดำเนินงาน (Output) เพื่อตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านแผนงานและชั้นปฏิบัติงาน

3.2.3 วัตถุประสงค์การติดตาม

3.2.3.1 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน

3.2.3.2 เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน

3.2.3.3 เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3.2.4 วิธีการติดตามผล

การติดตามผล เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งโดยทั่วไปกระทำได้หลายวิธี เช่น เก็บและรวบรวมข้อมูลจากผู้ดำเนินงานโดยตรง การสอบถามผู้ดำเนินงาน หรือผู้ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามแบบสอบถาม แบบรายงาน หรือดำเนินการทั้ง 2 วิธี ควบคู่ไปกับการดูสถานที่ปฏิบัติการ

หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลได้แล้ว จะนำมาประมวลวิเคราะห์เปรียบเทียบผลงานกับเป้าหมาย เพื่อประเมินความก้าวหน้าว่าผลงานได้ผลประการใด มีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นในขั้นตอนใด กล่าวคือ ขั้นตอนการวางแผน จะได้นำมาใช้ประโยชน์หรือนำมาปรับปรุงแก้ไขจัดทำรายงานเป็นระบบและต่อเนื่อง (รัชดาภรณ์ แสงศรี, 2561)

3.2.5 หลักการประเมินผล

การประเมินผล (Evaluation) เป็นกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินงาน และพิจารณาบ่งชี้ให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจปรับปรุงแก้ไขเพื่อการดำเนินงานต่อไปหรือจะยุติการดำเนินงาน การประเมินผลอย่างมีระบบ ย่อมมีส่วนช่วยให้ผู้บริหารได้ตระหนักถึงคุณภาพของการดำเนินงานที่กำหนดไว้ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (รัชดาภรณ์ แสงศรี, 2561)

จากความหมายดังกล่าว จะเห็นว่า การประเมินผลจะต้องเกี่ยวข้องกับ 3 คำ คือ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และมาตรฐาน

ตัวชี้วัด (Key performance Indicator : KPI) หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปร หรือค่าที่สังเกตได้ ซึ่งใช้บ่งบอกถึงสถานภาพหรือสะท้อนลักษณะหรือผลของการดำเนินงาน

เกณฑ์ (Criteria) หมายถึง ระดับที่แสดงถึงความสำเร็จของการดำเนินงาน หรือผลที่ได้รับ

มาตรฐาน (Standard) หมายถึง ระดับการปฏิบัติที่แสดงถึงความสำเร็จเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

3.2.6 วัตถุประสงค์การประเมินผล

3.2.6.1 การประเมินผลเป็นเครื่องมือในการบริหารและการวางแผนอย่างหนึ่งที่จะช่วยตอบสนองต่อภารกิจ ความต้องการของหน่วยงาน รวมทั้งการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2.6.2 เพื่อทราบความก้าวหน้า สภาพ ผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค

3.2.6.3 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุงแก้ไขบกพร่องของการทำงาน ยกเลิกการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม

3.2.6.4 เป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินงานตามแผนไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ (รัชดาภรณ์ แสงศรี, 2561)

3.2.7 ประเภทการประเมินผล

3.2.7.1 การประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation) เพื่อการปรับปรุงเป็นสิ่งสำคัญซึ่งมักจะใช้ประเมินผลระหว่างการวางแผนหรือระหว่างดำเนินโครงการจากผลที่ได้จะช่วยตั้งวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่แท้จริง และจะช่วยตรวจสอบความก้าวหน้าว่าดำเนินการได้อย่างไร

3.2.7.2 การประเมินผลสรุปของโครงการ (Summative Evaluation) เป็นการประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อนำผลไปประกอบการตัดสินใจ ว่าโครงการได้บรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไร ตลอดจนรายงานถึงสภาพโครงการว่าประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวเพียงใด ควรจะปรับปรุง แก้ไขสานต่อ หรือยกเลิกโครงการ แบ่งตามช่วงเวลาของการประเมิน ดังนี้

3.2.7.3 การประเมินความต้องการจำเป็น (Need Assessment) เป็นการประเมินความต้องการจำเป็นของโครงการในเบื้องต้นก่อนที่จะจัดทำโครงการใด ๆ เป็นการประเมินที่มีประโยชน์ต่อการวางนโยบายและการวางแผนเพื่อให้ได้แนวคิดของการจัดทำโครงการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้

3.2.7.4 การประเมินความเป็นไปได้ (Feasible Study) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการที่จะดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ถึงปัจจัยเงื่อนไขที่จำเป็นต่อความสำเร็จของโครงการซึ่งมักจะประเมินในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการบริหาร

3.2.7.5 การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) เป็นการประเมินสิ่งที่ป้อนเข้าสู่โครงการว่ามีความเหมาะสมเพียงใดก่อนที่จะเริ่มโครงการ สิ่งที่ป้อนเข้า เช่น คน วัสดุ ดิบ อุปกรณ์ เครื่องมือและงบประมาณ เป็นต้น

3.2.7.6 การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการประเมินกระบวนการดำเนินการที่กำหนด ทำการประเมินในขณะที่โครงการกำลังดำเนินอยู่โดยใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุง

หรือเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งมีลักษณะครอบคลุมการประเมินความก้าวหน้าของโครงการ

3.2.7.7 การประเมินผลผลิต (Output/Product Evaluation) เป็นการประเมินผลที่ได้จากโครงการโดยตรงและเป็นผลที่คาดหวังจากโครงการว่าผลที่ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการมากน้อยเพียงใด

3.2.7.8 การประเมินผลกระทบ(Output/Impact Evaluation) เป็นการประเมินผลที่ได้จากผลของโครงการทั้งที่คาดหวังและไม่ได้คาดหวังซึ่งเป็นทั้งผลบวกและผลลบเพื่อนำผลไปประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการ เช่น การยกเลิก หรือดำเนินโครงการต่อไป (รัชตากรณี แสงศรี, 2561)

3.3 รูปแบบและวิธีการปฏิบัติ

การดำเนินการติดตามและประเมินผลประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีรูปแบบและวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 – 2570 เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาระบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทและนโยบายของรัฐบาล โดยมีวิสัยทัศน์เพื่อ “เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่ กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนโดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับ แนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” บริบทของการปฏิรูปประเทศในปัจจุบัน การจัดตั้งกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็น กระทรวงใหม่ และบริบทโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงออกแบบให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในลักษณะแพลตฟอร์ม (Platform) ความร่วมมือตามเป้าประสงค์ของการพัฒนาใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) การพัฒนากำลังคน และสถาบันความรู้ 2) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม 3) การวิจัยและ สร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และ 4) การวิจัยและ สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลด ความเหลื่อมล้ำ โดยดำเนินงานควบคู่ไปกับการปฏิรูประบบ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานในแต่ละแพลตฟอร์ม ได้ กำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR) และชุดโปรแกรมภายใต้ แพลตฟอร์ม เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบแผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมของประเทศต่อไป (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน, 2566)

ปรัชญา (Philosophy)

นวัตกรรมสร้างชาติ ราชมงคลชัยบุรีสร้างนวัตกรรม

ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นจัดการศึกษาและวิจัย ผลิตนวัตกรรมและนวัตกรรมที่ทรงคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์และเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม และสร้างสรรค์นวัตกรรม

อัตลักษณ์ (Identity)

นักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม

นโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ. 2566 - 2570



ภาพที่ 3.2 นโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี

ที่มา : นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 5 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) (ฉบับย่อ)

พันธกิจ (Mission) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)



ภาพที่ 3.3 ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน มทร.ธัญบุรี

ที่มา : นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 5 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) (ฉบับย่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : Research for Innovation: การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม

นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 5 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)

เป้าประสงค์ (Objectives) : การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results-KR)

KR 2.1 มูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

KR 2.2 ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญและเทคโนโลยีพร้อมใช้ ถูกนำไปสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์

KR2.3 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ บนฐาน SCOPUS

KR2.4 งบประมาณวิจัยจากหน่วยงานภายนอก (PPP, Industry, Government)



3.4 วิธีการปฏิบัติงาน

3.4.1 การรายงานผลของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ทุกคณะในสังกัด มทร.ธัญบุรี รายงานผลตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญที่หน่วยงานรับผิดชอบหรือค่าเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ตามกำหนด ปฏิทินในการรายงานผล ตามแบบฟอร์มรายงานผล (Google Form) โดยการรายงานผลดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะรายงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณและผลการดำเนินงานรายไตรมาส และส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาตามกำหนดระยะเวลา

โดยการติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัด มทร.ธัญบุรี จำนวน 4 ครั้งต่อปี คือ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ซึ่งในการติดตามและประเมินผลมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

3.4.1.1 ทำบันทึกข้อความถึงหน่วยงานให้รายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามแบบฟอร์ม (Google form)

3.4.1.2 ตรวจสอบถามถูกต้องของข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน ประกอบกับเอกสารหลักฐาน สัญญารับทุน หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ที่ใช้อ้างอิงข้อมูล

3.4.2 รายละเอียดขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงาน มีดังนี้

3.4.2.1 จัดทำกรอบแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ แบบฟอร์ม การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

เมื่อได้กำหนดตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัด How to วิธีการจัดเก็บข้อมูลและข้อมูลอ้างอิง

3.4.2.2 จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานให้ทุกคณะ

การติดตามผลการดำเนินงาน จะต้องทำบันทึกข้อความส่งหน่วยงานพร้อมแนบแบบฟอร์ม (Google Form) ในการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน

3.4.2.3 หน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน

หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

3.4.2.4 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการวิเคราะห์ และประมวลผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ให้หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยพร้อมรายงานและเอกสารแนบข้อมูลอ้างอิง โดยกำหนดเวลาในการจัดส่งรายงานผลมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อกองนโยบายและแผนและนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3.4.3 ระยะเวลาการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย เป็นกลไกสำคัญเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

โดยให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยรอบปีงบประมาณ แบ่งการติดตามออกเป็นดังนี้

3.4.3.1 หน่วยงานในสังกัด มทร. ธัญบุรี จัดส่งรายงานตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านวิจัย

ครั้งที่ 1 รอบ 3 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคมของทุกปี

ภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคมของทุกปี

ภายในวันที่ 31 มีนาคมของทุกปี

ครั้งที่ 3 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายนของทุกปี

ภายในวันที่ 30 มิถุนายนของทุกปี

ครั้งที่ 4 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายนของทุกปี

ภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี

3.4.3.2 สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์ และประมวลผล เสนอต่อกองนโยบายและแผน

ครั้งที่ 1 รอบ 3 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคมของทุกปี

ภายในวันที่ 5 มกราคม ของทุกปี

ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคมของทุกปี

ภายในวันที่ 5 เมษายนของทุกปี

ครั้งที่ 3 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายนของทุกปี

ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี

ครั้งที่ 4 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายนของทุกปี

ภายในวันที่ 5 ตุลาคมของทุกปี

3.5 จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตนในข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 มาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2551 ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกข้อบังคับ โดยให้ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2552” ตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ดังนี้ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2552)

3.5.1 จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

3.5.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการทำงาน

3.5.1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเท กำลังกายและกำลังความคิดในการทำงานโดนถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

3.5.1.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

3.5.1.4 รักษาเกียรติ ศักดิ์ศรีของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม

3.5.1.5 เป็นผู้มีวินัย พัฒนาดตนเองอยู่เสมอ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ค่านิยมขององค์กร และประเพณีอันดีงาม

3.5.1.6 หลีกเลี่ยงการกระทำที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือเป็นปัญหาแก่มหาวิทยาลัยในภายหลังได้

3.5.2 จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

3.5.2.1 วางแผนการทำงาน กำหนด และวิเคราะห์เป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.5.2.2 มีความเพียรพยายามทำงานด้วยความขยันขันแข็ง ซื่อสัตย์ สุจริต ให้ความร่วมมือช่วยเหลือประสานงานเพื่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

3.5.2.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

3.5.2.4 รักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างประหยัดและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

3.5.2. นำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ไม่บิดเบือนข้อมูลที่จะส่งผลเสียต่อมหาวิทยาลัย

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานการติดตาม และประเมินผลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีรายละเอียดกระบวนการ/กิจกรรม ดังนี้

ตารางที่ 4.1 กระบวนการ/กิจกรรมในการติดตามและประเมินผลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา
1. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ		
1.1 รับเรื่องจากมหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ	จากการประชุมผู้บริหารระดับสูง ได้มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม เป็นเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และกำหนดผู้กำกับและผู้รับผิดชอบเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยต่อไป	เดือนตุลาคม
1.2 ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ และค่าเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย ค่าอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน โดยกองนโยบายและแผนมีหนังสือบันทึกข้อความ เรื่องสรุปผลสัมฤทธิ์ที่ประเด็นยุทธศาสตร์ขอให้หน่วยงานได้ตรวจสอบข้อมูลและแจ้งให้ทราบถึงภารกิจหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับ ติดตาม เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย	เดือนตุลาคม

กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา
1. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (ต่อ)		
1.3 ทบทวนผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและกำหนดค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน	ผู้ปฏิบัติงานทบทวน หรือแก้ไข ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิง และหารือเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่ง สวพ.เป็นเจ้าภาพหลักรายงานข้อมูล	เดือนธันวาคม
1.4 ยืนยันผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิง ต่อกองนโยบายและแผน	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิง ยืนยันผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการวิจัย ต่อกองนโยบายและแผน	เดือนธันวาคม
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน		
2.1 วางแผนและจัดทำแบบฟอร์ม (Google Form) การติดตามตัวชี้วัดและทำบันทึกข้อความขอข้อมูลไปยังทุกคณะ	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน และทำบันทึกข้อความติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - รอบ 3 เดือน เดือน ธันวาคม - รอบ 6 เดือน เดือน มีนาคม - รอบ 9 เดือน เดือน มิถุนายน - รอบ 12 เดือน เดือน กันยายน
2.2 จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานให้ทุกคณะในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกข้อความถึงทุกคณะเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้รายงานผลการดำเนินการผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - รอบ 3 เดือน เดือน ธันวาคม - รอบ 6 เดือน เดือน มีนาคม - รอบ 9 เดือน เดือน มิถุนายน - รอบ 12 เดือน เดือน กันยายน

2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน (ต่อ)		
2.3 การประเมินผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงข้อมูล 2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยให้เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย 3. ประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน 4. นำเสนอผลการดำเนินงาน ต่อ กองนโยบายและแผน 5. นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย และประชุมสภาวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รอบ 3 เดือน เดือน ธันวาคม - รอบ 6 เดือน เดือน มีนาคม - รอบ 9 เดือน เดือน มิถุนายน - รอบ 12 เดือน เดือน กันยายน
3. สรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี		
3.1 สรุปข้อมูลสรุปข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีและวางแผน ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญให้ สอดคล้องกับนโยบาย มหาวิทยาลัยต่อไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานภาพรวม ระดับมหาวิทยาลัย และนำขึ้นเว็บไซต์กองนโยบายและแผน 2. เก็บข้อมูลเป็นฐานข้อมูลสำหรับปีต่อไป 	เดือนกันยายน

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ตารางที่ 4.2 แสดงแผนผังการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[รับเรื่องจากมหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ] B --> C((1)) B --> D((2)) </pre>	<p>ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องจากมหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ</p> <p>1. จากการประชุมผู้บริหารระดับสูง ได้มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมเป็นเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และกำหนดผู้กำกับและผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2. ผู้ปฏิบัติงานศึกษาประเด็นยุทธศาสตร์ให้เข้าใจทิศทางที่มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นขับเคลื่อน โดยแต่ละยุทธศาสตร์ประกอบไปด้วยผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญอะไรบ้าง</p>	<p>เล่มนโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราช มงคลธัญบุรี</p>	<p>กองนโยบายและแผน และผู้ปฏิบัติงาน</p>

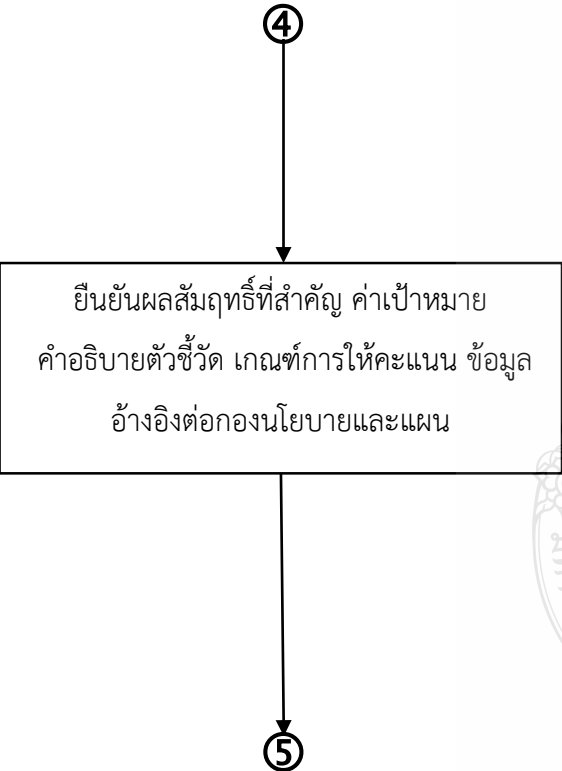
ตารางที่ 4.2 แสดงแผนผังการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
2	<pre> graph TD 1((1)) --> D{ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและค่าเป้าหมาย} D -- ไม่ถูกต้อง --> 2((2)) D -- ถูกต้อง --> 3((3)) </pre>	<p>ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและค่าเป้าหมาย ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองนโยบายและแผนมีหนังสือบันทึกข้อความเรื่องสรุปผลสัมฤทธิ์ที่ประเด็นยุทธศาสตร์ขอให้หน่วยงานได้ตรวจสอบข้อมูลและแจ้งให้ทราบถึงภารกิจหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับ ติดตาม เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย 2. ตรวจสอบชื่อผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยถูกต้องตามเล่มนโยบายและยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้หรือไม่ 3. หากชื่อผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ หรือ ค่าเป้าหมายไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อประสานแจ้งกองนโยบายและแผน 	หนังสือบันทึกข้อความ เรื่องสรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ	ผู้ปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.2 แสดงแผนผังการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
3	 <p style="text-align: center;">③</p> <p style="text-align: center;">ทบทวนผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและกำหนดค่า เป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด</p> <p style="text-align: center;">④</p>	<p>ขั้นตอนที่ 3 ทบทวนผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและกำหนดค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานทบทวนชื่อผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมายอีกครั้งให้ถูกต้อง 2. จัดทำคำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิง 3. หารื้อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่ง สวพ.เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย 	<p>สรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร. ธัญบุรี</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p>

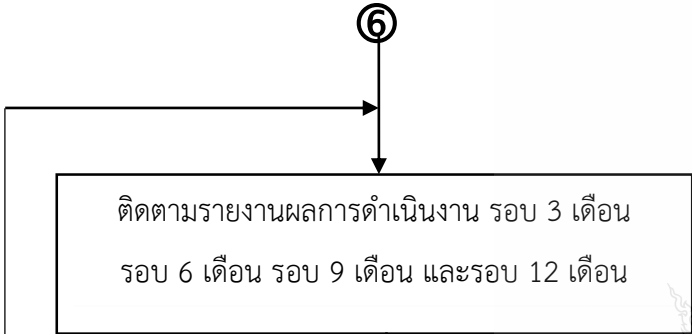
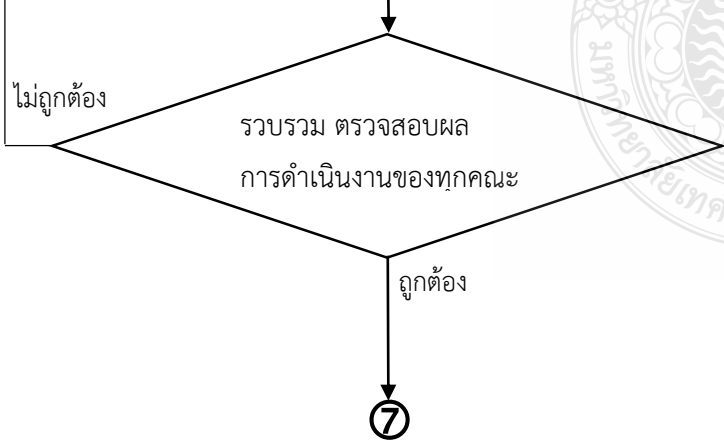
ตารางที่ 4.2 แสดงแผนผังการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
4	 <p style="text-align: center;">④</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ยืนยันผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูล อ้างอิงต่อกองนโยบายและแผน</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">⑤</p>	<p>ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิงต่อกองนโยบายและแผน</p> <p>1. หลังจากมีมติจากการประชุมกรรมการประจำส่วนสวพ. แล้วนั้น ผู้ปฏิบัติงานได้ยืนยันผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิง ยืนยันผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยต่อกองนโยบายและแผน เพื่อแจ้งทุกคณะในสังกัดเพื่อรายงานข้อมูลต่อไป</p> <p>2. แจ้งผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญที่แต่ละฝ่ายของสถาบันวิจัยและพัฒนาต้องรับผิดชอบ เช่น ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญเรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัย ฝ่ายที่รับผิดชอบคือ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งต้องรายงานข้อมูลทุกไตรมาส</p>	<p>ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร. ธิญบุรี</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p>


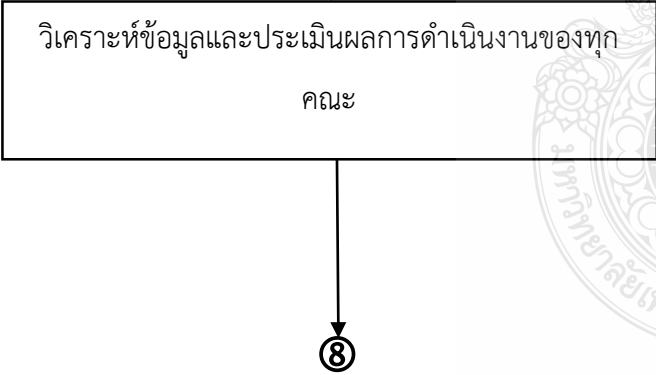
ตารางที่ 4.2 แสดงแผนผังการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ต่อ)

ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
5	<p style="text-align: center;">⑤</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มในการติดตามผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย</p> </div>	<p>ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มในการติดตามผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย</p> <p>ออกแบบฟอร์ม (Google Form) ในการติดตามผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย โดยแต่ละฟอร์มต้องตรวจสอบชื่อผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญให้ถูกต้อง และตรวจสอบชื่อนักวิจัย คณะในสังกัดให้ครบถ้วน</p>	<p>แบบฟอร์ม (Google Form) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญสำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p>
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานให้ทุกคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p> </div> <p style="text-align: center;">⑥</p>	<p>ขั้นตอนที่ 6 จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานให้ทุกคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p> <p>1. จัดทำบันทึกข้อความถึงทุกคณะขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินการผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น รอบการรายงานข้อมูลตามไตรมาส ระบุวันที่ และกำหนดวันรายงานผลการดำเนินงานชัดเจน</p>	<p>บันทึกข้อความถึงทุกคณะ รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p>

ตารางที่ 4.2 แสดงแผนผังการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
7	 <p>ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน</p>	<p>ขั้นตอนที่ 7 ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามรายงานทุกคณะรายงานผลการดำเนินงานตามรอบไตรมาสและส่งกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาตามกำหนดเวลา 2. หากคณะใดยังไม่จัดส่ง เร่งประสานงานสอบถามปัญหา หรือช่วยเหลือให้ทุกคณะส่งตามกำหนดเวลาและข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ 	หนังสือบันทึกข้อความ และรายงานข้อมูลในแบบฟอร์ม	ผู้ปฏิบัติงาน
8	 <p>รวบรวม ตรวจสอบผลการดำเนินงานของทุกคณะ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 8 รวบรวม ตรวจสอบผลการดำเนินงานของทุกคณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องโดยละเอียดของผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญที่ทุกคณะรายงานจาก (google form) เช่น วันทำงานวิจัย ชื่อผลงาน ชื่อนักวิจัย และสังกัดคณะ 	-	ผู้ปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.2 แสดงแผนผังการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ขั้นตอนที่ 8 รวบรวม ตรวจสอบผล การดำเนินงานของทุกคณะ (ต่อ)</p> <p>2. ประสาน/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกลับไปยัง คณะ หากมีข้อสงสัยหรือแก้ไขรายงานผล การดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ</p>		
9		<p>ขั้นตอนที่ 9 ดำเนินการวิเคราะห์และ ประเมินผลข้อมูลการดำเนินงาน</p> <p>1. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานโดย ตรวจสอบจากข้อมูลประกอบการรายงาน สัญญาเงินทุน หนังสือรับรองการนำไปใช้ ประโยชน์ หรือหลักฐานอ้างอิง</p> <p>2. ประเมินผลโดยเปรียบเทียบแผนกับผล ดำเนินการตามค่าเป้าหมายตรวจสอบเอกสาร หลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ และทวนข้อมูลกับ หน่วยงานอีกครั้ง</p>	-	ผู้ปฏิบัติงาน


ตารางที่ 4.2 แสดงแผนผังการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
10	<pre> graph TD 8((8)) --> Box[สรุปรายงานผลการดำเนินงาน] Box --> Decision{เสนอต่อผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน} Decision -- ไม่ถูกต้อง --> Box Decision -- ถูกต้อง --> 9((9)) </pre>	<p>ขั้นตอนที่ 10 สรุปรายงานผลการประเมินผล การดำเนินงาน</p> <p>สรุปรายงานที่ได้จากการวิเคราะห์ ประมวลผล รูปแบบตารางและการบรรยายในภาพรวม ของประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยโดยแยก จำนวนให้เห็นชัดเจนรายละเอียด และเข้าใจง่าย</p> <p>ขั้นตอนที่ 11 สรุปรายงานที่ได้จากการ วิเคราะห์ ประมวลผล เสนอผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผนเพื่อพิจารณาความถูกต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลสัมฤทธิ์ ที่สำคัญสำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการ วิจัยเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 2. จัดส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญสำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ในรูปแบบ ตารางและการบรรยาย 	<p>ผลการ ดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ที่ สำคัญสำคัญ ประเด็น ยุทธศาสตร์ด้าน การวิจัย</p> <p>บันทึกข้อความ รายงาน ผลสัมฤทธิ์ที่ สำคัญสำคัญ ประเด็น ยุทธศาสตร์ด้าน งานวิจัย</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติงาน</p>

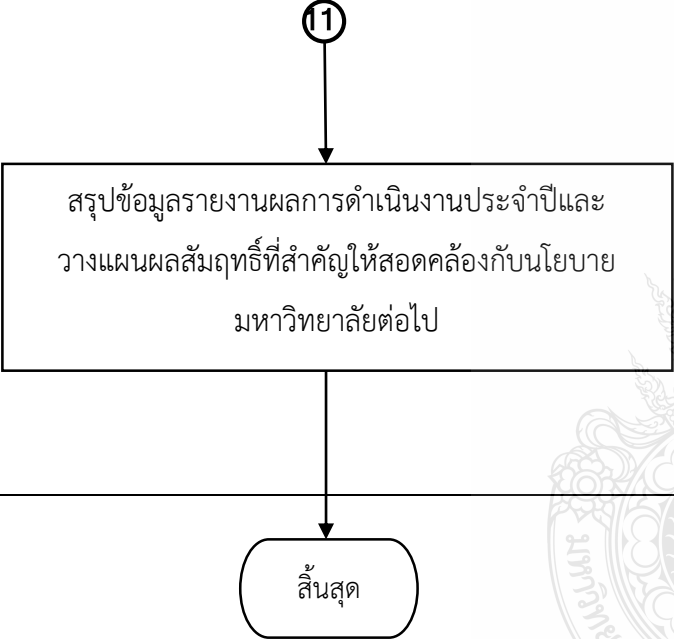

ตารางที่ 4.2 แสดงแผนผังการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
12	<p>นำเสนอผลการดำเนินงานจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย</p>	<p>ขั้นตอนที่ 12 นำเสนอผลการดำเนินงานจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย</p> <p>จัดทำระเบียบวาระเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย รายงานผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย รวมถึงเงินงบประมาณวิจัย เช่น จัดทำวาระเป็นแผนภูมิแท่ง เพื่อง่ายต่อการเข้าใจ พร้อมทั้งเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่มีการพัฒนาตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จัดทำรายงานที่น่าสนใจ รวมถึงการสรุปข้อมูลในภาพรวมของทุกคณะในแต่ละผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบผลและเพิ่มข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>ระเบียบวาระการประชุมผลการดำเนินงานประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

ตารางที่ 4.2 แสดงแผนผังการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
13	 <p>นำเสนอผลการดำเนินงานจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อประชุมสภาวิชาการ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 13 นำเสนอผลการดำเนินงานจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อประชุมสภาวิชาการ</p> <p>จัดทำระเบียบวาระเข้าประชุมสภาวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย รวมถึงเงินงบประมาณวิจัย เช่น จัดทำวาระเป็นแผนภูมิแท่ง เพื่อง่ายต่อการเข้าใจ พร้อมทั้งเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่มีการพัฒนาตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จัดทำรายงานที่น่าสนใจ รวมถึงการสรุปข้อมูลในภาพรวมของทุกคณะในแต่ละผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบผลและเพิ่มข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>ระเบียบวาระการประชุมผลการดำเนินงานประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

ตารางที่ 4.2 แสดงแผนผังการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
14	 <p style="text-align: center;">สรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและ วางแผนผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญให้สอดคล้องกับนโยบาย มหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>ขั้นตอนที่ 14 กองนโยบายและแผนสรุปข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและ วางแผนผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญให้สอดคล้องกับ นโยบายมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานภาพรวม ระดับมหาวิทยาลัย และนำขึ้นเว็บไซต์ กองนโยบายและแผน 2. เก็บข้อมูลเป็นฐานข้อมูลสำหรับปีต่อไป 	-	กองนโยบายและ แผน
15	 <p style="text-align: center;">สิ้นสุด</p>	-	-	-

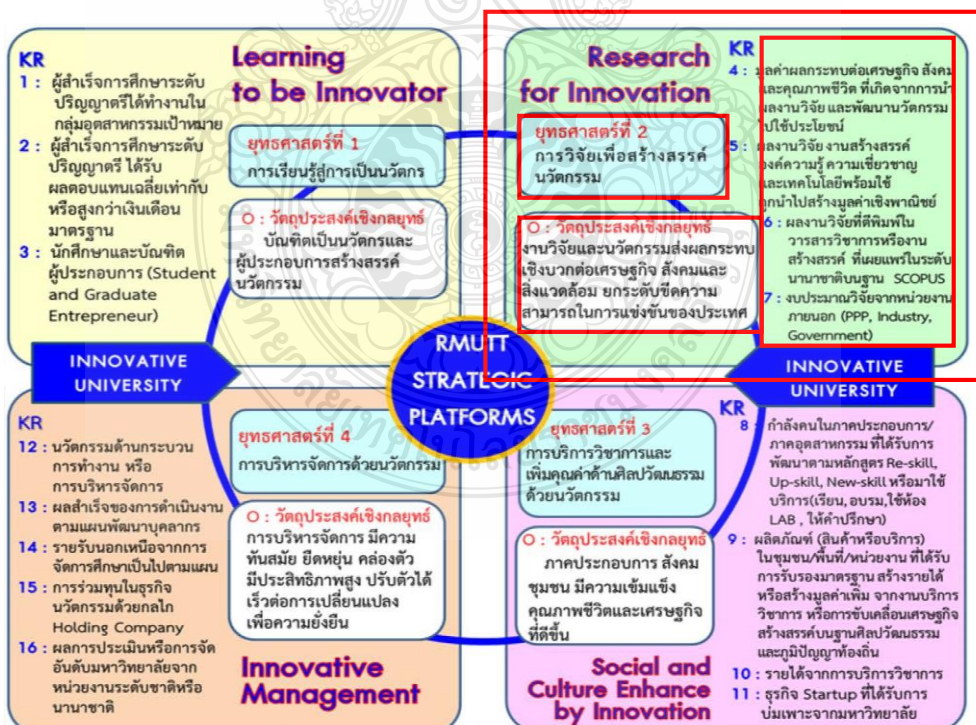
4.3 รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากตารางที่ 4.2 แสดงแผนผังรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มีทั้งหมด 14 ขั้นตอน ผู้จัดทำจึงได้อธิบายขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องจากมหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ รับเรื่องจากการประชุมผู้บริหารระดับสูง มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ เพื่อเป็นเป้าหมายของมหาวิทยาลัย กำหนดผู้กำกับและผู้รับผิดชอบโดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานผลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ช่วยผลักดันเพื่อตอบนโยบายมหาวิทยาลัย

ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาประเด็นยุทธศาสตร์ด้านงานวิจัยให้เข้าใจทิศทางที่มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นขับเคลื่อน เช่น ศึกษาชื่อยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของแต่ละยุทธศาสตร์ และแต่ละยุทธศาสตร์ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญอะไรบ้างที่มหาวิทยาลัยต้องการขับเคลื่อน



ภาพที่ 4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่มา : นโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 5 ปี ระยะที่ 2 (ฉบับย่อ)

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

กองนโยบายและแผนมีหนังสือบันทึกข้อความ เรื่องสรุปผลสัมฤทธิ์ที่ประเด็นยุทธศาสตร์ขอให้หน่วยงานได้ตรวจสอบข้อมูลและแจ้งให้ทราบถึงภารกิจหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับ ติดตาม เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน โดยตรวจสอบชื่อผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ สอดคล้องกับที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำกับดูแลอยู่หรือไม่ ค่าเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยถูกต้องตามเล่มนโยบายและยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้หรือไม่ หากมีแก้ไขข้อมูลต้องแจ้งกลับไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร ๐๒ ๕๔๔ ๔๙๐๗

ที่ อว ๐๖๔๙.๑๘/ ๘๕๐

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results – KR) ของคณะ/มทร.ธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ รายละเอียดทราบแล้วนั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการประชุมหารือการกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results – KR) และค่าเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวมให้เข้าสู่เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ รวมทั้งนำไปสู่การจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และใช้กำกับ ติดตาม ประเมินการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้หารือร่วมกับคณะ ในวันที่ ๑๗ และ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ และหน่วยงานสนับสนุน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย กองนโยบายและแผน จึงขอส่งสรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Result – KR) ในส่วนที่เป็นภารกิจของหน่วยงานท่าน ตลอดจนที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบให้กับท่านเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำกับ ติดตาม ผลสัมฤทธิ์ ที่สำคัญของคณะ รวมทั้งภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างสรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 3 ทบทวนผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและกำหนดค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด

3.1 ผู้ปฏิบัติงานทบทวนชื่อผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิงอีกครั้ง โดยทบทวนผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญสอดคล้องกับที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำกับจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และประมาณการค่าเป้าหมายของปีถัด ๆ ไป พร้อมกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการเก็บผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญเพื่อเป็นคู่มือรายงานผลการดำเนินการผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและแจ้งเวียนหนังสือทุกคณะเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับ ติดตาม เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย

3.2 ทารือเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยกรรมการประจำส่วนสถาบันวิจัยและพัฒนาจะร่วมกันพิจารณาชื่อผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิง ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ และร่วมกันพิจารณาคำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน เพื่อให้สรุปเป็นมติที่ประชุมและเพื่อจะได้ยืนยันข้อมูลต่าง ๆ ต่อกองนโยบายและแผนต่อไป

ข้อพึงระวัง : การกำหนดค่าเป้าหมายต้องตรวจสอบจากฐานข้อมูลปีที่ผ่านมาและต้องกำหนดให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยร้อยละ 10 เพื่อการพัฒนาและเพิ่มความท้าทาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรคนวัตกรรม

กลยุทธ์ (Strategic) : ทำการวิจัย พัฒนางานสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรม ที่มุ่งความเป็นเลิศและตอบสนองความต้องการพัฒนาประเทศ และคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) : งานวิจัย และนวัตกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results –KR) :

KR 2.1 มูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต ที่เกิดจากการผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

2. หน่วยนับ : ล้านบาท

3. ค่าเป้าหมาย :

Based Line 2564	ค่าเป้าหมาย					
	2565 (ผล Q3)	2566	2567	2568	2569	2570
NA	NA	100	110	120	130	140

4. คำอธิบายตัวชี้วัด :

การประเมินมูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต ตามแนวทางการประเมินมูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตที่เกิดจากการนำผลงานวิจัย และพัฒนานวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและกำหนดค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิงต่อกองนโยบายและแผน

4.1 หลังจากมีมติจากการประชุมกรรมการประจำส่วน สถาบันวิจัยและพัฒนาแล้วนั้น ผู้ปฏิบัติงานได้ยืนยันผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิง ยืนยันผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยต่อกองนโยบายและแผนเพื่อแจ้งทุกคณะในสังกัด เพื่อรายงานข้อมูลต่อไป

4.2 คณะกรรมการประจำส่วนเป็นตัวแทนแต่ละฝ่ายแจ้งผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญที่แต่ละฝ่ายของสถาบันวิจัยและพัฒนาต้องรับผิดชอบ เช่น ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญเรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัย ฝ่ายที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งต้องรายงานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานทุกไตรมาส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

กลยุทธ์ (Strategic) : ทำการวิจัย พัฒนางานสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรม ที่มุ่งความเป็นเลิศและตอบสนองความต้องการพัฒนาประเทศ และคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) : งานวิจัย และนวัตกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) :

KR 2.1 มูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต ที่เกิดจากการผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

2. หน่วยงาน : สำนักงาน

3. ค่าเป้าหมาย :

Based Line	ค่าเป้าหมาย						
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570
2564	(ผล Q3)						
NA	NA	100	110	120	130	140	

ตั้งค่าเป้าหมายให้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10

4. คำอธิบายตัวชี้วัด :

การประเมินมูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตที่เกิดจากการนำผลงานวิจัย และพัฒนานวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

4.1 ผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ครอบคลุมถึง

4.1.1 ผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม อันเกิดจากการดำเนินงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของหน่วยงาน

4.1.2 ผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่หน่วยงาน ได้เข้าร่วมในโครงการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ

4.1.3 ผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม อันเกิดจากการสนับสนุนของหน่วยงานโดย หน่วยงานไม่ได้วิจัยเอง

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด วิธีการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิง และผู้รับผิดชอบหลัก

ที่มา : กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ กองนโยบายและแผน (2566)

4.3 มูลค่าเพิ่ม ได้แก่

4.3.1 ประเมินเฉพาะสิ่งที่เกิดขึ้นแล้วจริงเท่านั้น

4.3.2 คิดมูลค่าเพิ่มของทั้งโครงการวิจัย โดยคิดทั้งมูลค่าเพิ่มที่ได้ต่อมท
หน่วยงานที่รับผลงานวิจัย

อธิบายวิธีการคำนวณ
ผลประโยชน์ที่สำคัญ

4.4 วิธีคำนวณ

มูลค่าเพิ่มรวมทางเศรษฐกิจ = รายได้ของหน่วยงาน + มูลค่าเพิ่มของผู้รับบริการ
+ มูลค่าเพิ่มจากการลงทุน

4.5 นิยามของการคำนวณมูลค่าเพิ่มทางด้านเศรษฐกิจ

4.5.1 รายได้ของหน่วยงาน

1) ค่าธรรมเนียม = การอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานวิจัยต่าง ๆ เช่น สิทธิบัตร
อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

2) รายได้จากการให้บริการด้านการวิจัยและพัฒนา = รายได้จากกรรับจ้าง/การร่วม
วิจัยและพัฒนา การให้คำปรึกษา การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ การรับจ้างผลิต และการให้บริการต่าง ๆ
ที่เกี่ยวกับ การวิจัยและพัฒนา และการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงการอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานวิจัย

4.5.2 มูลค่าเพิ่มของผู้รับบริการ

1) การลดต้นทุน = ต้นทุนที่ลดลงของผู้รับบริการ/บริษัทเอกชน ซึ่งเป็นผลจากการ
วิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีจากหน่วยงาน เช่น กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประหยัด
พลังงาน ประหยัดเวลา ประหยัดวัตถุดิบ ลดการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ ค่าจ้างแรงงานลดลง และลดการ
สูญเสียจากการผลิต เป็นต้น

2) กำไรเพิ่มขึ้น = กำไรที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ/บริษัทเอกชน เฉพาะส่วนที่ได้มา
จากการรับบริการวิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีจากหน่วยงาน (หากจะรายงานด้วยยอดขายที่เพิ่มขึ้น ควรหัก
ลบด้วยต้นทุนการผลิตที่ใช้ไปด้วย เพราะบางผลงานวิจัยทำให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน ดังนั้นหาก
รายงานกำไรที่เพิ่มขึ้นจึงจะเป็นการรายงานด้วยมูลค่าเพิ่มอย่างแท้จริง)

3) การประหยัดเงินตราต่างประเทศ = การลดมูลค่าการนำเข้าอันเป็นผลมาจากการ
วิจัยและพัฒนา ในกรณีที่มีการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีมีการผลิตเพื่อทดแทนการนำเข้า

ประหยัดเงินตราต่างประเทศ = (จำนวนหน่วยสินค้าที่นำเข้าต่อปี × ราคาสินค้านำเข้า)
- (จำนวนวัตถุดิบนำเข้าเพื่อผลิตสินค้าทดแทน × ราคาวัตถุดิบนำเข้า)

4) การป้องกันการสูญเสียภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในสินค้า

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด วิธีการคำนวณ เกณฑ์การให้
คะแนน ข้อมูลอ้างอิง และผู้รับผิดชอบหลัก (ต่อ)

ที่มา : กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ กองนโยบายและแผน
(2566)

4.5.3 มูลค่าเพิ่มจากการลงทุน

1) การจ้างงานเพิ่ม = การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการจ้างงานอันเป็นผลมาจากการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยนับเฉพาะกรณีที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีในรูปแบบของการฝึกอบรม เสริมสร้างอาชีพ และการจ้างงานที่เกิดจากการเกิดธุรกิจใหม่หรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่

การจ้างงานเพิ่ม = จำนวนคน x ค่าจ้างที่ได้รับเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เป็นผลมาจากการวิจัยและพัฒนาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือ จำนวนคนที่จ้างเพิ่มขึ้นอันเป็นผลมาจากการวิจัยและพัฒนา x ค่าจ้าง (ทั้งนี้ แล้วแต่

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็น 5 ระดับตามค่าเป้าหมาย

2) การลงทุนเพิ่ม = การลงทุนในสินค้าทุน เช่น ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อรับการวิจัยและพัฒนาและการถ่ายทอดเทคโนโลยีนั้น ๆ ผลิตและปรับปรุงการผลิต

8. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2566				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20 ล้านบาท	40 ล้านบาท	60 ล้านบาท	80 ล้านบาท	100 ล้านบาท

9. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล/ข้อมูลอ้างอิง

- ข้อมูลงานวิจัย นวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อไหร่ อย่างไร ที่ไหน
- ชื่อ-นามสกุลเจ้าของผลงาน สังกัดคณะ/หน่วยงาน
- อธิบายลักษณะมูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต อย่างไร

ในประเด็น รายได้ของหน่วยงาน มูลค่าเพิ่มของผู้รับบริการ มูลค่าเพิ่มจากการลงทุน ตามที่นิยาม

10. รองอธิการบดี ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย (รศ.ดร.กฤษณิชนม์ ภูมิภิตติพิชญ์)

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4688

ระบุวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง

ผู้กำกับและขับเคลื่อนตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผศ.ดร.วารุณี อรียรยระนนท์)

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4688

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.กิตติยา ทองทรัพย์ทวี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4686

หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้รับผิดชอบหลักในการจัดเก็บข้อมูล

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด วิธีการคำนวณ เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลอ้างอิง และผู้รับผิดชอบหลัก (ต่อ)

ที่มา : กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ กองนโยบายและแผน

(2566)

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มในการติดตามผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแบบฟอร์ม (Google Form) ในการติดตามผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ประกอบด้วย 4 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ และ 9 ตัวชี้วัด ซึ่งทุกผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ต้องติดตามผลการดำเนินงานโดยมีแบบฟอร์มรายละเอียดให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ชื่อคณะในสังกัด ชื่ออาจารย์/นักวิจัย ชื่อผลงาน บรรยายการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง และวันทีนำไปใช้ประโยชน์ต้องอยู่ในปีงบประมาณที่เก็บข้อมูลเท่านั้น

จากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน ในอดีตที่ผ่านมา การติดตามผลการดำเนินงานจากคณะยังไม่มีแบบฟอร์มที่แน่ชัด ทำให้ข้อมูลที่ทุกคณะในสังกัดส่งมา มีความหลากหลาย มีหลายแบบฟอร์ม ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนบ้าง ไม่ครบถ้วนบ้าง ยากต่อการติดตาม ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานติดตามผลสัมฤทธิ์ด้านการวิจัยตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2562 และได้พบปัญหาเหล่านั้น จึงได้จัดทำแบบฟอร์ม (Google Form) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นมา และพัฒนาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ขึ้นเรื่อย ๆ พร้อมปรับเปลี่ยนตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีความเปลี่ยนแปลงตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งไม่ว่าผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจะเปลี่ยนแปลงไป แต่ผู้ปฏิบัติก็สามารถวิเคราะห์แบบฟอร์มในการติดตามผล ให้มีความครอบคลุมของข้อมูล และมีความถูกต้อง เป็นมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงานให้กับทุกคณะในสังกัด สามารถดูประวัติการส่งข้อมูลได้ย้อนหลัง เพื่อยืนยันความซ้ำซ้อน และลดการถกเถียงเรื่องการยืนยันการส่งข้อมูลภายในกำหนดเวลา เนื่องจากมีวันที่และเวลาบอกชัดเจน และทุกคณะในสังกัด สะดวกต่อการรายงานผลอีกด้วย ทำให้ปัจจุบัน ลดปัญหาการส่งข้อมูลล่าช้า และซ้ำซ้อนลงได้ดังตัวอย่างแบบฟอร์มนี้

มูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์

1

Form description

คณะ/หน่วยงาน *

2

1. คณะบริหารธุรกิจ
2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
3. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์
7. คณะศิลปศาสตร์
8. คณะศิลปกรรมศาสตร์
9. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
10. คณะการแพทย์บูรณาการ
11. คณะพยาบาลศาสตร์
12. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างการติดตามผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

เลข 1 = ชื่อผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านวิจัย

เลข 2 = ระบุคณะสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่จัดเก็บและรายงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

มูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์

Form description

The screenshot shows a Google Forms interface with five questions. Each question is highlighted with a yellow box and a number (3-7). The questions are:

- ชื่ออาจารย์/นักวิจัย
- ชื่อผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ *
- การนำไปใช้ประโยชน์ (บรรยายการนำไปใช้ประโยชน์ด้านใด?เศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต) *
- วันที่นำไปใช้ประโยชน์มีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค.65 - 30ก.ย.66) *
- ระบุจำนวนเงินที่สร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต *

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างการติดตามผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการวิจัย
(ต่อ)

เลข 3 = ระบุชื่ออาจารย์/ นักวิจัย

เลข 4 = ระบุชื่อผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

เลข 5 = บรรยายการนำไปใช้ประโยชน์

เลข 6 = ระบุวันที่นำไปใช้ประโยชน์ต้องอยู่ในปีงบประมาณที่เก็บข้อมูลเท่านั้น

หมายเหตุ แบบฟอร์มปรับเปลี่ยนชื่อผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรีตามปีงบประมาณและนโยบายมหาวิทยาลัยที่ปรับเปลี่ยนไป

ขั้นตอนที่ 6 สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งแบบฟอร์ม (Google Form) ให้ทุกคน

ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกข้อความถึงทุกคนขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินการผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยแบบฟอร์มตามตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 51 – 52 และกำหนดวันส่งรายงานผลข้อมูลมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนดตามหมายเลขในกรอบสีแดง ได้แก่ รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ระบุวันที่ และกำหนดวันรายงานผลการดำเนินงานชัดเจน เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและช่วยขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ พันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย ดังตัวอย่างภาพที่ 4.6

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.๐๒ ๕๕๙ ๕๖๘๖

ที่ อว ๐๖๕๙.๑๓/ ๑๘๒๙ **วันที่** ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรูปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ด้านวิจัย รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)

เรียน

ตามที่ กองนโยบายและแผน ได้มีหนังสือ เรื่อง สรุปผลสัมฤทธิ์ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ความทราบแล้วนั้น

ระบุดูรอบการเก็บข้อมูล และ ระบุวันที่ตามรอบไตรมาส

ในการนี้ เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ ในส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ Research for Innovation: การวิจัยเพื่อสร้างสรรคนวัตกรรม ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕) ดังต่อไปนี้ ตามแบบฟอร์มในสังกัดแบบ **ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕**

๑. งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ถูกนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของประเทศไทย และพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและ

ระบุวันที่รายงานผลการดำเนินงาน ที่คณะต้องจัดส่งให้ชัดเจน

๒. งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ถูกนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของประเทศไทย และพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและ

๓. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ SCOPUS/ระดับชาติ TC1,TC1๒ <https://forms.gle/๙กY๒UbrXVsYHTT๘๗๖>

ในส่วนของ KR อื่นๆ สถาบันวิจัยเป็นผู้รายงานข้อมูล โดยจากข้อมูลที่คณะรายงานมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี อริยวิริยะนันท์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๐๙ ก.ย. ๖๕ 1๖:๓๑:๓๒๖๕๖๕ Non-PKI Server Sign
Signature Code : RQBDA-EYAQW-AZADQ-AMQA๓

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างหนังสือติดตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัย รอบ 12 เดือน

ขั้นตอนที่ 7 ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

ติดตามรายงานผลการดำเนินงานทุกคณะตามรอบและส่งกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามกำหนดระยะเวลา โดยระยะเวลาครั้งที่ 1 รอบ 3 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคมของทุกปี ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคมของทุกปี ครั้งที่ 3 รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 มิถุนายนของทุกปี ครั้งที่ 4 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายนของทุกปี ดังตัวอย่างภาพที่ 4.7

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐๒ ๕๙๒ ๑๙๕๕ ต่อ ๒๐๒๖
ที่ อว ๐๖๔๙.๐๓/๑๙๖๗.๐๖ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บันทึกข้อมูลรายงานสรุ
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
จัดทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่สำคัญ

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้
(KR) ด้านวิจัย รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕) ในส่วนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ความทราบแล้วนั้น

ระบุวันที่รายงานผล
การดำเนินงานให้ชัดเจน
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ในส่วน
research for innovation: การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ขับเคลื่อนไปสู่
ร จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายงาน
วิจัย รายละเอียดดังเอกสารแนบฟอร์มรายงานข้อมูลฯ แนบ เพื่อความสอดคล้อง
ไปยังกองนโยบายและแผน ส่วนตัวชี้วัดของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

ระบุผลสัมฤทธิ์ที่รายงาน

๑. งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ถูกนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเพิ่มขีด
ความสามารถในการแข่งขันตอบโจทย์ท้าทายของประเทศ และพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
๒. ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีพร้อมใช้ถูกนำไปสร้าง
มูลค่าเชิงพาณิชย์ให้กับภาคการผลิตหรือบริการหรือภาคธุรกิจ
๓. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ หรืองานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ในฐานข้อมูลในระดับนานาชาติ SCOPUS,
Wos / ระดับชาติ TCI๑,TCI๒
๔. จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับเลขที่คำขอ หรือ เลขที่
สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร หรือ บัญชีนวัตกรรมที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผลงานนวัตกรรมที่ขอขึ้น
ทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทยอนุมัติ และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณแล้ว
๕. งบประมาณวิจัยจากหน่วยงานภายนอก (PPP, Industry, Government)
๖. ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/
อุตสาหกรรม (University – Industry Linkage)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.ลลิตา ศิริวัฒนานนท์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างหนังสือรายงานผลการดำเนินงานจากคณะในสังกัด โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญที่รายงานข้อมูลมาอย่างชัดเจน

ขั้นตอนที่ 8 รวบรวม ตรวจสอบผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญของทุกคณะ

ผู้ปฏิบัติงานผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ โดยรวบรวมจากแบบฟอร์ม (Google Form) ที่ได้ทำการติดตามไปยังคณะในสังกัด และตรวจสอบผลการดำเนินงานที่คณะรายงานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ เช่น ตรวจสอบชื่ออาจารย์ ถูกต้องหรือไม่ รายงานชื่อผลงานวิจัยหรือไม่ บรรยายการนำไปใช้ประโยชน์ถูกต้องและเกี่ยวข้องหรือไม่ วันที่นำไปใช้ประโยชน์อยู่ในปีงบประมาณหรือไม่ และตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลว่าคณะรายงาน ข้อมูลซ้ำซ้อนหรือไม่ พร้อมทั้งประสาน/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหากมีข้อสงสัย ดังตัวอย่างภาพที่ 4.8

ข้อพึงระวัง : การตรวจสอบต้องเช็คความซ้ำซ้อนของข้อมูลในรายงานของแต่ละไตรมาสว่ารายงานข้อมูล เดิมหรือไม่ ซึ่งสามารถนับผลได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และผลการดำเนินงานต้องเกิดขึ้นภายใน ปีงบประมาณนั้นเท่านั้น

ชื่ออาจารย์/นักวิจัย	ชื่อผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	การนำไปใช้ประโยชน์ (บรรยายการนำไปใช้ประโยชน์ด้านใดเศรษฐกิจสังคม และคุณภาพชีวิต)	วันที่นำไปใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค.65 - 30ก.ย.66)	ระบุจำนวนเงินที่สร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจสังคม และคุณภาพชีวิต
ดร.เมทนี นพคุณ	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไอศกรีมกล้วยหอมทอง	เพิ่มขีดความสามารถให้กับเกษตรกรที่ปลูกกล้วยชาวจังหวัดปทุมธานี	10-11 ธ.ค. 2565	36,000
รศ.ดร.สาคร	ตรวจสอบว่าคณะในสังกัดรายงานครบทุกหัวข้อในแบบฟอร์ม (Google Form) หรือไม่ และมีความซ้ำซ้อนหรือไม่		10 พ.ย. 2565	120,000
ผศ.ภูติณ ชุมแก้ว	การยกระดับ พัฒนาศักยภาพและการสร้างโอกาสการแปรรูปอาหารจากวัตถุดิบท้องถิ่น ประเภทกล้วยน้ำว้าของกลุ่มแปรรูปพืชอุตสาหกรรม ตำบลพืชอุตสาหกรรม อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	พัฒนากล้วยน้ำว้าเป็นกล้วยอบคาราเมลธัญพืช เป็นผลิตภัณฑ์ชิ้นใหม่ให้กับกลุ่มแปรรูปพืชอุตสาหกรรม อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	25 พ.ย. 2565	144,000

ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญของทุกคณะในสังกัด

ขั้นตอนที่ 9 ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญข้อมูลการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานโดยตรวจสอบจากข้อมูลประกอบการรายงาน สัญญารับทุน หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ หรือหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ โดยวิเคราะห์ในเอกสารอ้างอิงว่าชื่ออาจารย์ สังกัดคณะ ชื่อผลงาน ถูกต้องหรือไม่ และระยะเวลาอยู่ในปีงบประมาณหรือไม่ โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลจากแบบฟอร์มที่คณะรายงานกับหลักฐานอ้างอิง มีความสอดคล้อง ถูกต้องหรือไม่ ดังตัวอย่างภาพที่ 4.9

2. ประเมินผลโดยเปรียบเทียบแผนที่ตั้งไว้กับผลดำเนินการตามค่าเป้าหมาย โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ และทวนข้อมูลกับหน่วยงานอีกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้อง และเพื่อให้ทราบแนวโน้มของผลการดำเนินงานและควรต้องผลักดันมากขึ้นน้อยเพียงใด เพื่อให้ผลการดำเนินบรรลุเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้ เช่น ค่าเป้าหมายตั้งไว้ 100 ผลงาน คณะรายงานผลการดำเนินงานผ่านการตรวจสอบ วิเคราะห์จากหลักฐานอ้างอิงแล้ว 80 ผลงาน ยังขาดอีก 20 ผลงานถึงจะบรรลุค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้ ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องแจ้งผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางผลักดันให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ต่อไป

สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่เลขที่ 20 หมู่ที่ 1 อ.บางขันธมิตร จ.นครปฐม ตำบลคลองหก อำเภอดุสิต จังหวัดปทุมธานี 12110 เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม ตรวจสอบชื่ออาจารย์/นักวิจัย ทศโนโลยี ตรวจสอบสังกัดคณะ สตราจารย์ ดร.สมหมาย ผิวสอาด ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต. กิตติศักดิ์ วิทยาโกมลเลิศ หัวหน้าโครงการวิจัย สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ อยู่บ้านเลขที่ 17 ซอยเอกชัย94 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150

ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันดังต่อไปนี้
สัญญานี้ “แหล่งทุน” ให้หมายถึง หน่วยบริหาร และจัดการโครงการ สถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่ง ตรวจสอบชื่อผลงานวิจัย และระยะเวลาอยู่ในปีงบประมาณหรือไม่

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564 แก่ผู้รับทุนในโครงการวิจัยภายใต้แผนงานเรื่อง “การยกระดับเศรษฐกิจและการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่เมืองเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อสร้างเป็นต้นแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ / นวัตกรรมด้วยการจัดการชุมชนสร้างการเรียนรู้บนฐานทรัพยากร” ชื่อโครงการวิจัย การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาอาชีพจากวัสดุท้องถิ่น และวัสดุเหลือใช้ ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่น โดยกระบวนการมีส่วนร่วม เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ข้อ 2. การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงานวิจัย ตามงบประมาณของแผนงานที่ได้รับอนุมัติจาก บพท. โดยมีผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนเป็น งวดๆ โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิงประกอบการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 10 สรุปข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

ผู้ปฏิบัติงานสรุปข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ ประมวลผลรูปแบบตารางในภาพรวมของประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยโดยแยกรายคณะ โดยสรุปข้อมูลจากผลการดำเนินงานที่ทุกคณะรายงานและผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว และนำมาสรุปเพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานโดยแยกแต่ละคณะเป็นตารางภาพรวมของมหาวิทยาลัยและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อง่ายต่อการดูข้อมูลของผู้บริหารและเห็นผลการดำเนินงานชัดเจนว่าบรรลุค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้แล้วหรือไม่ หรือต้องผลักดันอีกมากน้อยเพียงใด ดังตัวอย่าง ภาพที่ 4.10

KR 2.3 : ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร หรืองานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติบน SCOPUS

ผลดำเนินงาน ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร หรืองานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติบนฐาน SCOPUS จำนวน 98 ผลงาน ค่าเป้าหมาย 250 ผลงาน

หน่วยงาน	SCOPUS
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	8
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	3
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	2
คณะบริหารธุรกิจ	4
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	50
คณะวิศวกรรมศาสตร์	25
คณะศิลปศาสตร์	1
คณะการแพทย์บูรณาการ	3
คณะพยาบาลศาสตร์	2
Total	98

ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างการสรุปผลประเมินผลการดำเนินงานประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

KR 2.4 : งบประมาณวิจัยจากหน่วยงานภายนอก (PPP, Industry, Government)

ผลการดำเนินงาน งบประมาณวิจัยจากหน่วยงานภายนอก (PPP, Industry, Government)

จำนวน 57,905,500บาท ค่าเป้าหมาย 180 ล้านบาท

หน่วยงาน	จำนวนเงินบาท
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1,000,000
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	3,910,000
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	1,742,500
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	1,500,000
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14,709,500
คณะวิศวกรรมศาสตร์	10,980,000
คณะบริหารธุรกิจ	2,485,280
คณะศิลปศาสตร์	2,400,000
คณะศิลปกรรมศาสตร์	700,000
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	650,000
คณะการแพทย์บูรณาการ	2,610,000
คณะพยาบาลศาสตร์	900,000
สถาบันวิจัยและพัฒนา	14,108,220
สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	210,000
Total	<u>57,905,500</u>

ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างการสรุปผลประเมินผลการดำเนินงานประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ต่อ)

ผลงานวิจัยที่อ้างอิง (Citation)

ผลการดำเนินงาน ผลงานวิจัยที่อ้างอิง (Citation) **4.12 ครั้ง** ค่าเป้าหมาย 3.0 ครั้ง

	เฉพาะ จำนวน บทความ ของปี 2022	เฉพาะ จำนวน บทความ ของปี 2023	จำนวน บทความ (2018- 2023)	จำนวน บทความ เฉลี่ยต่อปี	จำนวน Citation (2018-2023)	จำนวน Citation ต่อ บทความ	h-Index	จำนวน อาจารย์	จำนวน บทความต่อ อาจารย์
KMUTT	965	41	4,423	885	36,489	8.25	63	911	4.86
KMUTNB	1053	50	4,102	820	23,251	5.67	52	1100	3.73
KMITL	912	36	4,900	980	17,494	3.57	101	1033	4.74
RMUTI	286	17	981	196	3,734	3.81	25	1,440	0.68
RMUTT	290	20	1,116	223	4,604	4.13	29	1013	1.10
RMUTL	110	2	411	82	1,263	3.07	15	1218	0.34
RMUTPN	75	4	295	59	1,204	4.08	16	566	0.52
RMUTS	88	6	365	73	1,235	3.38	15	854	0.43
RMUTTO	96	3	264	53	742	2.81	12	558	0.47
RMUTSB	70	3	244	49	744	3.05	13	14	17.43
RMUTR	95	6	379	76	1,757	4.64	19	594	0.64
RMUTK	51	0	199	40	591	2.97	11	543	0.37

ข้อมูล ณ วันที่ 29 ธ.ค. 65

ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างการสรุปผลประเมินผลการดำเนินงานประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 11 สรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ ประมวลผลเสนอ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเพื่อพิจารณาความถูกต้อง

1. จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญสำคัญ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย
2. โดยแนบไฟล์รายงานสรุปข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญสำคัญ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

ข้อพึงระวัง : ต้องจัดส่งตามกำหนดทุกไตรมาส โดยไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

บันทึกข้อความ จัดส่งรายงานผลภายในกำหนดเวลา
ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.๐๒ ๕๐๖๔๙.๑๓ / ๒๐๗๙

ที่ อว ๐๖๔๙.๑๓ / ๒๐๗๙ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key - Results - KR) ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน จัดทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ กองนโยบายและแผน ได้มีหนังสือเลขที่ อว ๐๖๔๙.๑๓/๕๔๗ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ให้กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key - Results - KR) ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อประมวลผลในภาพรวมของแต่ละไตรมาส และนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เข้าสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนาใครขอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระบุรอบจัดส่งรายงาน และวันที่ให้ชัดเจน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๐ ก.ย. ๖๕ 12:14 ๑๖๖๓๐๑๐ Non-PKI Server Sign
Signature Code : NAA๐A-DUAQQ-BBAEM-ARQA๕

ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างหนังสือขอรายงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญสำคัญ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

ขั้นตอนที่ 12 นำเสนอผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย

ผู้ปฏิบัติงานจัดทำระเบียบวาระเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยให้ผู้บริหารรับทราบผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการพัฒนา โดยจัดทำแบบเสนอเรื่องขอเสนอวาระไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระบุประเด็นเสนอวาระ พร้อมแนบระเบียบวาระ ดังตัวอย่างภาพที่ 4.12

แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุม
ชื่อประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย
ครั้งที่ 10 /2564 วันพุธที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2

ระบุหน่วยงาน ผู้ประสานงาน และเรื่องที่เสนอขอให้ครบถ้วน

1. หน่วยงานที่เสนอเรื่องสถาบันวิจัยและพัฒนา.....
2. ผู้ประสานงานนางสาวกิตติยา ทองทรัพย์ทวี โทรศัพท์.....0 2549 4686.....
3. เรื่องที่เสนอ ข้อมูลผลการดำเนินการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส4 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

3.1 ชื่อเรื่อง ข้อมูลผลการดำเนินการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 4
(1 ตุลาคม 2564 –30 กันยายน 2564)

3.2 สารสำคัญของเรื่องที่เสนอ (ที่มาของเรื่อง, สรุปเรื่อง

ระบุสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนารับผิดชอบในการกำกับดูแลประเด็นยุทธศาสตร์ที่2 Research for Innovation การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม บัดนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานจาก 12 คณะ เพื่อนำมารายงานเป็นผลการดำเนินงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 4 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input)
- ส่วนที่ 2 ผลลัพธ์ (Output)

ดังแสดงในรายละเอียดผลการดำเนินงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 4 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อทราบผลการดำเนินงาน

4. ประเด็นที่เสนอ
 - 4.1 (...../.....) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
 - 4.2 (.....) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ระบุประเด็นที่เสนอ

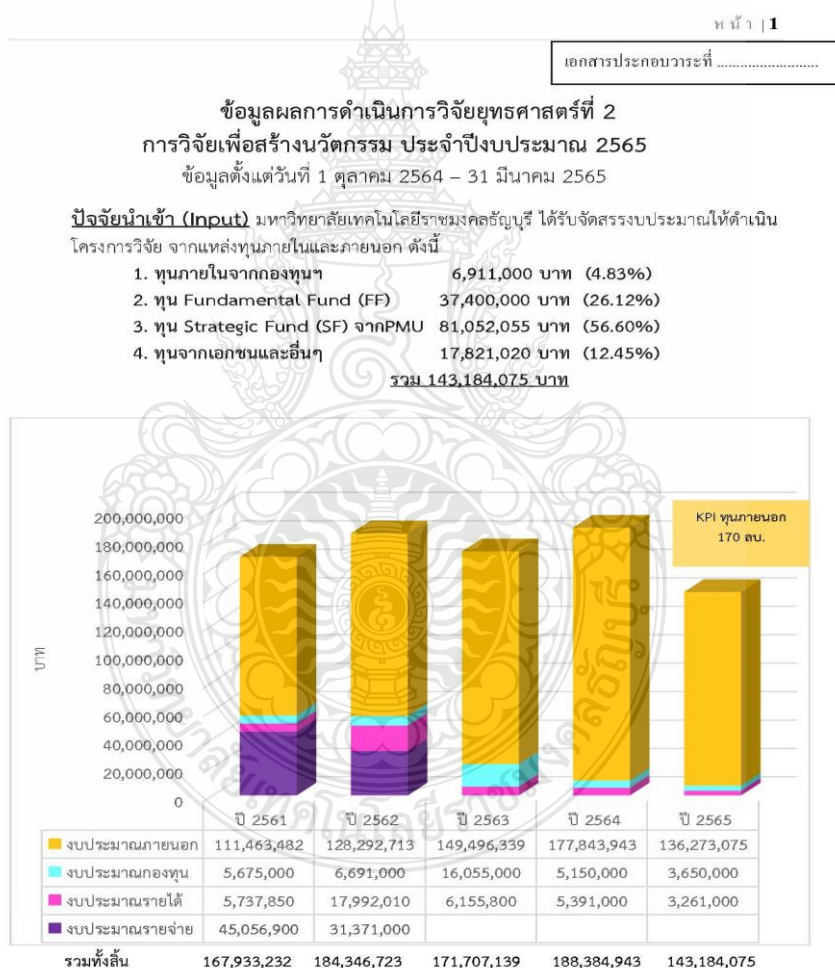
5. (...../.....) ผู้ชี้แจงข้อมูล (ผศ. ดร. วารุณี อริยวิริยะนันท์หรือผู้แทน)
6. (.....) ไม่มีผู้ชี้แจงข้อมูล

ระบุผู้ชี้แจงข้อมูล

ภาพที่ 4.12 ตัวอย่างแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย

ขั้นตอนที่ 13 นำเสนอผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อประชุมสภาวิชาการ

ผู้ปฏิบัติงานจัดทำระเบียบวาระเข้าประชุมสภาวิชาการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย โดยจัดทำแบบเสนอเรื่องขอเสนอวาระไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมแนบระเบียบวาระที่นำเสนอ โดยจัดทำวาระเป็นแผนภูมิแท่ง เพื่อง่ายต่อการเข้าใจพร้อมทั้งเปรียบเทียบ 3 – 5 ปีย้อนหลัง เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ชัดเจน และพัฒนาตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ จัดทำระเบียบวาระที่น่าสนใจ รวมถึงการสรุปข้อมูลในภาพรวมของทุกคณะในแต่ละผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อไป ดังตัวอย่างภาพที่ 4.13



ภาพที่ 1 : ข้อมูลงบประมาณโครงการวิจัยเปรียบเทียบ 5 ปี (ย้อนหลัง) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 -2565

ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย นำเสนอมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย และประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

KR 2.4 : จำนวนผลงานตีพิมพ์ (All publications) ในฐานข้อมูล Scopus และบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) จำนวน 4.16 ครั้ง ค่าเป้าหมาย 3.0 ครั้ง

ตารางที่ 6 : จำนวนผลงานตีพิมพ์ (All publications) ในฐานข้อมูล Scopus แยกรายหน่วยงาน

NO	Faculty	จำนวนผลงานตีพิมพ์ (All publications)						Total
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	37	47	53	87	121	56	401
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์	53	62	67	52	89	39	362
3	คณะบริหารธุรกิจ	21	12	23	21	11	5	93
4	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	5	12	2	5	4	5	33
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	7	5	7	15	6	4	44
6	คณะการแพทย์บูรณาการ	0	5	13	9	18	2	47
7	คณะศิลปศาสตร์	0	3	5	2	3	2	15
8	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2	3	2	1	2	11
9	คณะศิลปกรรมศาสตร์	0	0	1	0	0	0	1
10	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	0	0	3	1	2	0	6
11	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	0	2	0	2	0	5
12	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	2	0	2
	Total	125	148	179	194	259	115	1020

ตารางที่ 7 : สรุปจำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) แยกรายหน่วยงาน

NO	Faculty	จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)						Total
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	385	254	320	743	431	18	2151
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์	228	297	209	83	70	4	891
3	คณะบริหารธุรกิจ	74	53	185	52	5	0	369
4	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	4	32	0	23	4	3	66
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	20	13	8	20	3	0	64
6	คณะการแพทย์บูรณาการ	0	29	16	76	28	0	149
7	คณะศิลปศาสตร์	0	13	1	1	3	0	18
8	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	6	4	1	1	0	22
9	คณะศิลปกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0
10	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	0	0	14	0	0	0	14
11	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	10	0	14	0	3	0	27
12	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0		1	0	1
	Total	731	697	771	999	549	25	3772

ข้อมูลผลการดำเนินการวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565

ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย นำเสนอมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย และประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 14 กองนโยบายและแผนสรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและ
วางแผนผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

กองนโยบายและแผนสรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีประกอบด้วยข้อมูล
จากสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รายงานผลการดำเนินงานและวางแผนผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญให้สอดคล้อง
กับนโยบายมหาวิทยาลัยต่อไป

1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานภาพรวม ระดับมหาวิทยาลัย และนำขึ้นเว็บไซต์กองนโยบายและแผน
2. เก็บข้อมูลเป็นฐานข้อมูลสำหรับปีต่อไป



ภาพที่ 4.14 เล่มนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและการพัฒนา

การดำเนินงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้ปฏิบัติงานได้พบปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ในการดำเนินงานการติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ขั้นตอนที่ 8 รวบรวมตรวจสอบผลการดำเนินงานของทุกคณะ	พบความไม่สมบูรณ์หรือมีความซ้ำซ้อนของข้อมูล จากการรวบรวม และตรวจสอบผลการดำเนินงาน พบว่าบางคณะเคยรายงานข้อมูล A มาไตรมาสที่ 1 แต่ไตรมาสที่ 2 รายงานซ้ำซ้อนข้อมูล A มาอีกครั้ง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบข้อมูลซ้ำหลายครั้ง และต้องใช้เวลามากในการตรวจสอบ	1. ผู้ปฏิบัติงานประสานงานและทำหนังสือเวียนแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคณะในวิธีการรายงานผลข้อมูลที่ต้องการ 2. กรณีที่รายงานข้อมูลซ้ำซ้อนผู้ปฏิบัติงานติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่วิจัยคณะ และแจ้งปัญหาที่พบและแก้ไขปัญหาร่วมกัน โดยผู้ปฏิบัติงานจัดส่งข้อมูลที่ผ่านการยืนยันแล้วกลับไปคณะเพื่อให้คณะได้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลไว้เป็นประวัติการรายงาน เมื่อจะรายงานไตรมาสต่อไป สามารถดูประวัติการรายงานข้อมูลครั้งก่อนได้

ตารางที่ 5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ขั้นตอน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>ขั้นตอนที่ 10 สรุปข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ ประมวลผลเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเพื่อพิจารณาความถูกต้อง</p>	<p>จำนวนข้อมูลผลการดำเนินงานที่คณะรายงานมายังสถาบันวิจัยและพัฒนากับรายงานกองนโยบายและแผนไม่ตรงกัน เนื่องจากการกำหนดวันให้ทุกคณะรายงานผลมายังสถาบันวิจัยและกองนโยบายและแผนแตกต่างกัน กองนโยบายและแผนจะกำหนดให้สถาบันวิจัยสรุปข้อมูลส่งก่อนและให้คณะสรุปส่งภายหลัง</p> <p>ปัญหาที่พบคือ ข้อมูลที่รายงานผลต่อกองนโยบายและแผนไม่ตรงกัน ทำให้กองนโยบายและแผนตีกลับข้อมูลมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา และผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการตรวจสอบอีกครั้ง เนื่องจากกองนโยบายและแผนจะยึดข้อมูลที่สถาบันวิจัยรายงานเป็นหลัก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานเสนอแนะผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือไปยังกองนโยบายและแผน ในการกำหนดระยะเวลารายงานข้อมูลสามารถกำหนดวันเดียวกันได้หรือไม่ เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการรายงานข้อมูลที่แตกต่างกัน 2. ผู้บริหารสถาบันวิจัยหารือกับทุกคณะ เพื่อแจ้งย้ำการรายงานผลข้อมูลของคณะให้ถูกต้องตรงกัน 3. ผู้ปฏิบัติงานส่งสรุปผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ไปยังทุกคณะในสังกัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ด้านวิจัย และเจ้าหน้าที่ด้านแผนของคณะตรวจสอบและยืนยันผล การดำเนินงานของคณะอีกครั้งให้ตรงกันก่อนที่คณะจะส่งออกข้อมูลไปยังกองนโยบายและแผนเพื่อป้องกันความผิดพลาดของการรายงานผลข้อมูล

5.2 ข้อเสนอแนะ

สำหรับข้อเสนอแนะในการดำเนินงานติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญตามประเด็น ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเล่มนี้ เป็นแนวทางการพัฒนางาน ให้ดีขึ้นโดยมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

5.2.1 มหาวิทยาลัยควรมีการประชุมเพื่อให้มีการพบปะคณะเพื่อติดตามการดำเนินงานแต่ละ คณะ และสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรายงานข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน รวมทั้งแชร์ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไข ร่วมกันต่อไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.2.2 สถาบันวิจัยและพัฒนาควรจัดกิจกรรมสัญจรคณะ เพื่อร่วมวางแผนการดำเนินงาน การประชุมติดตามความก้าวหน้าของข้อมูล การชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรของคณะ การประสานงานตรวจสอบข้อมูลของผู้รับผิดชอบงานด้านวิจัย และผู้รับผิดชอบงานด้านแผนของคณะให้ ถูกต้องและตรงกัน

5.2.3 มหาวิทยาลัยควรมีระบบรายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ เพื่อให้การทำงาน ที่รวดเร็วช่วยแก้ปัญหาการส่งข้อมูลล่าช้าของหน่วยงาน และทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบผล การดำเนินงานของตนได้ตลอดเวลาหรือสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์หาแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ต่อไป

กล่าวโดยสรุป ในบทที่ 5 ผู้ปฏิบัติงานได้กล่าวถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ในกระบวนการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน ซึ่งเกิดจากความรู้ และประสบการณ์ตรง ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานนี้จึงเปรียบเสมือนการเขียนแผนที่บอกเส้นทาง การทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ โดยผู้ปฏิบัติงานได้ระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการทำงานซึ่งค่อนข้างมีความซับซ้อน หลากหลายขั้นตอน มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นและส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของมหาวิทยาลัย การมีคู่มือการปฏิบัติงานจึงทำ ให้การทำงานเป็นระบบ เป็นมาตรฐานแบบเดียวกัน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าต้องทำงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร สามารถใช้เป็นคู่มือการดำเนินงานติดตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญกับทุกยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เกิดประโยชน์กับทั้งผู้ปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญทุกประเด็นยุทธศาสตร์ และมหาวิทยาลัยด้วย

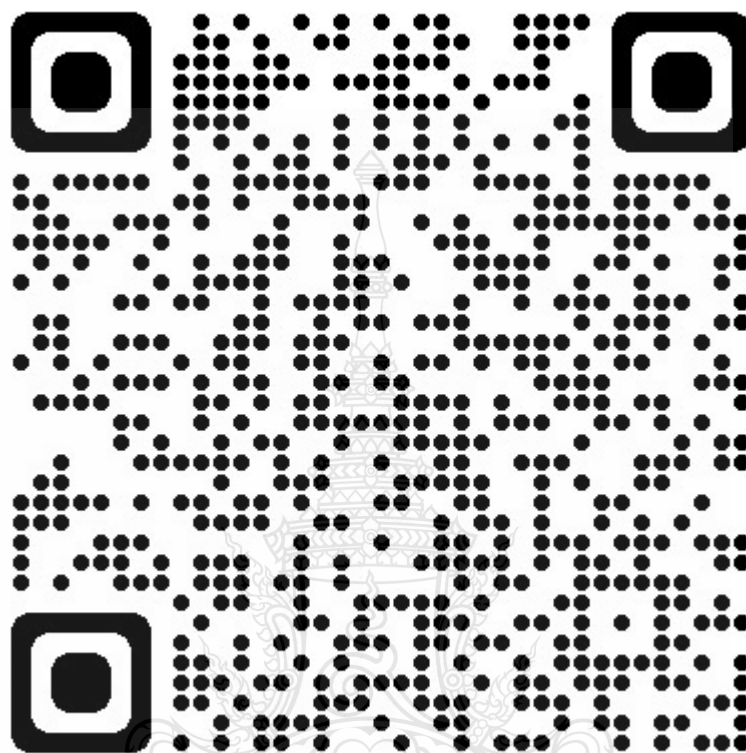
บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน.(2563). นโยบายและยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2563-2580 (ฉบับย่อ) ปีงบประมาณ 2565.
(ปรับปรุงครั้งที่2/ต.ต.2564).
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2552). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วย
จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน (2566). ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สืบค้นจาก https://ppd.rmutt.ac.th/about_ppd/policy-and-planning-division.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา (2566). แผนปฏิบัติการประจำปี
2566.
- มยุรี จอยเอกา (2565). คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาของ
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546. (9 ตุลาคม 2546)
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม120 ตอนที่ 100 ก , หน้า 3-5.
- รัชดาภรณ์ แสงศรี (2561). คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ศิลา เกตุคงคาสวัสดิ์ (2562). คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี.
- หลักการติดตามประเมินผล. วันที่ค้นข้อมูล 6 ตุลาคม 2565 สืบค้นจาก
http://km.moi.go.th/km/quality_plan/evaluate/evaluate5_1.pdf.

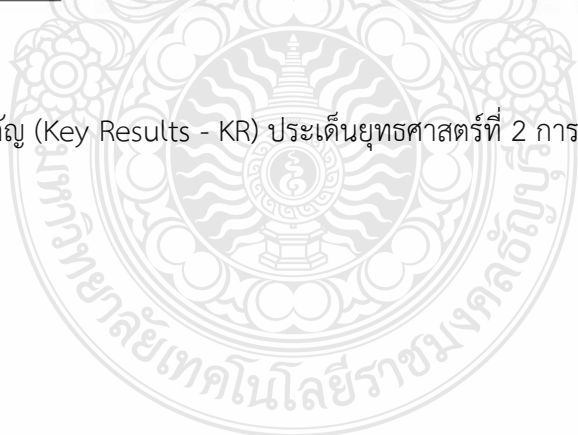
ภาคผนวก



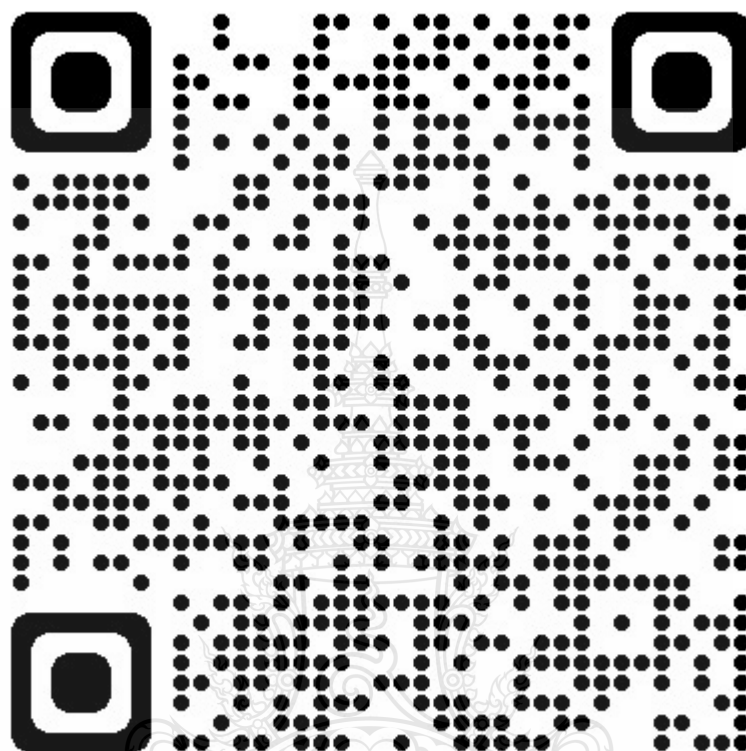
ภาคผนวก ก



สรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม

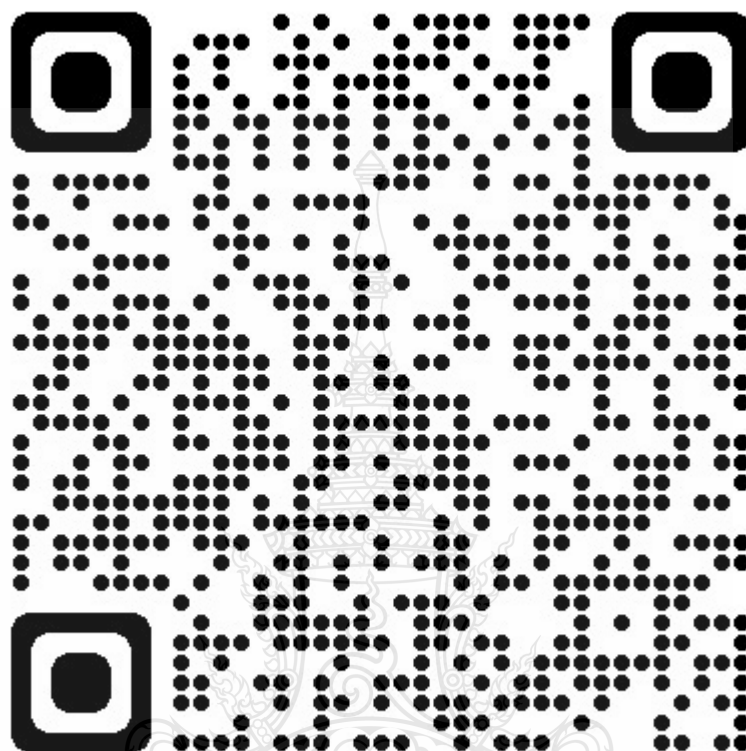


ภาคผนวก ข

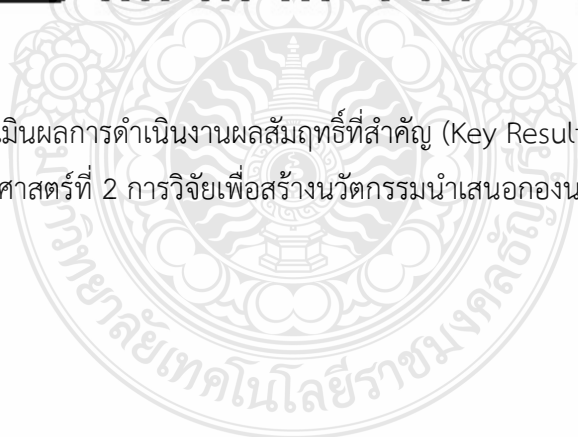


สรุปความเชื่อมโยงของผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results – KR) ค่าเป้าหมาย ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระดับคณะ ที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

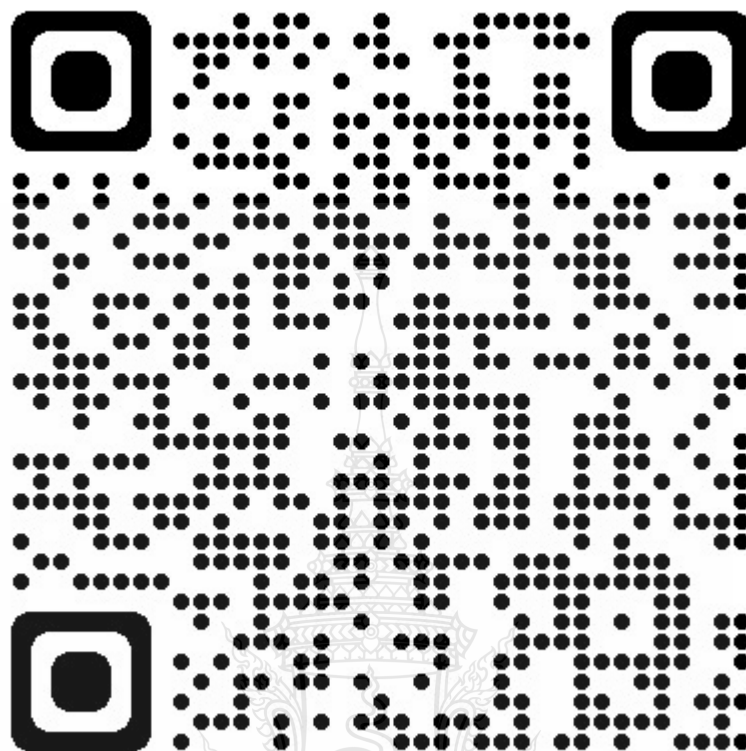
ภาคผนวก ค



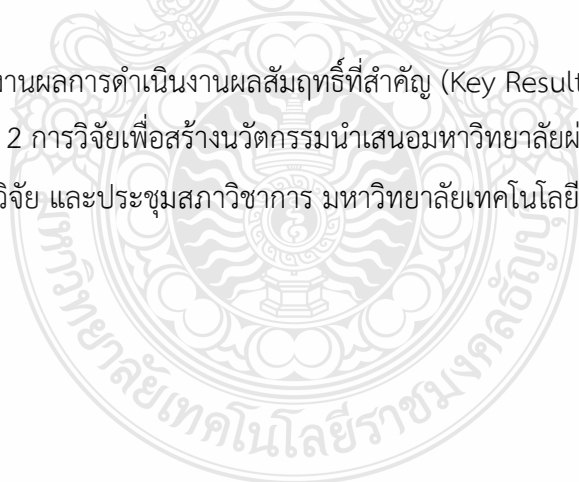
ประเมินผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมนำเสนอกองนโยบายและแผน



ภาคผนวก ง



รายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมนำเสนอมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการบริหาร
วิชาการและวิจัย และประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประวัติผู้เขียน



ชื่อ - สกุล	นางสาวกิตติยา ทองทรัพย์ทวี
ตำแหน่งปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
สังกัด	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 02 549 4686 มือถือ 0658965999
Email	kitiya_t@rmutt.ac.th
ประวัติการศึกษา	ปี พ.ศ. 2556 จบระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประเทศไทย
ภูมิลำเนา	เลขที่ 30 หมู่ 1 ตำบลบึงบูรพ์ อำเภอบึงบูรพ์ จังหวัดศรีสะเกษ

