

แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

THE USE OF GLIDE APPLICATION FOR ACADEMIC
ADMINISTRATION OF SA KAEO PROVINCIAL
OFFICE OF LEARNING ENCOURAGEMENT

เพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก

วิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2567

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการ
ของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

เพชรปวิณ์ ศิริโชตินอก

วิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา 2567

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หัวข้อวิทยานิพนธ์

แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว
The Use of Glide Application for Academic Administration
of Sa Kaeo Provincial Office of Learning Encouragement

ชื่อ - นามสกุล

นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์สุทธิพร บุญส่ง, ศษ.ด.

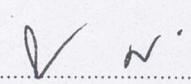
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

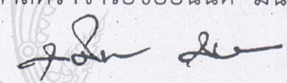
รองศาสตราจารย์พิมลพรรณ เพชรสมบัติ, ปร.ด.

ปีการศึกษา

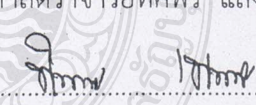
2567

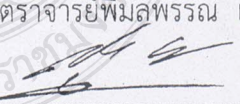
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

 ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยอนันต์ มั่นคง, ศษ.ด.)

 กรรมการ
(ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท สมิตร์ สุวรรณ, ศษ.ด.)

 กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร แสงสว่าง, ปร.ด.)

 กรรมการ
(รองศาสตราจารย์พิมลพรรณ เพชรสมบัติ, ปร.ด.)

 กรรมการ
(รองศาสตราจารย์สุทธิพร บุญส่ง, ศษ.ด.)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

 คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล, ค.อ.ม.)

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

หัวข้อวิทยานิพนธ์	แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว
ชื่อ – นามสกุล	นางสาวเพชรปวิณ ศิริโชตินอก
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์สุทธิพร บุญส่ง, ศษ.ด.
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	รองศาสตราจารย์พิมลพรรณ เพชรสมบัติ, ประ.ด.
ปีการศึกษา	2567

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา และ 2) แนวทางพัฒนาการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว จำนวน 122 คน และผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ได้แก่ ครูผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ จำนวน 5 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .99 และแบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า 1) การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และ 2) แนวทางพัฒนาการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ได้แก่ (1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา มีการส่งเสริมการใช้แอปพลิเคชันไกลด์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียน และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตรศึกษานอกระบบ (2) ด้านการวัดผล และประเมินผล ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ และประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา (3) ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ให้บริการตรวจสอบ ยืนยันคำขอเทียบโอนผลการเรียน และจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย (4) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ใช้ประเมินผลการสอนของครูด้วยการสร้างแบบสอบถาม และวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมติดตามพัฒนาการของครูในการสอน (5) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา ใช้ในการแบ่งปันแผนการนิเทศและติดตามความก้าวหน้า เพื่อปรับปรุงแผนการนิเทศและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและครู

คำสำคัญ: แอปพลิเคชันไกลด์ การบริหาร งานวิชาการ

Thesis Title	The Use of Glide Application for Academic Administration of Sa Kaeo Provincial Office of Learning Encouragement
Name-Surname	Miss Petcharapavee Sirichotnork
Program	Educational Administration
Thesis Advisor	Associate Professor Sutthiporn Boonsong, Ed.D.
Thesis Co-Advisor	Associate Professor Pimolpun Phetsombat, Ph.D.
Academic Year	2024

ABSTRACT

The aims of this research were to study: 1) the use of Glide application on academic administration and 2) the development guidelines for the Glide application on academic administration of Sa Kaeo Provincial Office of Learning Encouragement.

The research samples consisted of 122 teachers of Sa Kaeo Provincial Office of Learning Encouragement. The key informants included 5 teachers who were experts in the Glide application. The research instruments were questionnaires with a reliability score of .99 and interview forms. The statistics used to analyze the data were frequency, percentage, mean, standard deviation and content analysis.

The research results showed that: 1) the use of Glide application for academic administration was at a high level, and 2) Sa Kaeo Provincial Office of Learning Encouragement provided suggestions in five areas for the development of the Glide application on academic administration. The suggestions included: (1) Development of the educational institution's curriculum: to analyze student learning data and adjust the curriculum to meet the requirements of the non-formal education curriculum, school administrators advocated the use of the Glide application. (2) Measurement and evaluation: the Glide software was developed to gather information, examine learning objectives and assess results that adhered to educational standard requirements. (3) Academic transfer process: school administrators supported the development of the Glide application to provide services for checking, submitting academic transfer requests and storing information in a modern database. (4) Teaching management in educational institutions: school administrators created surveys, conducted data analysis and monitored teachers' development in teaching performance. (5) In-school supervision: The Glide application was used to share supervision plans, monitor progress and enhance communication between administrators and instructors.

Keywords: Glide application, administration, academic administration

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงอย่างสมบูรณ์ได้ด้วยดี โดยได้รับความเมตตากรุณาเป็นอย่างสูงจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยอนันต์ มั่นคง ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพร แสงสว่าง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้เกียรติมาเป็นคณะกรรมการสอบพิจารณาให้คำแนะนำ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.เมฆา นวลศรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา เดชโสม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ มอนโธสง ดร.ระติกรณ์ นิยมะจันทร์ และ นายสุบิน ผลอนุรักษ์วงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตรวจประเมินเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

ขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา บรรดาเพื่อนๆ ผู้ใกล้ชิดที่ให้อำลัใจให้การสนับสนุนด้วยดีตลอดมา สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณผู้เขียนเอกสาร บทความ ตำราหนังสือของทุกท่านที่ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูล และที่ไม่ได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ ผู้วิจัยขอน้อมรำลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ที่ให้ความเมตตา ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ อำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก อันเป็นสิ่งที่พึงให้ผู้วิจัยได้สติปัญญาในการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้

เพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	(3)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	(4)
กิตติกรรมประกาศ.....	(5)
สารบัญ.....	(6)
สารบัญตาราง.....	(8)
สารบัญภาพ.....	(9)
บทที่ 1 บทนำ.....	10
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	10
1.2 คำถามของการวิจัย.....	13
1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	13
1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....	13
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	13
1.6 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	16
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	16
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	17
2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ.....	17
2.2 การใช้แอปพลิเคชันไกลด์.....	53
2.3 บริบทของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว.....	66
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	69
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	77
ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว.....	77
1.1 ประชากร.....	77
1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	77
1.3 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	78
1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	79
1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	80

สารบัญ (ต่อ)

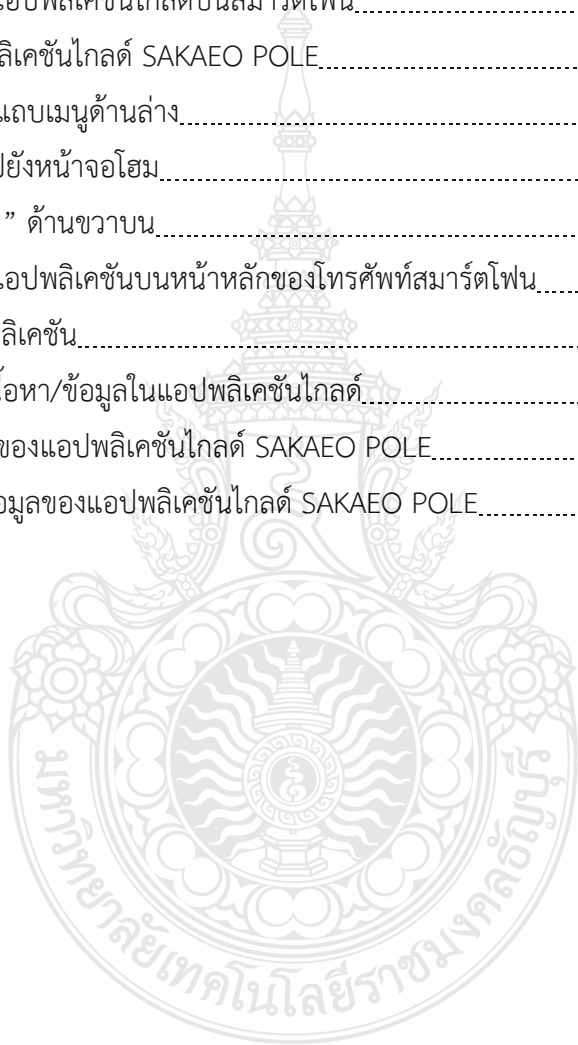
	หน้า
ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว.....	80
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	82
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	82
4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	82
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	83
ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	83
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว.....	84
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหาร งานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว.....	90
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	95
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	96
5.2 การอภิปรายผล.....	98
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	103
บรรณานุกรม.....	106
ภาคผนวก.....	112
ภาคผนวก ก - รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินเครื่องมือวิจัย.....	114
- รายนามผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์.....	115
- หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินเครื่องมือวิจัย.....	116
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลวิจัย.....	121
- หนังสือขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์ข้อมูลวิจัย.....	122
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	128
ภาคผนวก ค การประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (IOC)...	139
ประวัติผู้เขียน.....	143

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 จำนวนเขตการปกครอง จำแนกเป็นรายอำเภอ.....	66
ตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	83
ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหาร งานวิชาการสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยภาพรวม.....	84
ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหาร งานวิชาการสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยรวมและรายข้อ.....	85
ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ สำหรับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดสระแก้ว ด้านการวัดผล และประเมินผล โดยรวมและรายข้อ.....	86
ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ สำหรับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดสระแก้ว ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยรวมและรายข้อ.....	87
ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ สำหรับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดสระแก้ว ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยรวมและรายข้อ.....	88
ตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ สำหรับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดสระแก้ว ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยรวมและรายข้อ.....	89

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	16
ภาพที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาหลักสูตร.....	34
ภาพที่ 2.2 การติดตั้งแอปพลิเคชันไกลด์บนสมาร์ทโฟน.....	56
ภาพที่ 2.3 ลิงก์แอปพลิเคชันไกลด์ SAKAEO POLE.....	57
ภาพที่ 2.4 สัญลักษณ์แถบเมนูด้านล่าง.....	58
ภาพที่ 2.5 แถบเพิ่มไปยังหน้าจอโฮม.....	59
ภาพที่ 2.6 แถบ “เพิ่ม” ด้านขวามือ.....	60
ภาพที่ 2.7 การติดตั้งแอปพลิเคชันบนหน้าหลักของโทรศัพท์สมาร์ทโฟน.....	61
ภาพที่ 2.8 หน้าแอปพลิเคชัน.....	62
ภาพที่ 2.9 แถบเมนูเนื้อหา/ข้อมูลในแอปพลิเคชันไกลด์.....	63
ภาพที่ 2.10 แถบเมนูของแอปพลิเคชันไกลด์ SAKAEO POLE.....	64
ภาพที่ 2.11 เนื้อหาข้อมูลของแอปพลิเคชันไกลด์ SAKAEO POLE.....	65



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดระบบการศึกษาของประเทศ มี 2 ระดับ คือ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามมาตรา 1 ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดจัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนอุดมศึกษา ทั้งนี้ให้ครอบคลุมประชากรกลุ่มเป้าหมายที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และผู้ที่มีความสามารถพิเศษทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียนเพื่อให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและเข้าสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ รูปแบบการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในมาตรา 15 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่น ไม่ยึดรูปแบบ และวิธีการตายตัวเหมือนกับการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยนี้ให้ความสำคัญกับความแตกต่างระหว่างบุคคล และปรับให้เข้ากับผู้เรียนและสิ่งแวดล้อมของผู้เรียน ทำให้การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีความเหมาะสมและรองรับกลุ่มผู้เรียนที่มีความต้องการในการเรียนรู้ได้มากยิ่งขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2553) และเมื่อผู้เรียนได้รับการปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สำคัญของการศึกษาตลอดชีวิต คือ การใฝ่เรียนรู้และฝึกทักษะที่จะเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มความรู้ตามสาระการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอการสอนจากครูผู้สอนในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เอื้อต่อการใฝ่เรียนรู้และการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองของผู้เรียน ดังนั้น จึงเน้นให้ผู้เรียนได้มีโอกาสในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง วิธีหนึ่งของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยก็คือ การจัดฐานข้อมูลกลางที่ประกอบด้วยสื่อการศึกษารูปแบบต่างๆ ที่บรรจุเนื้อหาความรู้ทั้งในและนอกหลักสูตร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความเหมาะสมกับผู้เรียนให้มากที่สุด ด้วยเหตุนี้จึงต้องให้ความสำคัญในด้านเนื้อหาที่จะต้องมีความหลากหลายมากขึ้น มีความสะดวกและใช้งานได้ทุกโอกาสทุกสถานที่ ทั้งนี้หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่มีหน้าที่บริการการศึกษานอกระบบจัดทำขึ้น และเก็บไว้ในสื่อหน่วยความจำของเครื่องคอมพิวเตอร์หลายชนิดแล้วเชื่อมโยงเครือข่ายสถานศึกษาต่างๆ เข้าหากัน หรือการขึ้นเนื้อหาความรู้ทั้งในและนอกหลักสูตรไว้บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และหากกำหนดการเข้าใช้

ในการเรียนรู้เนื้อหาบนเว็บไซต์สถานศึกษาอาจกำหนดให้มีการล็อกอินเข้าใช้งานเฉพาะนักศึกษาของสถานศึกษาก็ได้ (สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์, 2563)

การขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช 2560 - 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย มีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ให้บริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) และพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ ปีพุทธศักราช 2566 มาตรา 8 ในการจัดส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำเนินการโดยวิธีการใดๆ เพื่อกระตุ้นให้บุคคลใฝ่หาความรู้ในเรื่องที่ตนสนใจ และสร้างสมรรถนะในการเรียนรู้โดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันได้ด้วยตนเองในทุกเวลาอย่างรู้เท่าทัน และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทุกประเภทได้โดยง่ายในเวลาที่เหมาะสมโดยไม่มีการค่าใช้จ่ายเกินสมควร (กรมส่งเสริมการเรียนรู้, 2566)

งานวิชาการ ถือว่าเป็นงานที่สำคัญที่สุดของสถานศึกษา ความทันสมัยในงานวิชาการของสถานศึกษาทุกระดับทุกประเภทจะได้รับการยอมรับได้ ก็ต่อเมื่อบุคคลในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาได้มีความตระหนักตรงกันว่างานวิชาการเป็นงานหลักที่สำคัญยิ่ง งานวิชาการเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงมาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาก็พิจารณาจากผลงานวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานงานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของสถานศึกษา การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษาและการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และการบริหารงานวิชาการจะให้สัมฤทธิ์ผลเพียงใดนั้นย่อมขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษาที่มีปัญญาเฉียบแหลม เป็นผู้ประสานชุมชนที่ดี เป็นผู้อำนวยความสะดวกที่เชี่ยวชาญเข้มแข็ง และเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล (รุ่ง แก้วแดง, 2550) และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในงานวิชาการมากน้อยเพียงใด จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานและบุคลากรในสถานศึกษาให้เกิดความพร้อมอย่างทั่วถึงก่อน อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและปฏิบัติงานอย่างจริงจัง เพื่อให้การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาได้บรรลุวัตถุประสงค์ (อำภา บุญช่วย, 2553) ในปัจจุบันวิวัฒนาการ

ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมทำให้การเชื่อมโยงสื่อสารกันได้ทั่วโลกอย่างไร้ขอบเขต ปริมาณข้อมูลข่าวสารและการเรียนรู้ที่หมุนเวียนอยู่ในระบบสังคมโลก และสังคมของประเทศมีจำนวนมหาศาลในแต่ละวัน และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีกระบวนการอย่างต่อเนื่องไม่มีสิ้นสุด ดังนั้นจึงมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตซึ่งเป็นการศึกษาที่เกิดขึ้นแบบผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการเรียนรู้จากแหล่งอื่นๆ ตลอดชีวิต (ยีน ภู่วรรณ, 2550)

จากข้างต้นที่กล่าวมานี้จึงจำเป็นต้องมีแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไคลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ให้เข้ามามีส่วนช่วยในกระบวนการทำงานในยุคปัจจุบันที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การวัดผล ประเมินผล การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และการนิเทศภายในสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ทั้ง 9 แห่ง แบ่งภารกิจออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้านการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ด้านการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา โดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ได้มีแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไคลด์มาใช้ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 และพัฒนาต่อในปี พ.ศ. 2566 ซึ่งปัจจุบันสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว มุ่งเน้นด้านงานวิชาการในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ในสังกัดของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว พบว่า สาระความรู้พื้นฐาน ระดับประถมศึกษา มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 48.55 มัธยมศึกษาตอนต้น มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 44.34 และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 37.46 จะเห็นได้ว่าผลการทดสอบยังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจเกินร้อยละ 50 อย่างไรก็ตามประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานวิชาการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินงานการบริหารเป็นสำคัญในการขับเคลื่อนนำพาสถานศึกษาไปสู่ความมีประสิทธิภาพ (สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว, 2566) ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไคลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ซึ่งผลการศึกษาวิจัยในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไคลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการจัดการศึกษาต่อไป ผลจากการศึกษาที่ได้ผู้วิจัยคาดหวังว่าจะเป็นข้อมูลเพื่อเสนอแนะสถานศึกษา และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ในการวางแผนการจัดระบบการใช้นวัตกรรมเพื่อการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 คำถามของการวิจัย

1.2.1 การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว อยู่ในระดับใด

1.2.2 แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว เป็นอย่างไร

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.3.1 เพื่อศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

1.3.2 เพื่อศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรในการวิจัย ได้แก่ ครูในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ทั้งหมด 9 สถานศึกษา จำนวน 122 คน

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.5.1 แอปพลิเคชันไกลด์ (Glide Application) หมายถึง โมบายแอปพลิเคชันที่ใช้สร้างแอปพลิเคชันด้วยขั้นตอนและวิธีการที่ง่าย ช่วยจัดการในด้านการแสดงผลข้อมูลต่างๆ จาก Google Sheet ให้อยู่บนสมาร์ทโฟน สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้หลากหลายตามความต้องการ เพียงแค่เรามีข้อมูลใน Google Sheet ก็สามารถเปลี่ยนเป็นโมบายแอปพลิเคชันได้โดยง่าย โดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้วได้นำมาใช้เป็นแอปพลิเคชันสำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งระบบ IOS และ Android นอกจากนั้นยังสามารถเผยแพร่ผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ด หรือทางลิงก์ โดยได้นำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบเป็นสื่อการสอนที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

1.5.2 การบริหารงานวิชาการ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผล การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยผู้บริหาร

สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนในการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

1.5.3 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านหลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักสูตร การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศึกษาสภาพและแนวทางในการจัดทำ และปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมกับครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

1.5.4 การวัดผล และประเมินผล หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีการศึกษาแนวทางในการวัดผล และประเมินผล ตามเกณฑ์ของหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ ใช้แอปพลิเคชันไกลด์เป็นเครื่องมือในการวัดผล และประเมินผล ที่สอดคล้องกับสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เก็บรวบรวมและพัฒนาข้อมูลด้านการวัดผล และประเมินผลในแอปพลิเคชันไกลด์ และผู้บริหารสถานศึกษามีรายงานการวัดผล และประเมินผลต่อผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ

1.5.5 การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชันไกลด์ในการเทียบโอนผลการเรียน จัดระบบบริหารจัดการการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา วางกรอบการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียนที่ชัดเจน รวมทั้งใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน มีการปรับปรุงแก้ไข แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนให้มีความเหมาะสม ชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติ

1.5.6 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยวางแผนและร่วมมือกับครู ในการออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน มีการให้บริการแนะแนวหรือระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน รวมทั้งมีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการประเมินผลการสอนของครู

1.5.7 การนิเทศภายในสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีการศึกษาสภาพและแนวทางในการจัดกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยมีการนำแอปพลิเคชันไกลด์มาใช้ในการวางแผน พัฒนาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษา แบบกัลยาณมิตร พัฒนาปรับปรุงการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น กำกับ ติดตามการนิเทศภายใน

สถานศึกษาที่ชัดเจน และมีการรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบตามลำดับขั้นตอน ตามวงจรคุณภาพ (Deming Cycle)

1.5.8 การเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง การเรียนรู้ที่มีเป้าหมายเพื่อจัดให้มีระบบกระตุ้น ชี้แนะ หรืออำนวยความสะดวกด้วยวิธีการใดๆ ให้บุคคลสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในเรื่องที่ตนสนใจหรือตามความถนัดของตน สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทุกประเภทได้ในเวลาใดๆ ที่ตนสะดวก โดยไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกินสมควร และเพิ่มพูนความรู้ให้กว้างขวาง รู้เท่าทันพัฒนาการของโลกอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งนำความรู้ไปเติมเต็มชีวิตให้แก่ตนเองหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยอาจได้รับการรับรองคุณวุฒิตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

1.5.9 การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หมายถึง การเรียนรู้ที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความถนัดของตน การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การยกระดับคุณภาพชีวิตของตน ครอบครัว ชุมชน หรือสังคม หรือเพื่อประโยชน์แห่งความรอบรู้ของตน โดยอาจได้รับการรับรองคุณวุฒิตามความเหมาะสม

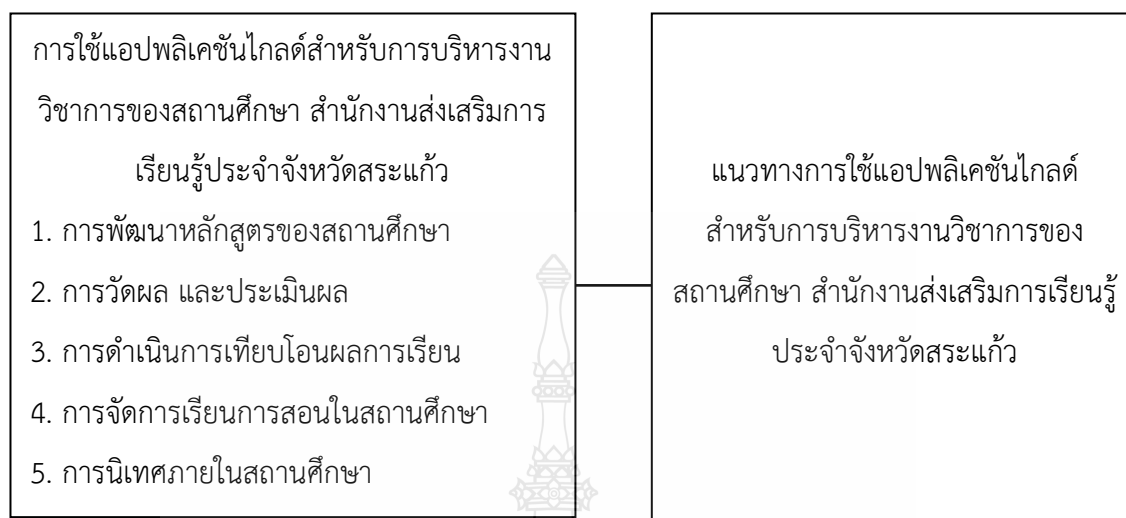
1.5.10 การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หมายถึง การเรียนรู้ที่มีเป้าหมายเพื่อจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้ซึ่งอยู่ในวัยเรียนแต่ไม่ได้รับการศึกษาในสถานศึกษา หรือผู้ซึ่งพ้นวัยที่จะศึกษาในสถานศึกษา หรืออยู่ในพื้นที่ที่ห่างไกลหรือทุรกันดาร หรือไม่มีหน่วยงานอื่นใดไปดำเนินการเพื่อให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้ได้รับการศึกษาสูงกว่าระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามศักยภาพของผู้เรียน

1.5.11 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

1.5.12 ครู หมายถึง ข้าราชการครู ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ครู กศน.ตำบล ครู ศรช. ครูผู้สอนคนพิการ ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1.5.13 สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาทั้ง 9 แห่ง ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

1.6 กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ผลการวิจัยใช้เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยสามารถนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา

1.7.2 ผลการวิจัยในครั้งนี้ทำให้ทราบถึงการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยนำผลการวิจัยมาใช้วางแผน กำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ทั้ง 3 รูปแบบ ได้แก่ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

1.7.3 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ทราบถึงความสำคัญของการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการ และผู้บริหารสามารถนำผลการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาจากเอกสารทางวิชาการ ตำรา วารสาร บทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

2.1.1 ความหมายของงานวิชาการ

2.1.2 ความสำคัญของงานวิชาการ

2.1.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

2.1.4 องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ

2.2 การใช้แอปพลิเคชันไกลด์

2.2.1 ความหมายและความเป็นมาของแอปพลิเคชันไกลด์

2.2.2 ข้อดี-ข้อเสียของแอปพลิเคชันไกลด์

2.2.3 การติดตั้งแอปพลิเคชันไกลด์บนสมาร์ทโฟน

2.3 บริบทของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

2.1.1 ความหมายของงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ผู้บริหารจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญ เพราะเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษาและเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหารที่จะสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

ขวัญศิริ บุญสรรค์ (2562) ได้สรุปว่า การบริหารงานวิชาการ คือ การบริหารกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

และนโยบายการจัดการศึกษา ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถและความคิด อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่ต้องการ

จิรารัตน์ กระจำนงค์ (2562) ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง งานบริหารที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การกำหนดนโยบายการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

ณัฐธยาน์ ทับทอง (2562) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม รวมถึงกระบวนการเรียนการสอน การดำเนินงานทุกอย่างของผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนสูงสุด

นุชรี เนียมรัตน์ (2562) ได้กล่าวถึง การบริหารงานวิชาการเป็นการบริหารกิจกรรมทุกประเภทในสถานศึกษา เป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารและทุกฝ่ายต้องให้ความสำคัญ เป็นงานที่เกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา เป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จ ความสามารถของผู้บริหาร และคุณภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ (2562) กล่าวว่า การบริหารวิชาการในสถานศึกษา หมายถึง ความร่วมมือกันของกลุ่มบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน หรือเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา โดยกระทำกิจกรรมหรือดำเนินการให้การศึกษาหรือฝึกอบรมคนทุกช่วงวัย มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ระบบการดำเนินงาน เทคนิคการดำเนินงาน และปัจจัยทางการบริหารไว้อย่างชัดเจน โดยมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่สถานศึกษากำหนดไว้

ปิยะพร เขียวอินทร์ (2562) ได้สรุปว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจที่สำคัญของการบริหารสถานศึกษา เพราะงานวิชาการจะเกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านอื่นๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การใช้สื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมทั้งการจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการศึกษาประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

ศศิธรณ์ ศรีเขาล้าน (2562) ได้สรุปว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูและนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีคุณธรรมที่สังคมต้องการ และตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

สาริศา จันทรธรร (2562) ได้สรุปว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหาร กิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาการเรียน การสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และบรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง สภาพความเป็นจริงของผลสำเร็จอย่างสูงสุดในการ ดำเนินงานบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของครูผู้สอน

โสภณา เสวตคชกุล (2562) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการ บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร และการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและผู้เรียน เมื่อผู้เรียนประสบ ความสำเร็จเอื้อให้สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จเช่นเดียวกัน การบริหารงานวิชาการให้มีคุณภาพ และบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

อติวัฒน์ พันธุ์รัตน์ (2562) ได้ให้ความหมาย การบริหารวิชาการไว้ว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทุกอย่างในสถานศึกษาเพื่อที่จะสนับสนุน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยสนองความต้องการ ของผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษา ที่วางไว้

ธัญญา คุณสุข (2565) ได้ให้ความหมาย การบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงาน กิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ และการศึกษาของ นักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้แก่ งานนับตั้งแต่งานด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ งาน ด้านการเรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตร การวัดผล ประเมินผล สื่อการเรียนการสอน การ ประกันคุณภาพ การวิจัยงานวัดและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศภายใน และงานอบรมทาง วิชาการ เพื่อส่งเสริมปรับปรุงการเรียนการสอนให้เกิดผลดีมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตรงตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

นุธิดา บุญหาร (2565) ให้ความหมาย การบริหารงานวิชาการ ว่าหมายถึง การบริหาร กิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอน ตั้งแต่การ กำหนดนโยบาย ตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนสอน ให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อ ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้เรียนมีความประพฤติดี มีลักษณะนิสัยที่ดี และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม อย่างมีความสุข

ลักษณประภา สุวรรณสมบัติ (2565) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การ ดำเนินกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน ของนักเรียนให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพมากที่สุด ประกอบด้วยงานหลายอย่าง เช่น หลักสูตรการจัดแผน

การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาครูด้านวิชาการ รวมถึงการนิเทศ การสอน

ศุภชัย บุญนาง (2565) ได้ให้ความหมาย การบริหารงานวิชาการไว้ว่าหมายถึง การบริหารงานวิชาการเป็นการดำเนินงานโดยการผสมผสานทรัพยากรในการจัดกิจกรรม และประสบการณ์ การเรียนรู้ทุกด้านให้แก่แก่นักเรียน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะชีวิตและสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

สุกัญญา แซ่มซ้อย (2565) กล่าวว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ทั้งในด้านการออกแบบ หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การประเมินผล ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะ ในด้านการบริหารวิชาการ โดยต้องนำครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา คือ การพัฒนาหลักสูตรและการนำแผนการจัดการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งก็คือ การจัดการ เรียนรู้ เป็นการนำหลักสูตรไปจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน และด้านการประเมินผล เพื่อนำผลสะท้อน การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรไปปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาของครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การจัดการกิจกรรมด้านการเรียนการสอน ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและผู้เรียน โดยเน้นการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการ เรียนรู้ และการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การบริหารงานวิชาการยังครอบคลุมการนิเทศ การสอน การพัฒนาครู และการจัดทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ จุดมุ่งหมายสำคัญคือ การส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความคิด คุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถ ดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งนี้ความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการสะท้อนถึงความสามารถ ของผู้บริหาร และคุณภาพของสถานศึกษาในการบรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

2.1.2 ความสำคัญของงานวิชาการ

ความสำคัญของงานวิชาการ ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา เป็นงานที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นงานหลักในการบริหารสถานศึกษา คุณภาพของสถานศึกษาขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน วิชาการ มีนักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญของการบริหารงาน วิชาการไว้ ดังนี้

ขวัญศิริ บุญสรรค์ (2562) ได้สรุปว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาเป็นงานที่ สำคัญที่สุดของการบริหารสถานศึกษา ชีวัดความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนและความรู้ใน หลักสูตร ผู้บริหารจึงต้องเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ โดยปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ โดยการบริหารงานวิชาการเป็นสิ่งที่ผู้บริหาร

โรงเรียนต้องรับผิดชอบและเป็นผู้นำทางวิชาการ ซึ่งผู้บริหารต้องทำงานร่วมกับครูโดยให้คำแนะนำและประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกระจายอำนาจและมอบหมายความรับผิดชอบให้ครูทุกคน เพื่อให้ทำงานด้วยความเต็มใจ และตระหนักถึงหน้าที่ที่สำคัญของครูเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักเรียนเต็มความสามารถ

จิรารัตน์ กระจำงดี (2562) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษาต้องสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารวิชาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพให้เป็นคนดีที่สมบูรณ์ให้มีคุณภาพตามที่คาดหวัง

นุชรี เนียมรัตน์ (2562) ได้ให้ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนว่าเป็นงานที่มีความสำคัญสูงสุดใช้เวลาในการบริหารงานมากที่สุด ผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องบริหารงานวิชาการ เพื่อให้เกิดคุณภาพและเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบงานวิชาการเป็นอันดับแรก และต้องให้การสนับสนุน ส่งเสริม และติดตามการทำงานของครู เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ศศิธรณ์ ศรีเขาล้าน (2562) ได้สรุปว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักที่มีความสำคัญเนื่องจากเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการจัดการโปรแกรมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา ดังนั้น การจัดการศึกษาจะมีประสิทธิภาพหรือไม่นั้นก็ขึ้นอยู่กับการบริหารงานวิชาการ และบุคลากรทุกฝ่ายในองค์กร ทั้งผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษาต้องร่วมกันดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมทั้งกระบวนการบริหารภายในองค์กรที่ส่งผลต่อผลผลิตหรือผลลัพธ์ ซึ่งจะประเมินได้ถึงประสิทธิผลการบริหารงาน

อริวัฒน์ พันธุ์รัตน์ (2562) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจและเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดในสถานศึกษา เพราะงานวิชาการประกอบไปด้วยงานที่สำคัญๆ ของสถานศึกษามากมาย ไม่ว่าจะเป็นงานหลักสูตรหรืองานจัดการเรียนการสอน งานวัดผลประเมินผล ฯลฯ ซึ่งแต่ละงานจะเป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าและคุณภาพของสถานศึกษานั้นๆ ดังนั้น การบริหารงานวิชาการที่มีคุณภาพนั้นจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถขับเคลื่อนและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมาย

เกียรติศักดิ์ สาสุทธิ และ วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ (2562) ได้กล่าวว่า หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้เป็นการบริหารภายใต้กรอบของกระบวนการวางแผนการปฏิบัติการ และการสะท้อนผล เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลด้วยการจัดองค์ประกอบของเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน ซึ่งครอบคลุมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้

จากประสบการณ์จริง ให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนจากครูผู้สอน

ปรียาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ (2562) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักที่สำคัญที่สุดในการบริหารงานของสถานศึกษา ทั้งยังเป็นงานส่วนใหญ่ที่สุดของระบบและเป็นศูนย์กลางของสถานศึกษา ผู้บริหารจึงควรใช้เวลาในการบริหารวิชาการมากกว่างานอื่นๆ โดยคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสามารถพิจารณาได้จากความสำเร็จของงานวิชาการ สถานศึกษาใดที่งานวิชาการเป็นเลิศมักจะมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ แต่ในทางตรงกันข้ามสถานศึกษาใดงานวิชาการล้าหลังไม่ค่อยประสบความสำเร็จ ส่งผลให้สถานศึกษานั้นไม่เป็นที่ยอมรับ

คณน สิริโชคเจริญ (2565) ได้อธิบายเกี่ยวกับความสำคัญของงานวิชาการไว้ว่า การบริหารการศึกษามีความสำคัญ เนื่องจากมีเป้าหมายสำคัญคือ ความสำเร็จและความเจริญก้าวหน้าของการศึกษา การบริหารการศึกษาเป็นการจัดการเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษา และการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาอย่างคุ้มค่า เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความพร้อม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

ลักษณ์ประภา สุวรรณสมบัติ (2565) กล่าวถึง ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษาและที่สำคัญมากที่สุด ได้แก่ การจัดโปรแกรมการสอน และการปฏิบัติตามโปรแกรม รวมทั้งการวัดผลเพื่อที่จะได้ติดตามการเรียนการสอนของครูและนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดบริการในการสอน

สุกัญญา แซ่มซ้อย (2565) กล่าวว่า การบริหารวิชาการเป็นหน้าที่สำคัญที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้น สถานศึกษาทุกประเภทจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับงานวิชาการ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ มีคุณภาพ หรือมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ทั้งนี้การบริหารวิชาการจะบรรลุจุดประสงค์ได้ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกคนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านวิชาการ เป็นผู้นำทางวิชาการทั้งทางด้านการออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการประเมินการเรียนรู้ รวมทั้งต้องเข้าใจบริบทของท้องถิ่น เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาได้

ปิยะนัทร ว่องพัฒน์วงศ์ (2566) ได้กล่าวถึงความสำคัญงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการถ่ายทอดความรู้ทุกระดับชั้น งานวิชาการถือเป็นหัวใจของโรงเรียน โรงเรียนจะดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับการบริหารงานวิชาการ ถ้าฝ่ายวิชาการไม่มีคุณภาพ ฝ่ายอื่นๆ ก็จะไม่มีความคุณภาพตามไปด้วย

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษา เป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษา เป็นการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา วางแผนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โดยสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน ในการสนับสนุนงานวิชาการไปสู่เป้าหมายของสถานศึกษา

2.1.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการนับเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุดของสถานศึกษา ผู้บริหารต้องศึกษาและระบุนโยบายของงานที่มีความชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันของบุคลากรในองค์กรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้โดยไม่คลาดเคลื่อน โดยมีนักวิชาการได้กล่าวถึงหลักการแนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

ธริศร เทียบปาน (2562) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย หลักการหรือทฤษฎีที่สำคัญๆ หลายประการเพื่อพัฒนาความรู้ไปสู่คุณภาพ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรทุกฝ่ายร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมผลิต มุ่งสู่ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความประหยัด

ยุทธนา เกื้อกุล (2560) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการต้องอาศัยกระบวนการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) ของสถานศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน ประกอบด้วย 1) Strengths - จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ 2) Weaknesses - จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ 3) Opportunities - โอกาสที่จะดำเนินการได้ และ 4) Threats - อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานของสถานศึกษา

ขั้นตอนมาเป็นการดำเนินการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินตรวจสอบ และดำเนินการปรับปรุงให้เหมาะสม โดยในการวางแผนต้องจัดลำดับขั้นตอนให้ชัดเจน ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องปฏิบัติ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน สถานที่ดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ เมื่อวางแผนทุกอย่างดีแล้ว ลำดับต่อไปเป็นขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ทุกประการ ปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติตามความเหมาะสม ต่อมาเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ ว่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด อาจบันทึกไว้เพื่อสะดวกในการนำมาปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ และขั้นตอนสุดท้ายเป็นการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในขั้นตอนสุดท้ายอาจจะประสบความสำเร็จตามแผนที่วางไว้ หรืออาจจะมีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงผู้บริหารต้องดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข และกระทำเป็นวงจรการบริหารคุณภาพจนประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ทุกประการ กระบวนการบริหาร PDCA ซึ่งประกอบด้วย Plan (วางแผน) Do (ปฏิบัติ) Check (ตรวจสอบ) และ Act (การปรับปรุงแก้ไข) เป็นกระบวนการบริหารที่ได้เผยแพร่อย่างกว้างขวาง ในปี ค.ศ. 1950 โดย Edwards W. Deming นักบริหารส่วนใหญ่ได้เรียกวงจรนี้ว่า “วงจร Deming” โดยวงจร Deming เป็นวงจรการบริหารที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างหลากหลาย นับตั้งแต่การบริหารกิจการต่างๆ การดำเนินชีวิตของบุคคลให้ประสบความสำเร็จ การทำงานให้มี

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการบริหารงานในองค์กรของรัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ โครงสร้างการบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตามวงจร PDCA ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน โดยมีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

1) ขั้นตอนการวางแผน (Planning) เป็นการกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน วิธีการและขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย การวางแผนจะต้องทำความเข้าใจกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เป้าหมายที่กำหนดต้องเป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร การวางแผนในบางด้านอาจจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงาน หรือเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ไปพร้อมกันด้วยข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานนี้จะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพราะใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้ระบุไว้ในแผน การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารรับรู้สภาพปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยอาศัยประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ที่แต่ละคนสั่งสมมาอย่างลงตัว

2) ขั้นตอนการปฏิบัติ (Doing) เป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งก่อนที่จะปฏิบัติงานใดๆ จำเป็นต้องศึกษาข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ของสภาพงานที่จะลงมือปฏิบัติให้ถ่องแท้ก่อน ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติงานประจำที่เคยปฏิบัติหรือเป็นงานเล็กอาจใช้วิธีการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แต่ถ้าเป็นงานใหม่หรืองานใหญ่ที่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมาก อาจต้องจัดให้มีการฝึกอบรมก่อนที่จะปฏิบัติงานจริง การปฏิบัติจะต้องดำเนินการไปตามแผน วิธีการ และขั้นตอน ที่ได้กำหนดไว้ และจะต้องเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและมีความชัดเจน ต้องอาศัยผู้บริหารในการแบ่งภาระงานสู่ระบบย่อย และแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้ปฏิบัติ โดยมีโครงสร้างการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามความเปลี่ยนแปลงที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม การจัดการแบ่งภาระงานจึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง และมีการปรับปรุงสู่การปฏิบัติงานที่ดีขึ้นตามลำดับ

3) ขั้นตอนการตรวจสอบ (Checking) เป็นขั้นตอนเพื่อประเมินผลว่ามีการปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่ มีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานหรือไม่ ขั้นตอนนี้มีความสำคัญเนื่องจากในการดำเนินงานใดๆ มักจะเกิดปัญหาแทรกซ้อนที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนอยู่เสมอ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงาน การติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินปัญหาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องกระทำควบคู่ไปกับการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินงานต่อไป ในการตรวจสอบและการประเมินการปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบด้วยว่า การปฏิบัตินั้นเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์

ต่อการพัฒนาคุณภาพของการตรวจสอบ เป็นการประเมินและติดตามการปฏิบัติงานต่างๆ ในองค์กร อย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การวางแผนและเข้าสู่การปฏิบัติงานในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการทำงานต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้นตามลำดับ เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และความรับผิดชอบของแต่ละส่วน ผู้นำองค์กรจะต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดหน้าที่และบทบาทของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างชัดเจน และต้องมั่นใจว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว จึงทำให้พวกเขามีความรับผิดชอบและพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบผ่านกระบวนการประเมิน โดยผู้นำต้องตรวจสอบว่าพวกเขาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด และหากปฏิบัติหน้าที่อย่างดีตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ก็ถือว่าประสบผลสำเร็จและสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปได้ แต่หากบกพร่องในการปฏิบัติงานก็ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป

4) ขั้นตอนการปรับปรุง (Action) เป็นขั้นตอนของการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หลังจากได้ทำการตรวจสอบแล้ว การปรับปรุงอาจเป็นการแก้ไขแบบเร่งด่วนเฉพาะหน้า หรือการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยเดิม การปรับปรุงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานที่ต่างจากเดิมเมื่อมีการดำเนินงานตามวงจร PDCA ในรอบใหม่ ข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงจะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้ด้วย การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานต่างๆ ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น นับเป็นสิ่งที่สำคัญและมีความจำเป็นเพื่อสร้างความก้าวหน้าขององค์กร โดยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในองค์กรจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหาร และผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ร่วมกันปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง

ซุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2551) ได้นำเสนอทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการเป็นแนวคิดเพื่อปฏิบัติไปสู่ความสำเร็จ ในการบริหารงานวิชาการจำเป็นต้องมีหลักการที่สำคัญๆ ดังนี้

1) หลักการพัฒนาคุณภาพ (Quality Management) เป็นการบริหารงานเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ องค์ประกอบของคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัดคือ ผลผลิตและกระบวนการเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับสากลมากขึ้นโดยอาศัยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

2) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการบริหาร ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอตลอดเวลา โดยทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมเสนอแนะปรับปรุงและพัฒนา หลักการมีส่วนร่วมต้องการให้ทุกคนได้ร่วมกันทำงาน ซึ่งลักษณะของงานวิชาการต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย อาจดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งจะมีเป้าหมายการทำงานร่วมกันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพได้มากขึ้น การมีส่วนร่วมต้องเริ่มจากการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมประเมินผล

3) หลักการ 3 องค์ประกอบ (3-Es) ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

(3.1) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการ มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรในขณะดำเนินการก็สามารถปรับปรุงแก้ไขได้มีประสิทธิภาพ เน้นไปที่กระบวนการ (Process) การใช้กลยุทธ์และเทคนิควิธีต่างๆ ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด

(3.2) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ได้ผลผลิต (Output) ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความรู้ความสามารถ มีทักษะเพิ่มขึ้น รวมทั้งการคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ อย่างไรก็ตามมักใช้คำสองคำนี้ควบคู่กันคือ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(3.3) หลักประหยัด (Economy) หมายถึง การใช้เวลาน้อย การลงทุนน้อย การใช้กำลังหรือแรงงานน้อย โดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรทางการบริหาร แต่ได้ผลผลิตตามที่คาดหวัง ดังนั้น การลงทุนในทางวิชาการจึงต้องคำนึงถึงความประหยัดด้วยเช่นเดียวกัน ผู้บริหารจะใช้กลวิธีอย่างไรในการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพโดยอาศัยความประหยัดบุคลากร งบประมาณ วัสดุและเทคโนโลยี และใช้เวลาน้อยอีกด้วย

4) หลักความเป็นวิชาการ (Academic) หมายถึง ลักษณะที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาการ ได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตร หลักการเรียนรู้ หลักการสอน หลักการวัดผลประเมินผล หลักการนิเทศการศึกษา และหลักการวิจัย เป็นต้น หลักการต่างๆ เหล่านี้เป็นองค์ประกอบสำคัญก่อให้เกิดลักษณะความเป็นวิชาการที่ต้องอาศัยองค์ความรู้ เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ ดังนั้น การบริหารงานวิชาการจำเป็นต้องคำนึงถึงหลักการต่างๆ เหล่านี้ ซึ่งจะกล่าวโดยละเอียดในหลักการเฉพาะเรื่องในบทต่อไป

ปรียาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ (2562) สรุปทฤษฎีหรือหลักการบริหารงานวิชาการจากแนวทางการจัดการศึกษาของประเทศไทย ตามหมวดและมาตราต่างๆ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้ดังนี้

1) บริหารงานวิชาการในสถานศึกษาแบบกระจายอำนาจยึดหยุ่น และให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและชุมชน โดยให้สถานศึกษาเป็นฐาน

2) จัดการเรียนรู้โดยยึดหลักแนวคิดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3) พัฒนาหลักสูตร สาระและวิธีการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย เหมาะสมกับศักยภาพ และทุกช่วงวัยของผู้เรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4) สนับสนุนให้ผู้สอนใช้สื่อการสอน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของ ปริญญาบัตร ตั้งคุณานันต์ (2562)

ปริญญาบัตร ตั้งคุณานันต์ ได้กำหนดขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

1) งานหลักสูตร

หลักสูตร หมายถึง แผนหรือข้อกำหนดอย่างเป็นระบบที่แสดงถึงจุดมุ่งหมาย เนื้อหา และมวลประสบการณ์ เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นกรอบในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

2) งานจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้

งานจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ หมายถึง งานที่ดำเนินการให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ พร้อมทั้งความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และสอดคล้องกับความคาดหวังของ สังคม โดยการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ได้แก่ จำนวนผู้เรียน พื้นฐานความรู้ ของผู้เรียน จำนวนครู ความรู้และความสามารถของครู จุดเน้นของสถานศึกษา โดยจำเป็นต้องดำเนินการ ให้ครอบคลุม 3 งานย่อย คือ งานจัดชั้นเรียน งานการจัดผู้เรียนเข้าชั้นเรียน และงานการจัดจัดการชั้นเรียน

3) งานแนะแนว นิเทศการสอน และวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

งานแนะแนว นิเทศการสอน และวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง งานที่เกี่ยวข้อง กับการให้คำแนะนำ ความช่วยเหลือ เพื่อให้บุคคลเข้าใจตนเอง ผู้อื่น และสภาพแวดล้อม สามารถวางแผน การใช้ชีวิตในอนาคต การสังเกตการปฏิบัติงานของครู โดยผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา โดยมีกระบวนการในการค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดปัญหา การวางแผน ขั้นตอนการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้

4) งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับ การกำหนดตัวเลข สัญลักษณ์ เพื่อบอกปริมาณ คุณภาพ การตัดสิน คุณค่าการให้ความหมายของตัวเลข ที่ได้กำหนดไว้ การนำผลการเรียนรู้ ความรู้ ทักษะกระบวนการ ประสบการณ์ มาเทียบโอนเพื่อให้เกิด ความต่อเนื่องในการศึกษา

5) งานเทคโนโลยีและสื่อการสอน

เทคโนโลยีและสื่อการสอน เป็นเครื่องมือสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการศึกษา ได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ดังนั้น การบริหารงานวิชาการจึงมีการสนับสนุนให้ผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยี และสื่อการสอน เพื่อสนับสนุนให้การเรียนรู้เกิดประสิทธิภาพ เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งความต้องการ ของผู้เรียน สังคม และเทคโนโลยี

6) งานรับรองคุณภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

งานรับรองคุณภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงมาตรฐาน มีการติดตามประเมินผล ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจต่อสังคมภายนอก โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจให้สถานศึกษามีอิสระในการบริหาร และดำเนินการในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากร การจัดการสิ่งแวดล้อมและความสะอาด การพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งหมดนี้เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดหมายของหลักสูตร และสามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสังคมได้มากที่สุด มีการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการทำงาน (Participation) โดยหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน กลุ่มงานปกครองส่วนท้องถิ่น สังคมและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทั้งในบทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับติดตาม การดำเนินการใดๆ ของสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้โดยสถานศึกษามีเป้าประสงค์คือ มาตรฐานการศึกษาที่ต้องมีการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน โดยต้องมีการปรึกษาหารือเพื่อเลือกวิธีการที่เหมาะสม สามารถทำให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการประชาสัมพันธ์เป้าประสงค์และจุดเน้นที่ต้องการพัฒนาให้ทุกฝ่ายได้รับรู้เพื่อไปสู่จุดหมายเดียวกัน

ธัญญา คุณสุข (2565) ได้กำหนดองค์ประกอบหรือขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการดังนี้

- 1) งานด้านหลักสูตรและการนำไปใช้ ผู้บริหารต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรประเภทต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดหลักสูตรประเภทต่างๆ ดำเนินการจัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร ตลอดจนคู่มือการใช้หลักสูตรให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของครู
- 2) งานการเรียนการสอน (การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน) ได้แก่ การจัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอน ตลอดจนปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร จัดให้มีการอบรมสัทธิ การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และประสบการณ์กับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ เกี่ยวกับวิธีการสอนแบบใหม่
- 3) งานประเมินผล ครอบคลุมถึงการจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ปรับปรุงการสร้างเครื่องมือวัดผลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการตรวจสอบการทาสมุดประจำชั้น และสมุดประจำตัวนักเรียนของครูทุกคนให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันเสมอ
- 4) งานการจัดสื่อสนับสนุนโปรแกรมการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดหาสื่อการเรียนการสอน งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานด้านการวางแผน กำหนดวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนการส่งเสริมการสอน

การบริหารวิชาการ แบ่งออกเป็น 6 ด้าน คือ

- 1) การจัดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 2) การจัดเนื้อหาของหลักสูตร
- 3) การนำหลักสูตรไปใช้
- 4) การจัดอุปกรณ์การสอน
- 5) การนิเทศการสอน
- 6) การส่งเสริมครูประจำการ

การบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) การกำหนดปรัชญาและจุดมุ่งหมาย
- 2) การจัดโครงสร้างโปรแกรมการเรียนการสอน
- 3) การประเมินผลการเรียนการสอน
- 4) การสร้างบรรยากาศในการศึกษา
- 5) การจัดหาสิ่งสนับสนุน และวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน

ปิยะนัธ ว่องพัฒน์วงศ์ (2566) ได้กำหนดขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

- 1) กำหนดปรัชญาการศึกษาเพื่อตั้งวัตถุประสงค์ในการบริหารเพื่อให้บรรลุปรัชญาการศึกษาที่ตั้งไว้
- 2) จัดทำโครงการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ 3) มีการประเมินผล ติดตามผลของหลักสูตร และการจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้อย่างสม่ำเสมอ 4) สร้างบรรยากาศเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 5) จัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้

สรุปได้ว่า หลักการบริหารงานวิชาการต้องคำนึงถึงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทำให้ดีที่สุดนำไปสู่คุณภาพที่คาดหวัง คำนึงถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยให้บุคลากรทุกฝ่ายได้รับผิตชอบร่วมกันทำให้ผลผลิตมีคุณภาพ คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด การดำเนินงานทางวิชาการโดยอาศัยหลักการดังกล่าวย่อมจะสามารถบรรลุความสำเร็จ คือ ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)

2.1.4 องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา ซึ่งแต่ละสถานศึกษามีความหลากหลายไปตามสภาพและบริบทของแต่ละสถานศึกษา ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องทำความเข้าใจขอบข่ายหรือองค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการได้อย่างครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งขอบข่ายหรือองค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการ มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวไว้ ดังต่อไปนี้

กมลรัตน์ แก่นจันทร์ และคณะ (2560) ได้กล่าวว่า งานวิชาการถือเป็นงานหลักที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา ซึ่งมีดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ภายในสถานศึกษาและการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ ซึ่งการบริหารงานวิชาการมีขอบข่ายหรือองค์ประกอบงาน ดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3) การนิเทศการศึกษา
- 4) การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนการเรียนรู้
- 5) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 7) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 8) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ไว้ดังนี้

สัมา รณิธ (2560) ได้กำหนดขอบข่ายหรือองค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการ

- 1) การจัดการหลักสูตร และแผนการเรียนรู้
- 2) การจัดการเรียนการสอน
- 3) การจัดสื่อและวัสดุเพื่อการเรียนการสอน
- 4) การนิเทศและพัฒนาการเรียนการสอน
- 5) การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

อมรรัตน์ ศรีพอ (2561) ได้กล่าวว่า งานวิชาการมีขอบข่ายที่กว้างซึ่งครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกอย่างภายในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- 1) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 2) การจัดการเรียนการสอน/การจัดการเรียนรู้
- 3) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 4) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเทียบโอนผลการเรียน
- 5) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
- 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 7) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 8) การนิเทศการศึกษา

- 9) การแนะแนวการศึกษา
- 10) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน
- 11) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของสถานศึกษา
- 12) การเสาะหาและคัดเลือกนักเรียน
- 13) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 14) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 15) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 16) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา งานวิชาการจึงเป็นงานที่มีความสำคัญในสถาบันหรือโรงเรียน ซึ่งเป็นหน้าที่หลักและภารกิจที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องให้ความสนใจ และสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินอย่างจริงจัง

วิวัฒน์ชัย ศรีจันทร์ และคณะ (2562) ได้กล่าวถึงขอบข่ายหรือองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการว่า การบริหารงานวิชาการถือเป็นงานหลักของสถานศึกษาที่ส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ โดยการบริหารงานวิชาการขอบข่ายเป็น 17 ด้าน คือ

- 1) ด้านการพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 2) ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 4) ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
- 5) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 6) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 7) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 8) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 9) ด้านการนิเทศการศึกษา
- 10) ด้านการแนะแนว
- 11) ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 12) ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 13) ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 14) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 15) ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของสถานศึกษา

16) ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

17) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

พงศกร อุดลพิทยาภรณ์ และ นันทรัตน์ เจริญกุล (2562) กล่าวว่า ขอบข่ายหรือองค์ประกอบการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

1) การพัฒนาหลักสูตร

2) การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

3) การวัดผล ประเมินผล

4) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

5) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ และการประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการ

อริวัฒน์ พันธุ์รัตน์ (2562) กล่าวว่าขอบข่ายหรือองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 7 ด้านดังนี้

1) ด้านการวางแผนงานวิชาการ

2) ด้านการจัดเรียนการสอนในสถานศึกษา

3) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

4) ด้านการวัดผลประเมินผลและการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

5) ด้านการนิเทศการศึกษา

6) ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

7) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

มัทธนา คงทวีบุญ (2562) กล่าวว่า องค์ประกอบหรือขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ในหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง 2555) ใน 3 ด้านดังต่อไปนี้

1) ด้านหลักสูตรสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เมื่อวันที่ 18 กันยายน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองอุดมการณ์การจัดการศึกษาตลอดชีวิต และการสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามปรัชญา “คิดเป็น” เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและสังคม มีการบูรณาการอย่างสมดุลระหว่างปัญญา ธรรม ศีลธรรม และวัฒนธรรม มุ่งสร้างพื้นฐานการเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และพัฒนาความสามารถผู้เรียน และสามารถตรวจสอบได้ว่า การศึกษานอกระบบเป็นกระบวนการของการพัฒนาความสามารถเพื่อการทำงานที่มีคุณภาพ โดยให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมจัดการศึกษาให้ตรงตาม

ความต้องการของผู้เรียน และสามารถตรวจสอบได้ว่าการศึกษานอกระบบเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม สามารถพึ่งตนเองได้และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นหลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของบุคคลที่อยู่นอกระบบโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์จากการทำงานและการประกอบอาชีพ โดยการกำหนดสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลให้ความสำคัญกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายด้านจิตใจให้มีคุณธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างภูมิคุ้มกัน สามารถจัดการกับองค์ความรู้ ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สร้างภูมิคุ้มกันตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งคำนึงถึงธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้ที่อยู่นอกระบบ และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี และการสื่อสาร โดยแบ่งการศึกษาเป็น 3 ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยแต่ละระดับใช้เวลาเรียน 4 ภาคเรียน ยกเว้น กรณีที่มีการเทียบโอน ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2555) ประกอบด้วย 5 สาระการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1.1) สาระทักษะการเรียนรู้ เป็นสาระเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้แหล่งเรียนรู้ การจัดการความรู้ การคิดเป็น และการวิจัยอย่างง่าย

(1.2) สาระความรู้พื้นฐาน เป็นสาระเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

(1.3) สาระการประกอบอาชีพ เป็นสาระเกี่ยวกับการมองเห็นช่องทางและการตัดสินใจประกอบอาชีพ ทักษะในอาชีพ การจัดการอาชีพอย่างมีคุณธรรม และพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง

(1.4) สาระทักษะการดำเนินชีวิต เป็นสาระเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สุขศึกษา พลศึกษา และศิลปศึกษา

(1.5) สาระการพัฒนาสังคม เป็นสาระเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี หน้าที่พลเมือง และการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม

นอกจากนั้นผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือก และบังคับเลือกตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้กำหนดไว้ในรายวิชาเลือก สถานศึกษาสามารถกำหนดได้ตามความต้องการ โดยพัฒนาหลักสูตรขึ้นเองหรือเลือกใช้จากที่สถานศึกษาอื่น หรือที่ส่วนกลางกำหนด นอกจากนี้แต่ละระดับต้องทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง และต้องทำโครงการไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2559)

กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

ในการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร มิใช่ว่าใครนึ่กอยากรจะสร้างก็ลงมือเขียนหลักสูตรได้เลย หลักสูตรมิได้เกิดจากความต้องการของผู้สร้างหลักสูตรหรือจากคนใดคนหนึ่ง หลักสูตรจะมีจุดเริ่มต้นจากความต้องการของสังคมและชุมชน โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้หลักสูตรเป็นสื่อในการพัฒนาคน ดังนั้น การสร้างหลักสูตรจึงต้องมีการดำเนินการเป็นกระบวนการ (นิรมล ศตวุฒิ, 2547)

กระบวนการพัฒนาหลักสูตรประกอบด้วยขั้นตอน ซึ่งต้องทำให้สำเร็จตามลำดับ เพื่อให้โครงการพัฒนาหลักสูตรมีความสมบูรณ์ งานที่ต้องทำในแต่ละขั้นตอนมีความหลากหลาย แต่มีกำหนดผลที่แน่นอนเอาไว้ กระบวนการพัฒนาหลักสูตรเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่อง และเป็นวัฏจักรมากกว่าจะเป็นกิจกรรมที่ทำต่อกันเป็นเส้นตรง เป็นกิจกรรมที่เป็นพลวัตรมากกว่าจะเป็นกิจกรรมคงที่ ซึ่งสามารถสรุปกระบวนการพัฒนาหลักสูตร (นิรมล ศตวุฒิ, 2547) ได้ดังนี้



ภาพที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

ที่มา: สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2560)

ขั้นตอนการร่างหลักสูตร (ขั้นที่ 1 - 4)

ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเป็นการวิเคราะห์ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ ผู้เรียน สังคม และเนื้อหาความรู้

(1.1) การวิเคราะห์ปรัชญาการศึกษา และจิตวิทยาการเรียนรู้ มีจุดประสงค์เพื่อ ศึกษาแนวคิดของนักปรัชญาและนักจิตวิทยา แล้วนำแนวคิดเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

(1.2) การวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนมีจุดประสงค์เพื่อพิจารณา ความต้องการของผู้เรียน และพัฒนาหลักสูตรให้สนองตอบความต้องการเหล่านั้น

(1.3) การวิเคราะห์ข้อมูลทางสังคม เพื่อศึกษาสภาพสังคมในปัจจุบันและอนาคต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง วัฒนธรรม ระบบครอบครัว ค่านิยมของสังคม รวมถึง ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมแล้วนำมาพัฒนาหลักสูตรที่เตรียมผู้เรียนให้พร้อมที่จะไปดำรงชีวิตและ ปฏิบัติในสังคมนั้น

(1.4) การวิเคราะห์เนื้อหาความรู้ เพื่อศึกษาลักษณะธรรมชาติของเนื้อหาความรู้ ในศาสตร์ต่างๆ ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางวิทยาการ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการ พัฒนาหลักสูตรประกอบด้วยเนื้อหาความรู้ที่ทันสมัย

ขั้นที่ 2 กำหนดหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตรเป็นการนำข้อมูลพื้นฐานที่ วิเคราะห์และรวบรวมได้ในขั้นที่ 1 มาเป็นแนวคิดและตัวชี้้นำในการกำหนดเป้าหมายของหลักสูตร ในหลักการ และกำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนจบหลักสูตรในจุดมุ่งหมายให้ชัดเจน ว่าจะมีความรู้ ทักษะ แนวคิดอะไร มีเจตคติอย่างไร เราสามารถทำอะไรได้ และเป็นประโยชน์ต่อสังคมได้อย่างไร

ขั้นที่ 3 เลือกและจัดเนื้อหาและประสบการณ์ในหลักสูตร

(3.1) เลือกและจัดเนื้อหาและประสบการณ์ที่ช่วยเอื้อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตาม ที่คาดหวังไว้ในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร หรือบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

(3.2) จัดทำโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย รายวิชา หรือหัวเรื่องของเนื้อหาและ เวลาเรียน

(3.3) จัดทำคำอธิบายของเนื้อหาของแต่ละรายวิชา หรือแต่ละหัวเรื่อง

ขั้นที่ 4 กำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และแนวทางการ ประเมินหลักสูตร

(4.1) การกำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นการกำหนด วิธีการประเมินผลพร้อมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินได้ว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะตามที่คาดหวัง ในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

(4.2) การกำหนดแนวทางการประเมินหลักสูตร เป็นการกำหนดรูปแบบที่จะใช้ในการประเมินหลักสูตร หรือวิธีการที่จะใช้ในการประเมินหลักสูตร

ขั้นตอนหลังจากการร่างหลักสูตร (ขั้นที่ 5 - 8)

ขั้นที่ 5 ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรและปรับแก้ก่อนนำไปใช้

เป็นขั้นที่นำหลักสูตรที่ร่างเสร็จแล้วไปตรวจสอบ ซึ่งมีวิธีการตรวจสอบได้หลายวิธี เช่น การใช้รูปแบบการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร การตรวจสอบกับลักษณะของหลักสูตรที่ดี การตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญหรือคณะกรรมการ หรือวิเคราะห์แต่ละองค์ประกอบของหลักสูตร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เป็นต้น แล้วนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรให้ดีขึ้น เตรียมพร้อมที่จะนำไปใช้

ขั้นที่ 6 นำหลักสูตรไปใช้

เป็นขั้นที่นำหลักสูตรที่ตรวจสอบคุณภาพและแก้ไขให้สมบูรณ์ แล้วไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการต่างๆ ที่มั่นใจว่าได้มีการใช้หลักสูตรอย่างเหมาะสม เช่น วางแผนการสอน ทดสอบก่อนเรียน จัดการเรียนการสอนและบริหารหลักสูตร ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน เป็นต้น

ขั้นที่ 7 ประเมินหลักสูตร

เป็นการประเมินหลักสูตรทั้งระบบ ทุกขั้นตอน แล้วนำผลจากการประเมินมาพิจารณาร่วมกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เพื่อตัดสินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรและนำผลการประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพของหลักสูตร

ขั้นที่ 8 ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

เป็นการนำผลการประเมินหลักสูตรมาปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ในกรณีผลการประเมินพบข้อบกพร่องหรือปัญหาอุปสรรคในส่วนปลีกย่อย ผู้พัฒนาหลักสูตรจะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หากพบข้อบกพร่องหรือปัญหาอุปสรรคในประเด็นใหญ่ ซึ่งจะต้องเปลี่ยนโครงสร้างของหลักสูตรก็จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

สรุปได้ว่า กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้การเรียนการสอนตามหลักสูตรเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร ต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาหลักสูตรมาให้ความรู้ แนะนำ รวมไปถึงต้องมีภาคีเครือข่ายในการร่วมพัฒนาหลักสูตร และต้องมีการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรหรือบริบทเกิดขึ้น เพื่อให้หลักสูตรตรงกับสภาพบริบทของสถานศึกษาด้วย

2) ด้านการวัดผลประเมินผล

การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียน ว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม และค่านิยม

ที่พึงประสงค์ และผลการประเมินจะช่วยให้ครูรู้ข้อบกพร่องหรือความก้าวหน้าของผู้เรียน ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และวิธีแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาให้เหมาะสมได้ นอกจากนี้การวัดและประเมินผล การศึกษามีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา เพราะเป็นสิ่งที่จะทำให้ทราบว่า มีจุดอ่อนใดบ้างที่จะต้องปรับปรุง มีจุดแข็งใดบ้างที่จะส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ในปัจจุบันพบว่า การวัดและประเมินผลเป็นสิ่งที่ควบคู่ไปกับการเรียนการสอน ผลที่ได้จากการประเมินจะช่วยให้ครูผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจที่จะปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา ที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น ครูผู้สอนต้องวัดและประเมินผลทั้งทางด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ กระบวนการทักษะ เจตคติ คุณธรรมและจริยธรรม มีการวางแผนและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย มีการวัดผลประเมินผลอย่างต่อเนื่อง นำผลจากการวัดมาพัฒนา ผู้เรียน และปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ต้องมีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการวัดและประเมินผลด้วย (อนุวัติ คุณแก้ว, 2543)

การวัดและประเมินผลของสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มี 2 ระดับ คือ

(1) การประเมินผลในระดับสถานศึกษาเป็นการดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนเป็นรายวิชา ประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และประเมินคุณธรรม

(2) การประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ สถานศึกษาต้องจัดให้ ผู้เรียนเข้ารับการประเมินในภาคเรียนสุดท้ายก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนนั้นๆ โดยไม่มีผลต่อการได้ หรือตกของผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลการทดสอบปลายภาคเรียนของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 5 กลุ่มสาระ สูงกว่าขีดจำกัดล่างของประเทศ

เกณฑ์การจบหลักสูตร

ผู้เรียนทั้งระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย มีเกณฑ์การจบหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2559) ดังนี้

(1) ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับการศึกษาตามโครงสร้าง หลักสูตร คือ

(1.1) ระดับประถมศึกษา ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(1.2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 40 หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต

(1.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า 76 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 44 หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต

(2) ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (กพข.) ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

(3) ผ่านการประเมินคุณธรรมในระดับพอใช้ขึ้นไป

(4) เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ

สรุปได้ว่า การวัดผล ประเมินผล เป็นองค์ประกอบที่ช่วยให้ผู้สอนได้ทราบถึงพัฒนาทางด้านการเรียนรู้ในรายวิชาของผู้เรียน เป็นเกณฑ์ตัดสินการเรียนของผู้เรียน ซึ่งผู้สอนต้องมีความรู้ความชำนาญในการจัดการศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้ผู้สอนจะสามารถวัดผล ประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

3) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา

การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการในการปฏิบัติงานที่ผู้บริหารและครูผู้สอนในสถานศึกษาร่วมมือกันจัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงงานต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนในทางที่จะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (จรินทร์ อุตสาหะ, 2564)

การนิเทศภายใน หมายถึง การนิเทศโดยบุคลากรภายในหน่วยงานหรือภายในหน่วยปฏิบัติของหน่วยงานนั้นๆ ผู้นิเทศอาจเป็นผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะผู้ทำการนิเทศภายในหน่วยงานนั้นๆ

การนิเทศภายในเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ทำการนิเทศ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกัน ร่วมพิจารณาปัญหาแสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกันจัดระบบนิเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการพัฒนาเจตคติและคุณภาพของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลไปถึงคุณภาพของงาน ขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน และความพึงพอใจของประชาชนที่รับบริการ

การนิเทศภายในสถานศึกษามีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมี การนิเทศในลักษณะของการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และการนิเทศแบบมีส่วนร่วมโดยใช้กระบวนการบริหารงานวงจรคุณภาพ (Deming Cycle: PDCA) เป็นแนวทางการนิเทศ ตั้งแต่การวางแผนร่วมกัน การชี้แจงคณะกรรมการนิเทศและผู้เกี่ยวข้อง การอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้าใจแก่

บุคลากรการจัดทำเครื่องมือนิเทศ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาและเครือข่ายนิเทศในพื้นที่

ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรของสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล อาสาสมัครศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และหรือภาคีเครือข่าย

กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา มี 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) นิเทศแบบเป็นทางการ มีการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ ประชุมสร้างความเข้าใจการทำงานเป็นทีม มีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน การพูดคุยระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนิเทศภายใน รวมทั้งการรายงานผลการนิเทศ

(2) การนิเทศแบบไม่เป็นทางการ เป็นการนิเทศในระหว่างการจัดกิจกรรมนอกแผนที่กำหนด การพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ และมีการใช้เครือข่ายร่วมนิเทศ เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือนักศึกษาที่ร่วมนิเทศ

กระบวนการนิเทศมีขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

- (1) ศึกษาสภาพปัญหาหรือศึกษาหาความจำเป็นของการนิเทศ
- (2) วางแผนการนิเทศ
- (3) เตรียมการนิเทศ
- (4) ปฏิบัติการนิเทศ
- (5) ประเมินผลและปรับปรุงการนิเทศ
- (6) รายงานผลการนิเทศ

แนวทาง/ขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา

(1) ผู้บริหารต้องชี้แจงและสร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน และภาคีเครือข่ายให้เกิดความเข้าใจ เห็นความสำคัญและรับทราบปัญหาาร่วมกัน ยอมรับให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันเกี่ยวกับนโยบาย เป้าหมาย วิธีดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา เทคนิค วิธีการนิเทศ เป็นต้น

(2) ผู้บริหารทำคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้นิเทศภายในของหน่วยงาน และจัดให้มีการเสริมความรู้แก่บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้บริหารด้วย ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อการนิเทศภายในร่วมกัน

(3) คณะผู้นิเทศภายใน ดำเนินการวางแผนการนิเทศร่วมกัน โดยศึกษาข้อมูลสภาพปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของการนิเทศ จากผลการดำเนินงาน รายงานผลการนิเทศที่ผ่านมา รายงานการประเมินตนเอง หรืออื่นๆ ที่เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการนิเทศ ซึ่งประกอบด้วย การระบุสภาพปัญหาความต้องการ การจัดลำดับความสำคัญและกำหนดประเด็นการนิเทศ วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางการแก้ปัญหา และจัดสรรมอบหมายงานให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการนิเทศภายในได้รับผิดชอบ

(4) กำหนดโครงการ/กิจกรรม การนิเทศภายในสถานศึกษาในแผนปฏิบัติการประจำปี

(5) จัดทำแผนการนิเทศรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี

(6) จัดเตรียมสื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์เครื่องมือนิเทศ

(7) ปฏิบัติการนิเทศ คณะผู้นิเทศภายในและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานร่วมกัน ร่วมกันนิเทศติดตาม ตามข้อตกลงโดยใช้ความรู้ เทคนิค วิทยาการต่างๆ มาดำเนินการ

(8) สร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้นิเทศโดยผู้บริหารของหน่วยงาน ซึ่งมีทั้งการใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ ให้ความสนใจ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน

(9) ประเมินผลการนิเทศและพัฒนากการนิเทศต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดของการนิเทศ คือ ผู้ปฏิบัติงานสามารถช่วยตนเองได้

การปฏิบัติการนิเทศ

การปฏิบัติการนิเทศ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ การนิเทศในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ และการนิเทศในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) การนิเทศการบริหารจัดการในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1.1) จัดการประชุมเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และซักซ้อมความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างสถานศึกษา

(1.2) ติดตามความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ เพื่อแก้ปัญหาเป็นกรณีแต่ละกลุ่มงาน โดยการพูดคุยสอบถาม สอนงาน ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(1.3) อบรมประชุมปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหาหรือเสริมความรู้เฉพาะด้านแก่ผู้ปฏิบัติงาน

(1.4) มอบหมายให้ข้าราชการครู ครู อาสาสมัครการศึกษาครอบครัวและ การศึกษาตามอัธยาศัย ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงสอนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่ครูการศึกษา ครอบครัวและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล

(1.5) สรุปและบันทึกผลการนิเทศจากร่องรอย หลักฐานผลการนิเทศในแบบ บันทึกการนิเทศ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

(2) การนิเทศศูนย์การศึกษาครอบครัวและ การศึกษาตามอัธยาศัยตำบล และศูนย์ การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ การนิเทศศูนย์การศึกษา ครอบครัวและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล และศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.) จะต้องมีการเตรียมการนิเทศตามระยะเวลาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในศูนย์การศึกษาครอบครัวและ การศึกษาตามอัธยาศัยตำบล และศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.) ตลอดจน วางแผนและประสานผู้รับการนิเทศ ปฏิบัติการนิเทศตามแผนที่กำหนด ในบางกรณีอาจนิเทศนอกเหนือ จากแผนที่กำหนด โดยเป็นการนิเทศตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือนิเทศเร่งด่วนตามสถานการณ์ ดังนี้

(2.1) การนิเทศการบริหารจัดการศูนย์การศึกษาครอบครัวและ การศึกษาตาม อัธยาศัยตำบล และศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา "แม่ฟ้าหลวง" (ศศช.)

(2.1.1) ศึกษาวิเคราะห์แผนการปฏิบัติงาน แผนพัฒนาคุณภาพการ ศึกษา ว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและมีความเป็นปัจจุบัน

(2.1.2) นิเทศสภาพทั่วไป บริบท สถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ข้อมูล พื้นฐานของชุมชน ข้อมูลการจัดกิจกรรม ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา มุมส่งเสริมอาชีพ มุมแนะแนว เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาครอบครัวและ การศึกษาตามอัธยาศัยตำบล

(2.2) การนิเทศกิจกรรมศูนย์การศึกษาครอบครัวและ การศึกษาตามอัธยาศัย ตำบล และศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.) เป็นการนิเทศกิจกรรมตามโครงสร้าง การปฏิบัติงาน ได้แก่ การศึกษาครอบครัวระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาตาม อัธยาศัย การส่งเสริมการรู้หนังสือ การจัดกิจกรรมการศึกษา ร่วมกับภาคีเครือข่าย และอื่นๆ ตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานบ่งชี้คุณภาพการศึกษาครอบครัวและ การศึกษาตาม อัธยาศัย ศูนย์การศึกษาครอบครัวและ การศึกษาตามอัธยาศัยตำบล และศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทย ภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.) ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายในการเป็นศูนย์ข่าวสารของชุมชน ศูนย์สร้าง โอกาสการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนชุมชน และศูนย์ชุมชน ซึ่งผู้นิเทศภายในควรดำเนินการนิเทศให้ครอบคลุม ทุกภารกิจและทุกกิจกรรม

ประโยชน์ของการนิเทศภายในสถานศึกษา

(1) มีการใช้ทรัพยากรบุคคลในแต่ละหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการสนับสนุนหลักการพัฒนาเพื่อการพึ่งพาตนเอง

(2) บุคลากรผู้นิเทศภายในเป็นผู้ที่รู้ปัญหาจริงมากกว่าผู้นิเทศภายนอก ทำให้สามารถแก้ไขปัญหได้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

(3) เป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานร่วมกันเป็นทีมของหน่วยงาน (หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย)

สรุปได้ว่า การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานภายในสถานศึกษาเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยการนิเทศภายในสถานศึกษานั้นควรเป็นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร แบบพี่สอนน้อง โดยการประเมินการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่มีแบบการนิเทศที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การนิเทศเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2559) กล่าวว่า องค์ประกอบหรือขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง 2555) ดังต่อไปนี้

1) หลักการ

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง 2555) มีหลักการ ดังนี้

(1.1) เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นด้านสาระการเรียนรู้ เวลาเรียน และการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นการบูรณาการเนื้อหา ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต ความแตกต่างของบุคคล

(1.2) ส่งเสริมให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(1.3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยตระหนักว่าผู้เรียนมีความสำคัญ สามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

(1.4) ส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2) จุดหมาย

หลักการการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพในการประกอบอาชีพและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการจึงกำหนดจุดหมาย ดังนี้

(2.1) มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

(2.2) มีความรู้พื้นฐานสำหรับการดำรงชีวิต และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(2.3) มีความสามารถในการประกอบสัมมาอาชีพให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และตามทันความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(2.4) มีทักษะการดำเนินชีวิตที่ดี และสามารถจัดการกับชีวิต ชุมชน สังคม ได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(2.5) มีความเข้าใจประวัติศาสตร์ชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย โดยเฉพาะภาษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ภูมิปัญญาไทย ความเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2.6) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2.7) เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และบูรณาการความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3) โครงสร้าง

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักการ จุดหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ให้สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายมีแนวปฏิบัติในการจัดหลักสูตรสถานศึกษา จึงได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนี้

(3.1) ระดับการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

(3.1.1) ระดับประถมศึกษา

(3.1.2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(3.1.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(3.2) สารการเรียนรู้ ประกอบด้วย 5 สาร ดังนี้

(3.2.1) สารทักษะการเรียนรู้ เป็นสาระเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้แหล่งเรียนรู้ การจัดการความรู้ การคิดเป็น และการวิจัยอย่างง่าย

(3.2.2) สารความรู้พื้นฐาน เป็นสาระเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(3.2.3) สารการประกอบอาชีพ เป็นสาระเกี่ยวกับการมองเห็นช่องทาง และการตัดสินใจประกอบอาชีพ ทักษะในอาชีพ การจัดการอาชีพอย่างมีคุณธรรม และการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง

(3.2.4) สารสะท้อนผลการดำเนินชีวิต เป็นสารเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต ศิลปะและสุนทรียภาพ

(3.2.5) สารการพัฒนาสังคม เป็นสารเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี หน้าที่พลเมือง และการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม

(3.3) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม

4) มาตรฐานการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(4.1) มาตรฐานการเรียนรู้การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็น มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละสาระการเรียนรู้ เมื่อผู้เรียนเรียนจบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(4.2) มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละสาระการเรียนรู้ เมื่อผู้เรียนเรียนจบในแต่ละระดับ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

5) เวลาเรียน ในแต่ละระดับใช้เวลาเรียน 4 ภาคเรียน ยกเว้น กรณีที่มีการเทียบโอน ผลการเรียน ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนในสถานศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

6) หน่วยกิต ใช้เวลาเรียน 40 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554) ประกอบด้วย

ข้อ 1 สาระการเรียนรู้ 5 สาระ คือ ทักษะการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การประกอบอาชีพ ทักษะการดำเนินชีวิต และการพัฒนาสังคม

ข้อ 2 จำนวนหน่วยกิตในแต่ละระดับ มีดังนี้

(2.1) ระดับประถมศึกษา ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาเลือกบังคับ 4 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

(2.2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 40 หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต

(2.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า 76 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 44 หน่วยกิต และวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต

ข้อ 3 ผู้เรียนต้องทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

4) การจัดหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่สถานศึกษานำไปใช้จัดการเรียนรู้นั้น ประกอบด้วยสาระการเรียนรู้ 5 สาระ คือ ทักษะการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การประกอบอาชีพ ทักษะการดำเนินชีวิต และการพัฒนาสังคม โดยโครงสร้างหลักสูตรได้กำหนดจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระดับ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือก ซึ่งผู้เรียนทุกคนต้องเรียนวิชาบังคับตามที่กำหนด สำหรับวิชาเลือกให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้ ตามแผนการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และ/หรือกลุ่ม โดยเลือกเรียนในสาระการเรียนรู้หนึ่ง หรือหลายสาระการเรียนรู้ ให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละระดับตามความต้องการของผู้เรียน

5) สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วยสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ดังนี้

(5.1) สาระทักษะการเรียนรู้ ประกอบด้วย 5 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

มาตรฐานที่ 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

มาตรฐานที่ 1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการจัดการความรู้

มาตรฐานที่ 1.4 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการคิดเป็น

มาตรฐานที่ 1.5 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการวิจัยอย่างง่าย

(5.2) สาระความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย 2 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร

มาตรฐานที่ 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(5.3) สาระการประกอบอาชีพ ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 3.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในงานอาชีพ มองเห็นช่องทางและตัดสินใจประกอบอาชีพได้ตามความต้องการและศักยภาพของตนเอง

มาตรฐานที่ 3.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในอาชีพที่ตัดสินใจเลือก

มาตรฐานที่ 3.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการอาชีพอย่างมีคุณธรรม

มาตรฐานที่ 3.4 มีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง

(5.4) สารสะท้อนผลการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 4.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดีเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 4.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

มาตรฐานที่ 4.3 มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีเกี่ยวกับศิลปะและสุนทรียภาพ

(5.5) สารการพัฒนาสังคม ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 5.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

มาตรฐานที่ 5.2 มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

มาตรฐานที่ 5.3 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ เพื่อความสงบสุขของสังคม

มาตรฐานที่ 5.4 มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของหลักการพัฒนา และสามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน/สังคม

หมายเหตุ สารการเรียนรู้ความรู้พื้นฐาน มาตรฐานที่ 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร ซึ่งภาษาในมาตรฐานนี้หมายถึง ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

6) วิธีการจัดการเรียนรู้

การจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่

(6.1) การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนกำหนดแผนการเรียนรู้ของตนเอง ตามรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยมีครูเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากภูมิปัญญา ผู้รู้ และสื่อต่างๆ

(6.2) การเรียนรู้แบบพบกลุ่ม เป็นวิธีการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดให้ผู้เรียนมาพบกัน โดยครูเป็นผู้ดำเนินการให้เกิดกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อสรุปร่วมกัน

(6.3) การเรียนรู้แบบทางไกล เป็นวิธีการจัดการเรียนรู้จากสื่อต่างๆ โดยที่ผู้เรียนและครูจะสื่อสารกันทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นส่วนใหญ่ หรือถ้ามีความจำเป็นอาจพบกันเป็นครั้งคราว

(6.3) การเรียนรู้แบบขั้นเรียน เป็นวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนกำหนดรายวิชา เวลาเรียน และสถานที่ที่ชัดเจน ซึ่งวิธีการจัดการเรียนรู้นี้เหมาะสมสำหรับผู้เรียนที่มีเวลามาเข้าชั้นเรียน

(6.3) การเรียนรู้ตามอัธยาศัย เป็นวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความต้องการ และความสนใจ จากสื่อเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือจากการฝึกปฏิบัติตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ แล้วนำความรู้และประสบการณ์มาเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(6.3) การเรียนรู้จากการทำโครงการ เป็นวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนกำหนดเรื่อง โดยสมัครใจตามความสนใจ ความต้องการ หรือสภาพปัญหา ที่จะนำไปสู่การศึกษาค้นคว้า ทดลองลงมือปฏิบัติจริง และมีการสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีครูเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และกระตุ้นเสริมแรงให้เกิดการเรียนรู้

(6.3) การเรียนรู้รูปแบบอื่นๆ ครูผู้สอนสามารถออกแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความต้องการของผู้เรียน

วิธีการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวข้างต้น สถานศึกษาและผู้เรียนร่วมกันกำหนดวิธีเรียน โดยเลือกวิธีเรียนวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ขึ้นอยู่กับความยากง่ายของเนื้อหา และสอดคล้องกับวิถีชีวิต และการทำงานของผู้เรียน โดยขณะเดียวกันสถานศึกษาสามารถจัดให้มีการสอนเสริมได้ทุกวิธีเรียนเพิ่มเติมเต็มความรู้ให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้

7) การจัดกระบวนการเรียนรู้

การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ ตามปรัชญาพื้นฐานของการศึกษานอกโรงเรียน “คิดเป็น” โดยเน้นพัฒนาทักษะการแสวงหาความรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้และสร้างองค์ความรู้สำหรับตนเอง และชุมชน สังคม ซึ่งกำหนดรูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

(7.1) กำหนดสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม ให้เชื่อมโยงกับประสบการณ์ และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้เรียนทำความเข้าใจกับสภาพปัญหา ความต้องการนั้นๆ แล้วกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ และวางแผนการเรียนรู้ของตนเองเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

(7.2) แสวงหาข้อมูลและจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมโดยศึกษาค้นคว้า หาความรู้ รวบรวม ข้อมูลของตนเอง ชุมชน สังคม และวิชาการจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการสะท้อนความคิด ระดมความคิดเห็น อภิปราย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปเป็นความรู้

(7.3) ปฏิบัติ โดยนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เหมาะสมกับสังคม และวัฒนธรรม

(7.4) ประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้มีการประเมิน ทบทวนแก้ไขข้อบกพร่อง และตรวจสอบผลการเรียนรู้ให้บรรลุตามเป้าหมายการเรียนรู้ที่วางไว้

8) สื่อการเรียนรู้

ในการจัดการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนแสวงหาได้ด้วยตนเอง โดยใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อบุคคล ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่น ชุมชน และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผู้เรียน ครู สามารถพัฒนาสื่อการเรียนรู้ขึ้นเอง หรือนำสื่อต่างๆ ที่มีอยู่ใกล้ตัว และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการเรียนรู้ โดยใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้สื่อต่างๆ ซึ่งจะส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม เข้าใจง่าย เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง และต่อเนื่องตลอดเวลา

9) การวัดและประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียน มีหลักการดังนี้

(9.1) สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบในการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน

(9.2) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน

(9.3) ให้มีการประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

(9.4) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ดำเนินการควบคู่ไปกับกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยต้องดำเนินการด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายให้สอดคล้องกับระดับการศึกษาและธรรมชาติรายวิชา

(9.5) สถานศึกษาต้องเปิดโอกาสให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษา และรูปแบบการศึกษาต่างๆ

(9.6) การวัดและประเมินผลจะต้องได้มาตรฐานและมีคุณภาพที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2559)

การวัดและประเมินผลการเรียนเป็นกระบวนการที่ให้ได้มา ซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่แสดงถึงการพัฒนาความก้าวหน้า ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ เกิดทักษะกระบวนการและค่านิยมที่พึงประสงค์ ซึ่งสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาจะต้องจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน และเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

1) การวัดและประเมินผลรายวิชา เป็นการประเมินผลการเรียนรายวิชา สถานศึกษาต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ทราบว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ อันเป็นผลเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพียงใด และต้องการมีการประเมินผลรวม เพื่อทราบว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร ดังนั้น การวัดและประเมินผลจึงต้องใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

2) การประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นการประเมินสิ่งที่ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม โดยพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลจากการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3) การประเมินคุณธรรม เป็นการประเมินสิ่งที่ต้องการปลูกฝังในตัวผู้เรียนโดยประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรมการพัฒนาตน การพัฒนางาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การพัฒนาคุณภาพชีวิต การเข้าร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ และกิจกรรมในลักษณะอื่นๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

4) การประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ ในภาคเรียนสุดท้ายของทุกระดับการศึกษาในสาระการเรียนรู้ ที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบผลการเรียนของผู้เรียนสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบต่อไป การประเมินดังกล่าวไม่มีผลต่อการได้หรือตกของผู้เรียน

10) การจบหลักสูตร

ผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในแต่ละระดับการศึกษา ต้องผ่านเกณฑ์การจบหลักสูตร ดังนี้

1) ผ่านการประเมิน และได้รับการตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดทั้ง 5 สาระการเรียนรู้ และได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดตามโครงสร้างหลักสูตร

2) ผ่านกระบวนการประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

3) ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรม

4) เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ

11) การบริหารหลักสูตร

สถานศึกษาที่จะนำหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ไปใช้ ควรดำเนินงาน ดังนี้

1) วางแผน สถานศึกษาชี้แจง สร้างความเข้าใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และร่วมกันวางแผนการดำเนินงานโดยสำรวจกลุ่มเป้าหมาย ภาควิชาหรือฝ่ายที่จะร่วมจัดการศึกษา วางแผนเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ หลักสูตร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

2) อบรมครู สถานศึกษาจัดให้มีการอบรมครูเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ประชาสัมพันธ์ สถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้กับประชาชนทั่วไปได้รับทราบข่าวสาร ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยใช้สื่อที่หลากหลาย

4) ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ให้สถานศึกษาประสานงาน ชี้แจงทำความเข้าใจกับภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5) รับสมัครและขึ้นทะเบียนผู้เรียน สถานศึกษาและหรือภาคีเครือข่ายดำเนินการรับสมัครและขึ้นทะเบียนผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

6) แนะนำการเรียนรู้ เมื่อรับสมัครผู้เรียนแล้ว สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

7) เทียบโอน สถานศึกษาจัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

ในการเทียบโอนประสบการณ์ เป็นกระบวนการประเมินรายบุคคลที่เที่ยงตรงเป็นระบบ ด้านทักษะ ประสบการณ์ และความรู้ เพื่อรองรับและเทียบเกรดอย่างเป็นทางการ ไม่ว่าจะได้มาจากที่ไหน เมื่อไหร่ ทำอะไร อย่างไร และให้แนวความคิดเพิ่มเติมว่า ควรระบุว่ารายบุคคลรู้และทำอะไรได้บ้าง เปรียบเทียบทักษะ ประสบการณ์ และความรู้กับมาตรฐาน ข้อกำหนด ของหลักสูตรหรือคุณวุฒิประเมินรายบุคคลตามเกณฑ์มาตรฐาน หรือข้อกำหนดเหล่านั้น เทียบเกรด หน่วยกิต และรับรองคุณวุฒิให้กับรายบุคคลตามความเหมาะสม (ชนะ กลสิถาร์, 2546)

ในระบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในประเทศที่พัฒนาแล้วใน 6 ประเทศ มีระบบการเทียบโอนแตกต่างกันแต่มีหลักการคล้ายกันโดยเน้นความมีคุณภาพระดับชาติ และมีกลไกการบริหารระบบการเทียบโอนที่ชัดเจน แต่มีความยืดหยุ่น มากกว่าในระดับในการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเมื่อศึกษาความต้องการ

ระบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในประเทศไทย (ภาณุภัทร หลวงเป้ง และคณะ, 2566)

8) วางแผนการเรียนรู้ สถานศึกษาและผู้เรียนร่วมกันจัดทำแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับศักยภาพ ความต้องการ ความจำเป็นในการศึกษา และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนแต่ละบุคคล/กลุ่ม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ติดตาม และประเมินผู้เรียน

9) ลงทะเบียนเรียน สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนรู้รายบุคคล/กลุ่ม โดยให้ลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชา

10) จัดการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนรู้โดยเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการเรียนรู้ ตามปรัชญาและหลักการการศึกษานอกโรงเรียน

11) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับแนวทางการวัดและประเมินผลที่สำนักงาน กศน. กำหนด

12) จบหลักสูตร การจบหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

การจัดกระบวนการเรียนรู้แบบโอนี่ (ONIE MODEL)

การจัดกระบวนการเรียนการการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ในหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูผู้สอนควรให้ผู้เรียนได้มีกระบวนการเรียนรู้แบบโอนี่ (ONIE MODEL) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) ขั้นตอนที่ 1 ขั้นกำหนดสภาพปัญหาความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation) ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย คือ

(1.1) ครูและผู้เรียนร่วมกันกำหนดสภาพปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ ซึ่งอาจได้มาจากสถานการณ์ขณะนั้น หรือเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง หรือเป็นประเด็นที่กำลังขัดแย้ง และกำลังอยู่ในความสนใจในชุมชน ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนกระตือรือร้นที่จะหาทางออกของปัญหาหรือความต้องการนั้นๆ

(1.2) ทำความเข้าใจกับสภาพปัญหา ความต้องการในสิ่งที่ต้องการเรียนรู้ โดยดึงความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียน เน้นการมีส่วนร่วม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สะท้อนความคิดและอภิปราย โดยให้เชื่อมโยงกับความรู้ใหม่

(1.3) วางแผนการเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยกิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดสามารถเห็นแนวทางในการค้นพบความรู้หรือคำตอบได้ด้วยตนเอง

2) ขั้นตอนที่ 2 ขั้นแสวงหาข้อมูลและจัดการเรียนรู้ (N: New Ways of Learning) ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย คือ

(2.1) ผู้เรียนแสวงหาความรู้ตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ กระบวนการกลุ่ม ศึกษาจากผู้รู้/ภูมิปัญญา และวิธีอื่นๆ ที่เหมาะสม

(2.2) ครูและผู้เรียนร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปความรู้เบื้องต้น โดยใช้คำถามปลายเปิดในการชวนคิด ชวนคุย เป็นเครื่องมือ ด้วยกระบวนการระดมสมอง สะท้อนความคิด และอภิปราย ซึ่งจะได้ความรู้ใหม่เพื่อใช้ปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้

(2.3) ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อประเมินความเป็นไปได้ วิธีต่างๆ เช่น การทดลอง การทดสอบ การตรวจสอบกับผู้รู้

3) ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติและนำไปใช้ประยุกต์ใช้ (I: Implementation) ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย คือ

(3.1) ผู้เรียนนำความรู้ไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต โดยสังเกตปรากฏการณ์ จดบันทึกผลการนำไปใช้

(3.2) ปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่อง สรุป จัดทำรายงานและรวบรวมไว้ในแฟ้มสะสมงาน

4) ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลการเรียนรู้ (E: Evaluation) ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย คือ

(4.1) ครู และผู้เรียนนำแฟ้มสะสมงาน และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติมาสรุปเป็นองค์ความรู้ใช้เป็นสารสนเทศเพื่อนำเสนอต่อสาธารณชน โดยประเมินคุณภาพการเรียนรู้ ได้แก่ ประเมินผลการเรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน แหล่งเรียนรู้ และสารสนเทศที่นำมาใช้

(4.2) ครู ผู้เรียนร่วมกันสร้างเกณฑ์การประเมินคุณภาพการเรียนรู้

(4.3) ครู ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันประเมินพัฒนาการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการเรียนรู้

คณน สิริโชคเจริญ (2565) ได้นำเสนอองค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ คือ

1) การจัดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) การจัดเนื้อหาของหลักสูตร

3) การนำหลักสูตรไปใช้

4) การจัดอุปกรณ์การสอน

5) การนิเทศการสอน

6) การส่งเสริมครูประจำการ

จากการศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ สรุปได้ว่า งานวิชาการมีองค์ประกอบที่ครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกอย่างภายในสถานศึกษา ที่ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ การปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งประกอบไปด้วย การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน/การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของสถานศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการสถานศึกษาและองค์กรอื่น และการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ผู้วิจัยจึงได้เลือกใช้อุปกรณ์ประกอบหรือขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง 2555) ในการศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

2.2 การใช้แอปพลิเคชันไกลด์

2.2.1 ความหมายและความเป็นมาของแอปพลิเคชันไกลด์

ไชยเชษฐ อุคำ (2562) ได้กล่าวว่า แอปพลิเคชันไกลด์ (Glide Application) คือแพลตฟอร์มที่สามารถทำแอปง่ายๆ โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม โดยผู้ที่สร้างแอปพลิเคชัน สามารถสร้างแอปพลิเคชันผ่านทางเว็บไซต์ของ Glide ได้เลย โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมหรือระบบพัฒนาใดๆ ที่สำคัญกว่านั้นคือ สร้างแค่ครั้งเดียวแต่สามารถใช้งานได้ทั้งในโทรศัพท์ระบบ Android และ iOS การจะเผยแพร่แอปพลิเคชันที่สร้างนั้นเพียงแค่ส่งลิงก์ทาง line, e-mail, Facebook, website หรือผู้ใช้สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดที่พิมพ์ออกมา ที่สำคัญแอปพลิเคชันไม่กินหน่วยความจำ Progressive Web Application หรือเว็บไซต์สำหรับมือถือที่ทำตัวเหมือนแอปพลิเคชัน คือมี icon ให้คลิกเรียกใช้งาน สามารถปรับปรุงเนื้อหาในแอปพลิเคชันได้ แอปพลิเคชันที่สร้างจะอาศัย Google sheet เป็นฐานข้อมูล Google sheet คือ เว็บแอปพลิเคชันที่ให้บริการฟรี สำหรับคนที่มี Gmail หรือ google account กระบวนการทำงานของ Google sheet จะเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นตาราง มีแนวตั้งเรียกว่า Columns ในส่วนนี้จะมีตัวอักษรกำกับอยู่ข้างบนและแนวนอน เรียกว่า rows ในส่วนนี้จะมีตัวเลขกำกับอยู่ข้างหน้า จุดตัดระหว่าง Columns และ Rows เรียกว่า cell ในแต่ละ cell จะมีข้อมูลบรรจุอยู่ ซึ่งในหนึ่ง Google sheet file จะสามารถสร้าง sheet ได้หลาย sheet สำหรับข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อลูกค้า ชื่อสินค้า แอปพลิเคชันไกลด์เหมาะกับการทำโมบายแอปพลิเคชันที่มีฐานข้อมูลไม่ได้ซับซ้อนมากมาย ใช้งานได้ง่ายเหมาะกับการทำเป็น prototype หรือต้นแบบ เพื่อนำเสนอไอเดียและให้ผู้ใช้ได้ทดลองใช้งานก่อนที่จะพัฒนาให้เต็มรูปแบบ โดยไม่ต้องมีการเขียนโค้ด หรือ coding

วรศรา ปานยิ้ม (2564) ได้กล่าวว่า แอปพลิเคชันไกลด์ (Glide Application) คือ โปรแกรมจะมาช่วยจัดการในด้านการแสดงผลข้อมูลต่างๆ จาก Google Sheet ที่มีให้มาอยู่บนสมาร์ตโฟน สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้หลากหลายแบบตามต้องการ โดยมีข้อมูลใน Google Sheet ก็เปลี่ยนเป็นโมบายแอปพลิเคชัน สิ่งที่น่าสนใจคือ Glide ได้เตรียมตัวอย่างให้ได้ดีและทดลองสร้างหรือจะดัดแปลงมาเป็นข้อมูลได้หลากหลายแอปพลิเคชัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (2565) ได้กล่าวว่า แอปพลิเคชันไกลด์ (Glide Application) เป็นโมบายแอปพลิเคชันที่จะใช้สร้างแอปพลิเคชันด้วยขั้นตอนและวิธีการที่ง่าย ช่วยจัดการในด้านการแสดงผลข้อมูลต่างๆ จาก Google Sheet ที่เรามีให้มาอยู่บนสมาร์ตโฟน โดยสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้หลากหลายตามความต้องการ เพียงแค่เรามีข้อมูลใน Google Sheet ก็สามารถเปลี่ยนเป็นโมบายแอปพลิเคชันได้โดยง่าย ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งระบบ iOS และ Android นอกจากนั้นยังสามารถเผยแพร่ผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ดหรือทางลิงก์ ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบเป็นสื่อการสอนที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สิ่งที่น่าสนใจคือ แอปพลิเคชันไกลด์ (Glide Application) ได้เตรียมตัวอย่างให้เราได้ดูและทดลองสร้างหรือจะดัดแปลงมาเป็นข้อมูลของเราได้หลากหลายแอปมาก ใช้งานสะดวกและเข้าใจง่าย

ไกลด์ (Glide) ซึ่งเป็นสตาร์ทอัพที่ก้าวล้ำ มีพันธกิจที่จะปฏิวัติกระบวนการพัฒนาแอปมือถือภายในภาคส่วนองค์กร ทำให้มีประสิทธิภาพและคุ้มทุนมากขึ้น ทีมงานที่อยู่เบื้องหลัง ไกลด์ (Glide) ซึ่งเข้าร่วมคลาส Y Combinator Winter 2019 มุ่งมั่นที่จะทำให้การพัฒนาแอปง่ายขึ้นโดยเริ่มจากสเปรดชีต และแปลงเนื้อหาให้เป็นแอปมือถือที่ใช้งานได้สูงอย่างง่ายดาย ก่อนเริ่มภารกิจ Glide ผู้ร่วมก่อตั้ง David Siegel, Jason Smith, Mark Probst และ Antonio Garcia Aprea ทำงานร่วมกันที่ Xamarin บริษัทพัฒนามือถือข้ามแพลตฟอร์มที่ Microsoft ซื้อกิจการด้วยมูลค่า 500 ล้านดอลลาร์ ในปี 2559 หลังจากเปิดตัวสมาร์ตโฟน Siegel กล่าวในการให้สัมภาษณ์กับ TechCrunch ผู้ก่อตั้งได้ทำการวิจัยอย่างละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือ no-code เกือบ 100 รายการ แต่ยังคงไม่พอใจกับตัวเลือกที่มีอยู่ในที่สุดพวกเขาก็เลือกใช้ สเปรดชีตที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นเครื่องมือทางธุรกิจที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย เป็นจุดเริ่มต้นสำหรับเครื่องมือสร้างแอปบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ โดยเริ่มจากการรวม Google Sheet ตัวเลือกนี้นำเสนอโอกาสพิเศษในการรวมความสำเร็จที่ไม่มีใครเทียบได้ของสเปรดชีตในรูปแบบการเขียนโปรแกรม และสมาร์ตโฟนเป็น คอมพิวเตอร์ที่ประสบความสำเร็จสูงสุดตลอดกาล ผู้ก่อตั้ง Glide เข้าร่วม Y Combinator ตามคำแนะนำของที่ปรึกษาที่เชื่อถือได้ ซึ่งรวมถึงอดีต CEO ของ Xamarin และ Nat Friedman ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร GitHub คนปัจจุบัน โปรแกรมนี้ให้ข้อมูลเชิงลึกอันมีค่าแก่พวกเขาและการเข้าถึงเครือข่ายขนาดใหญ่ ซึ่งพิสูจน์แล้วว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการเติบโตของ

สตาร์ทอัพ บทเรียนสำคัญที่ทีม Glide ได้เรียนรู้คือ ความสำคัญของการมีส่วนร่วมกับผู้ลูกค้าอย่างจริงจัง และหลีกเลี่ยงกับดักของการมุ่งความสนใจไปที่การสร้างเครื่องมือเพียงอย่างเดียว

เมื่อใช้แอปพลิเคชันไกลด์ (Glide Application) ผู้ใช้จะสามารถสร้างแอปจากเนื้อหาใน Google Sheet ได้อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องเขียนโค้ด เพียงแค่เพิ่มข้อมูลแอปที่ได้สามารถปรับแต่งและแชร์เป็นเว็บแอปแบบโปรเกรสซีฟ ทำให้ทุกคนโหลดแอปในเบราว์เซอร์ได้โดยไม่ต้องดาวน์โหลดหรือเผยแพร่เป็นแอปแบบเนทีฟไปยังร้านแอป นอกจากนี้ การเชื่อมต่อแบบสองทางระหว่างแอปและสเปรดชีตทำให้มั่นใจได้ว่าการอัปเดตใดๆ ที่เกิดขึ้นในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งจะสะท้อนไปยังอีกตำแหน่งหนึ่ง ขณะนี้แอปพลิเคชันไกลด์ (Glide Application) เปิดให้ใช้งานแล้ว โดยอนุญาตให้ผู้ใช้สร้างแอปโดยใช้ข้อมูลสเปรดชีตของตนเองหรือโดยใช้ประโยชน์จากเทมเพลตที่มีอยู่เป็นจุดเริ่มต้น นอกจากนี้ ยังมีตัวเลือก Free Tier สำหรับผู้ที่ต้องการทดสอบแพลตฟอร์มโดยไม่มีข้อผูกมัดใดๆ ในขณะที่แอปพลิเคชันไกลด์ (Glide Application) ยังคงได้รับแรงผลักดัน โซลูชัน no-code อื่นๆ เช่น App Master, are also transforming the landscape of mobile app development, offering various capabilities for a seamless app-building experience

2.2.2 ข้อดี-ข้อเสียของแอปพลิเคชันไกลด์

2.2.2.1 ข้อดีของแอปพลิเคชันไกลด์

- 1) สร้างแอปพลิเคชันได้ง่าย ไม่ต้องมีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์หรือมือถือนำที่ซับซ้อน
- 2) สามารถทำแอปพลิเคชันได้รวดเร็ว ง่าย ไม่ต้องเขียนโปรแกรมอะไรให้วุ่นวาย
- 3) แอปพลิเคชันไกลด์ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมหรือระบบใดทั้งสิ้น จึงไม่ต้องพบปัญหาที่ยุ่งยาก ไม่เสียอารมณ์ และไม่เสียเวลา
- 4) แอปพลิเคชันไกลด์ทำครั้งเดียวใช้ได้ทั้งระบบ android และ iOS สามารถนำไปใช้ได้กับสมาร์ทโฟนทุกเครื่อง ทุกรุ่น ที่สำคัญคือ เราไม่ต้องเอาแอปพลิเคชันไปฝาก Google Play หรือ Apple App Store ให้สิ้นเปลือง
- 5) แอปพลิเคชันไกลด์ สามารถส่งต่อหรือเผยแพร่ได้ง่าย แค่ส่งลิงก์หรือคิวอาร์โค้ด ผู้ใช้สามารถนำไปไว้ที่หน้าจอหลักบนโทรศัพท์ของตัวเองได้
- 6) ผู้ใช้ไม่ต้องระแวงเรื่อง ไวรัส หรือมัลแวร์
- 7) ผู้ใช้ไม่ต้องติดตั้งแอปพลิเคชันลงในโทรศัพท์ จึงไม่เปลืองแรมหรือเครื่องสมาร์ทโฟน

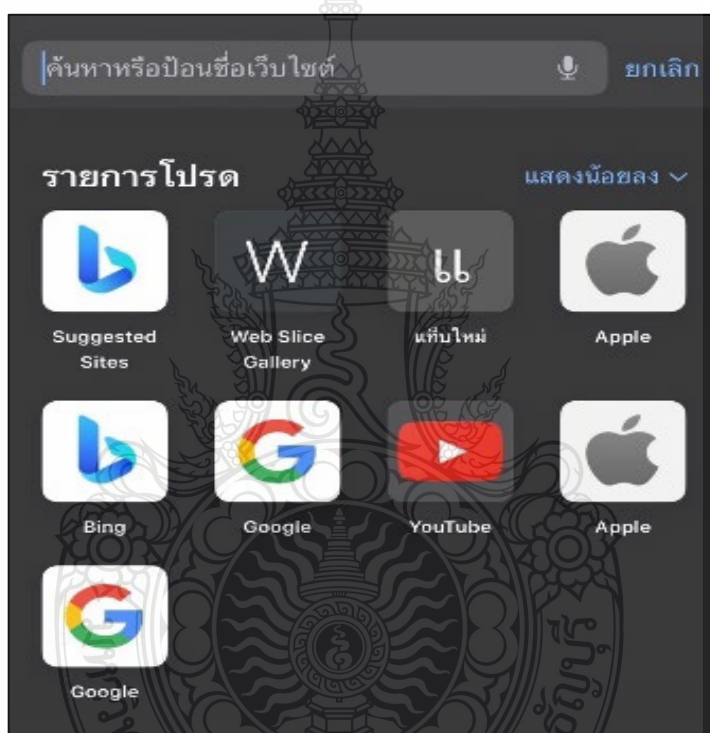
2.2.2.1 ข้อเสียของแอปพลิเคชันไกลด์

- 1) แอปพลิเคชันไกลด์ ตอนเปิดแอปพลิเคชันไกลด์จะเกิดความล่าช้า เนื่องจากคล้ายกับการเปิดเว็บไซต์ และต้องมีสัญญาณ internet และใช้ Data

2) ข้อจำกัดของผู้ที่คิดจะใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการสร้างแอปพลิเคชัน คือ การสร้างแอปพลิเคชันต้องใช้ Google Chrome เบราร์เซอร์เท่านั้น คุณต้องมี Google Account หรือ Gmail และต้องใช้ Google Sheet เป็นเหมือนการสร้างข้อมูลไกลด์ โดยใช้ข้อมูล Google Sheet เป็นแหล่งข้อมูลของแอปพลิเคชัน เมื่อข้อมูลใน sheet เปลี่ยนแปลง ข้อมูลในแอปพลิเคชันก็จะถูกเปลี่ยนไปโดยอัตโนมัติ

2.2.3 การติดตั้งแอปพลิเคชันไกลด์ SAKAEO POLE ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว บนสมาร์ตโฟน สามารถติดตั้งบนโทรศัพท์ ทั้งระบบ Android และ IOS เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน โดยมีวิธีติดตั้ง ดังนี้

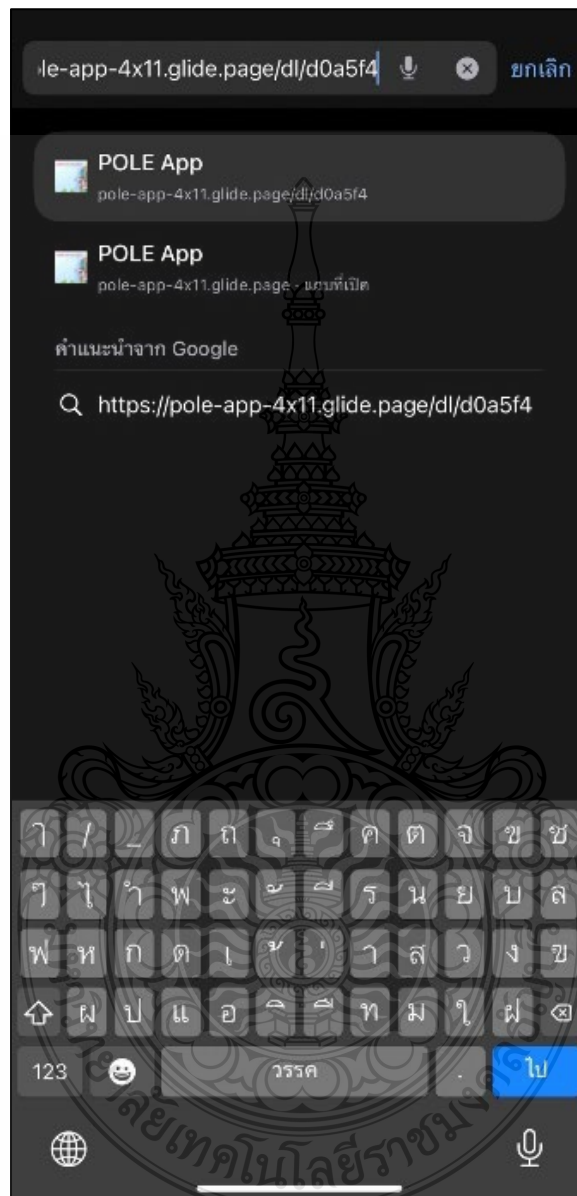
2.2.3.1 ไปที่เบราร์เซอร์เริ่มต้น



ภาพที่ 2.2 การติดตั้งแอปพลิเคชันไกลด์บนสมาร์ตโฟน

ที่มา: สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว (2567)

2.2.3.2 วางลิงก์แอปพลิเคชัน SAKAEO POLE โดยใส่ <https://pole-app-4x11.glide.page/dl/d0a5f4> ในแถบค้นหา



ภาพที่ 2.3 ลิงก์แอปพลิเคชันไกลด์ SAKAEO POLE

ที่มา: สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว (2567)

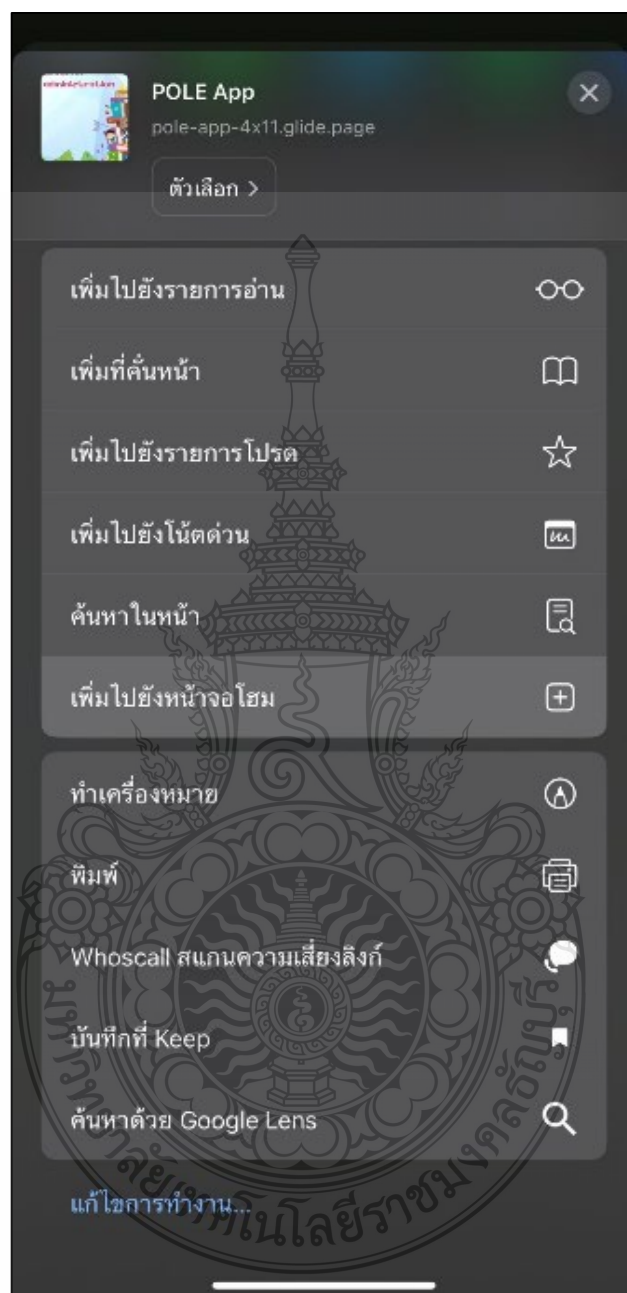
2.2.3.3 แตะที่สัญลักษณ์ ด้านล่าง



ภาพที่ 2.4 สัญลักษณ์แถบเมนูด้านล่าง

ที่มา: สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว (2567)

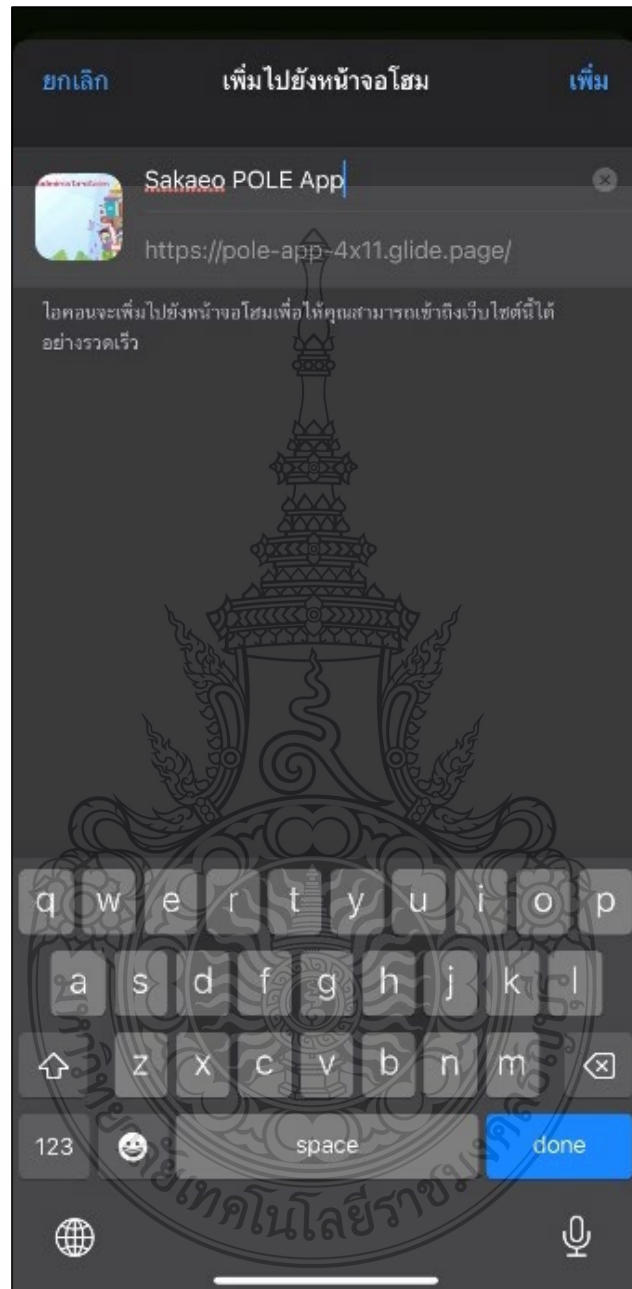
2.2.3.4 ตะ “เพิ่มไปยังหน้าจอโฮม”



ภาพที่ 2.5 แลปเพิ่มไปยังหน้าจอโฮม

ที่มา: สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว (2567)

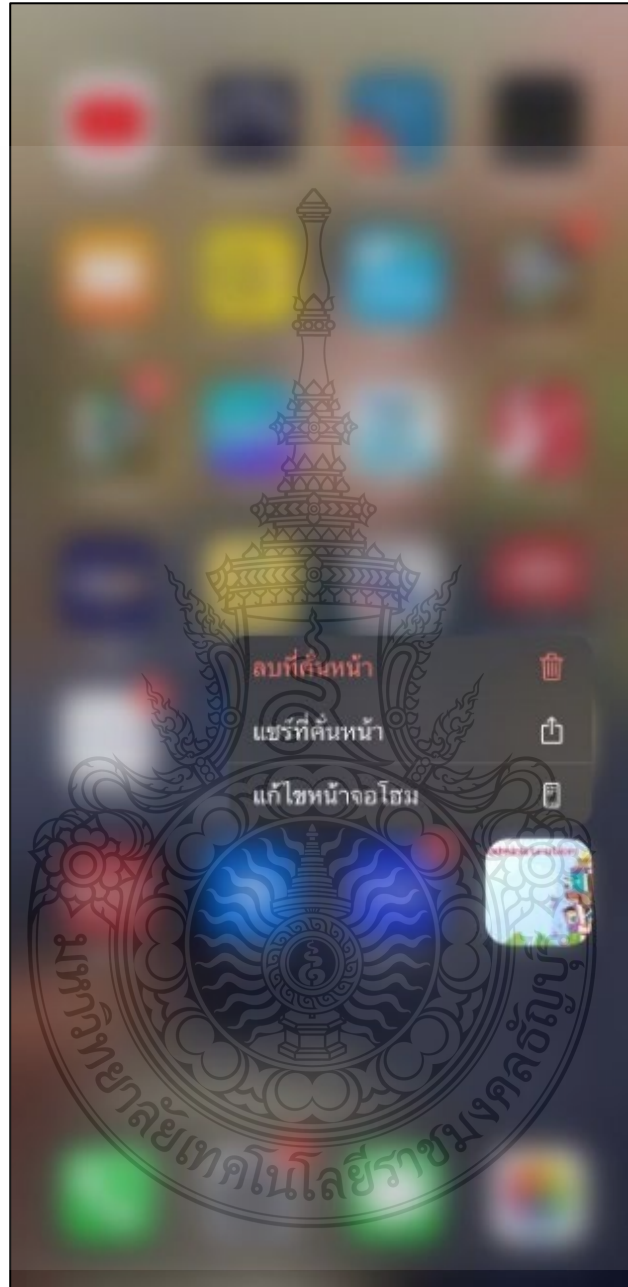
2.2.3.5 แทะ “เพิ่ม” ด้านขวาบน



ภาพที่ 2.6 แทะ “เพิ่ม” ด้านขวาบน

ที่มา: สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว (2567)

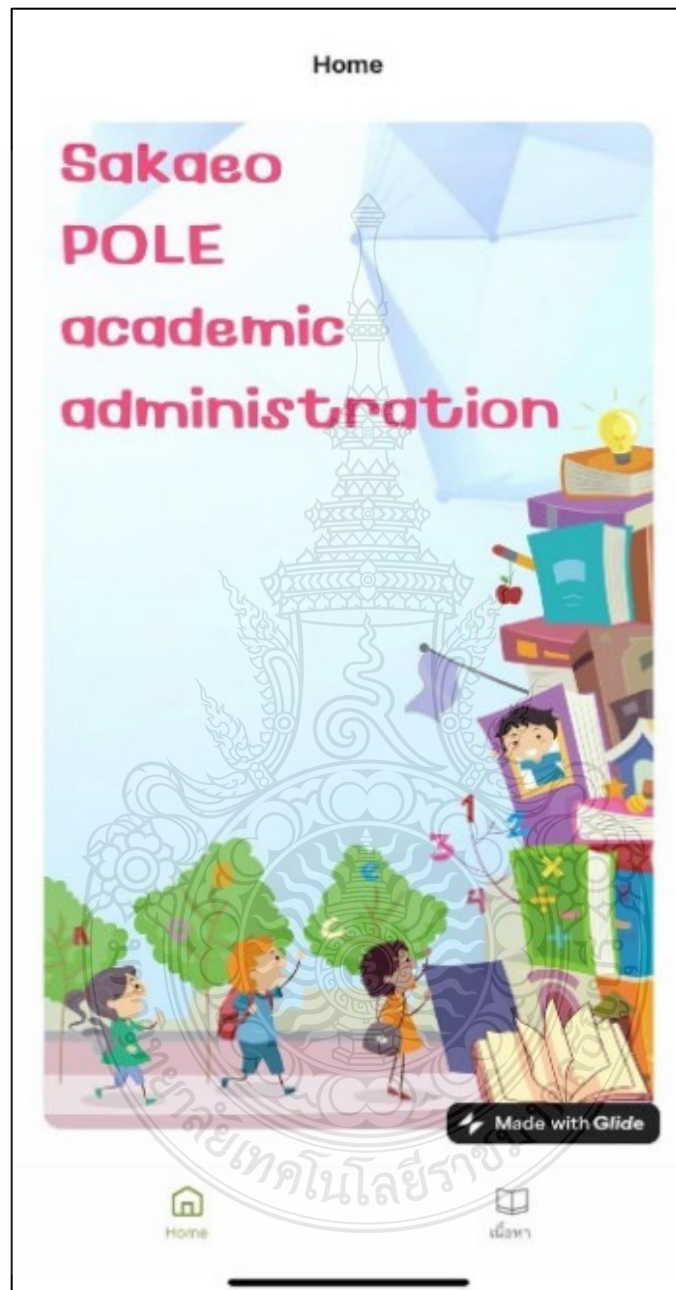
2.2.3.6 แอปพลิเคชันจะถูกติดตั้งบนหน้าหลักของโทรศัพท์สมาร์ทโฟนระบบพร้อมใช้งาน



ภาพที่ 2.7 การติดตั้งแอปพลิเคชันบนหน้าหลักของโทรศัพท์สมาร์ทโฟน
ที่มา: สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว (2567)

เมนูการใช้งานแอปพลิเคชันไกลด์ SAKAEO POLE

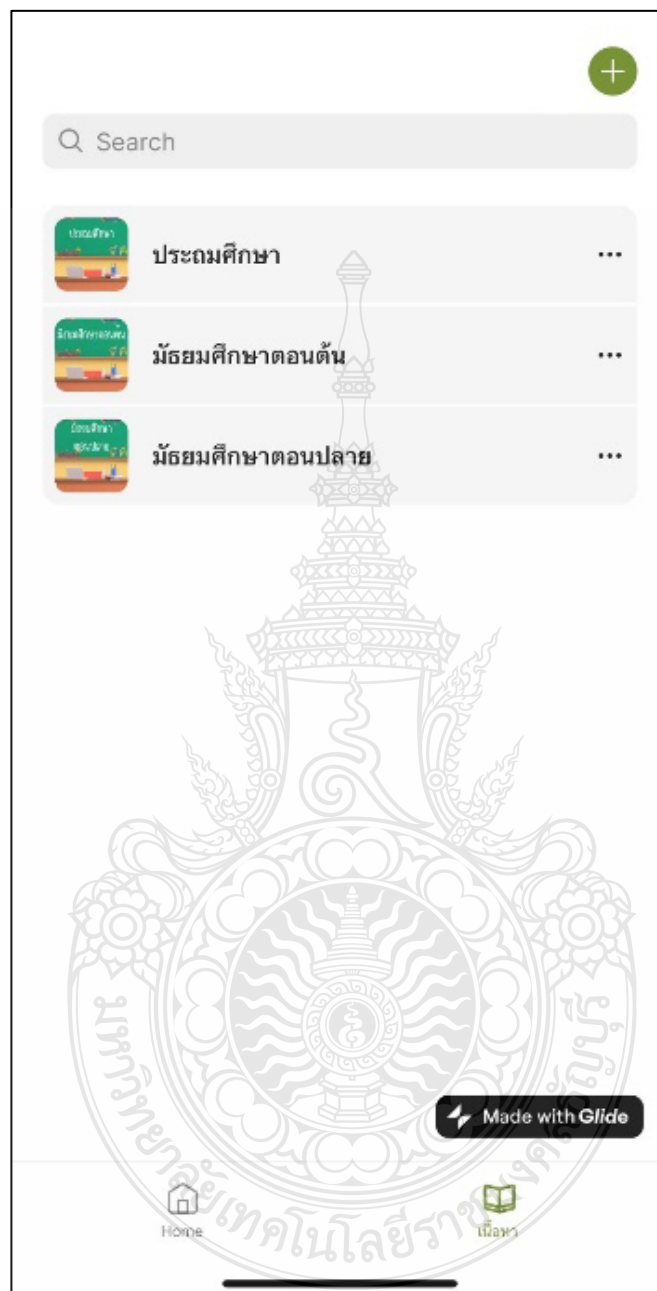
1) ไปที่หน้าแอปพลิเคชันไกลด์ SAKAEO POLE



ภาพที่ 2.8 หน้าแอปพลิเคชัน

ที่มา: สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว (2567)

2) ตะที่ “เนื้อหา” เพื่อเลือกระดับเนื้อหา



ภาพที่ 2.9 แถบเมนูเนื้อหา/ข้อมูลในแอปพลิเคชันไกลด์

ที่มา: สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว (2567)

3) แถบเมนูของแอปพลิเคชันไกลด์ SAKAEO POLE



ภาพที่ 2.10 แถบเมนูของแอปพลิเคชันไกลด์ SAKAEO POLE

ที่มา: สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว (2567)

4) เนื้อหาข้อมูลของแอปพลิเคชันไกลด์ SAKAEO POLE



ภาพที่ 2.11 เนื้อหาข้อมูลของแอปพลิเคชันไกลด์ SAKAEO POLE
ที่มา: สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว (2567)

2.3 บริบทของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

สภาพทั่วไป ที่ตั้งและอาณาเขต

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 597 ถนนสุวรรณศร ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว 27000 อยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ประมาณ 1 กิโลเมตร ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศตะวันออก ตามเส้นทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 304 และ 359 ระยะทาง 197 กิโลเมตร ประกอบด้วย 9 อำเภอ คือ อำเภอเมืองสระแก้ว อำเภออรัญประเทศ อำเภอวัฒนานคร อำเภอวังน้ำเย็น อำเภอเขาฉกรรจ์ อำเภอตาพระยา อำเภอคลองหาด อำเภอโคกสูง และอำเภอวังสมบูรณ์ (สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว, 2566)

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา และอำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

ทิศตะวันออก ติดต่อกับวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอกบินทร์บุรี อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี และอำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

การแบ่งเขตการปกครอง

ตารางที่ 2.1 จำนวนเขตการปกครอง จำแนกเป็นรายอำเภอ

อำเภอ	เนื้อที่ (ตร.กม.)	ตำบล	หมู่บ้าน	อบจ.	เทศบาลเมือง	เทศบาลตำบล	อบต.
อำเภอเมืองสระแก้ว	1,832.034	8	123	1	1	2	8
อำเภอวัฒนานคร	1,560.122	11	115	-	-	1	11
อำเภออรัญประเทศ	821.265	13	114	-	1	4	8
อำเภอตาพระยา	642.345	5	64	-	-	1	5
อำเภอวังน้ำเย็น	324.616	4	84	-	1	-	3
อำเภอคลองหาด	417.082	7	71	-	-	1	6
อำเภอเขาฉกรรจ์	774.331	4	71	-	-	1	4
อำเภอโคกสูง	439.707	4	41	-	-	1	3
อำเภอวังสมบูรณ์	383.636	3	48	-	-	2	1
รวมทั้งสิ้น	7,195.138	59	731	1	3	13	49

ประวัติความเป็นมาของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว แต่เดิมชื่อ “ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสระแก้ว” ได้ประกาศจัดตั้งขึ้นใหม่ตามการจัดตั้งจังหวัดสระแก้ว เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2536 ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งจังหวัดสระแก้ว (ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 110 ตอนที่ 125 ลงวันที่ 2 กันยายน 2536 เป็นผลให้จังหวัดสระแก้วได้เปิดทำการ ในวันที่ 1 ธันวาคม 2536 โดยเป็นจังหวัดที่ 74 ของประเทศไทย) “ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสระแก้ว” ในขณะนั้นเป็นสถานศึกษาและเป็นหน่วยงานระดับจังหวัด สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอาคารเลี้ยงสัตว์ของ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทย บริเวณชายแดนจังหวัดสระแก้วเป็นอาคารสำนักงาน จนกระทั่งมีพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ได้มีการปฏิรูประบบราชการ และมีการยุบรวมกรมต่างๆ ของกระทรวงศึกษาธิการจากเดิม 14 กรม เหลือเพียง 5 สำนักงาน ทำให้กรมการศึกษานอกโรงเรียน ถูกยุบรวมเป็น “สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน” สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งผลให้กรมการศึกษานอกโรงเรียน เปลี่ยนเป็น “สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน” สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย “ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสระแก้ว” ยังคงใช้ชื่อเดิมและเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2551 สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน เปลี่ยนแปลงตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 “ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสระแก้ว” จึงได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระแก้ว” สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีสถานภาพเป็นหน่วยงานทางการศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และมีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในจังหวัด

ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2566 เผยแพร่พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 60 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป และให้ยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 โดยยกยระดับจากสำนักงาน กศน. เป็น “กรมส่งเสริมการเรียนรู้” มีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ 3 รูปแบบ คือ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา 54 วรรคสาม ประกอบกับ มาตรา 258 ด้านการศึกษา (4) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษา โดย

สร้างโอกาสให้ผู้ซึ่งอยู่ในวัยเรียนแต่ไม่ได้รับการศึกษาในโรงเรียน หรือผู้ซึ่งพ้นวัยที่จะศึกษาในโรงเรียน หรืออยู่ในพื้นที่ที่ห่างไกลหรือทุรกันดาร มีโอกาสเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงและพัฒนา ศักยภาพ ทักษะ ความเชี่ยวชาญได้ตามความถนัด สมควรปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และปรับปรุงโครงสร้าง ของหน่วยจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ โดยยกระดับจากสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงาน กศน.) ให้ เป็น “กรมส่งเสริมการเรียนรู้” มีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

- 1) การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
- 3) การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

การส่งเสริมการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัตินี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความ สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และ ความรับผิดชอบ ภูมิใจและตระหนักในสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาประโยชน์ส่วนรวมและของ ประเทศชาติ รู้จักความพอเพียง มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ใฝ่เรียนรู้ มีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีคุณธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ มีความเป็นพลเมืองที่สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมไทย และสังคมโลกได้อย่างผาสุก กับเพื่อให้บุคคลมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้อง และเท่าทันพัฒนาการของโลก และมีโอกาสพัฒนาหรือเพิ่มพูนทักษะของตนให้สูงขึ้นหรือปรับเปลี่ยน ทักษะของตนตามความถนัดหรือความจำเป็น

มาตรา 19 ในทุกจังหวัดให้มีสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทำหน้าที่เป็น หน่วยงานธุรการของคณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด เพื่อกำกับ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล และศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่ ทั้งในด้านวิชาการ เทคโนโลยี ที่จำเป็นในการส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารงาน และการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดทั้ง การจัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัด ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนการส่งเสริม การเรียนรู้ของกรม บริบทของท้องถิ่น และแผนการศึกษาแห่งชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย ในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมีหน้าที่ และอำนาจในการ ประสาน สนับสนุน และร่วมมือ หรือมอบหมายให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ดำเนินการ ส่งเสริมการเรียนรู้ได้ ในการจัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัดตามวรรคหนึ่งต้องรับฟังความ

คิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของภาคีเครือข่ายประกอบด้วย และเมื่อจัดทำร่างแผนการส่งเสริมการเรียนรู้แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้บังคับต่อไป

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

กมลรัตน์ แก่นจันทร์ และคณะ (2560) ได้ศึกษาเรื่อง เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

อมรรัตน์ ศรีพอ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง กลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนตามแนวคิดทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ ทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษากรอบแนวคิดการบริหารวิชาการ ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทักษะการคิดเชิง นวัตกรรม 2) ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ตามแนวคิดทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม 3) พัฒนากลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ตามแนวคิดทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม ผลการวิจัยพบว่า 1) กรอบแนวคิดการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ (1) การพัฒนาหลักสูตร (2) การจัดการเรียนการสอน (3) การวัดผลและประเมินผล กรอบแนวคิดทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 4 กลุ่ม 9 ทักษะ ในขณะที่กรอบแนวคิดทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม ประกอบด้วย 5 กลุ่ม 10 ทักษะ 2) สภาพปัจจุบันของการบริหารวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การจัดการเรียนการสอน 3) จุดแข็ง คือ การพัฒนาหลักสูตร จุดอ่อน คือ การจัดการเรียนการสอน โอกาส คือ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ภาวะคุกคาม คือ การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม 4) กลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ตามแนวคิดทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก คือ (1) พัฒนาหลักสูตรที่มุ่งลด

จุดอ่อน ผู้เรียนด้านทักษะความคิดยืดหยุ่นคล่องตัวและหลักแหลม และทักษะการคิดแนวขวาง (2) ยกระดับการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งลดจุดอ่อนด้านทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเสริมจุดแข็งด้านทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม (3) ปรับระบบการวัดผลและประเมินผลที่มุ่งลดจุดอ่อนผู้เรียน ด้านทักษะความคิดริเริ่มสิ่งใหม่และทักษะการคิดแก้ไขและเข้าใจตัวบุคคล

มัทนา คงวิบูลย์ (2562) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการพัฒนางานวิชาการของศูนย์ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอฟัว จังหวัดเชียงใหม่ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอฟัว จังหวัดเชียงใหม่ 2) วิเคราะห์การบริหารงานวิชาการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอฟัว จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้กระบวนการบริหารงานวงจรคุณภาพ (Deming Cycle: PDCA) และเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอฟัว จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอฟัว จังหวัดเชียงใหม่ (1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา คือ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถานศึกษา และครูไม่มีความรู้ในด้านการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาเท่าที่ควร (2) ครูบางท่านไม่เข้าใจในการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง 2559) และไม่มีเครื่องมือวัดผลกลางภาคเรียนที่เป็นแกนกลาง (3) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา เครื่องมือการนิเทศที่ไม่เทียบเคียงกับส่วนกลางหรือแห่งอื่น และผู้รับการนิเทศไม่นำผลจากการนิเทศมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอฟัว จังหวัดเชียงใหม่ (1) ควรจัดให้มีโครงการอบรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่ครูผู้จัดการเรียนการสอน โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามาให้คำแนะนำ และตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา อีกทั้งควรนำชุมชนเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มากขึ้น นอกจากนี้ควรมีการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และควรจะทำเป็นประจำทุกปีการศึกษาเพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อยุคสมัย (2) ด้านการวัดและประเมินผล ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในด้านการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล การนิเทศ ติดตามนักศึกษา รวมไปถึง การจัดโครงการสอนเสริม โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมในรายวิชาที่ยาก และไม่มีความถนัดในการจัดการเรียนการสอน (3) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา ควรมอบหมายให้ครูผู้ดูแลศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลต่างๆ เข้านิเทศการจัดการเรียนการสอนร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้ได้การนิเทศภายในสถานศึกษาที่เป็นไปตาม

บริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่ง อีกทั้งควรทำเครื่องมือการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เทียบเคียงกับ ส่วนกลาง เพื่อให้ได้การรายงานการนิเทศที่มีรูปแบบเดียวกัน และจากการประเมินผลการนิเทศ เมื่อนำ ผลนั้นมาทำการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ครูควรทำการรายงานผลเพื่อกระตุ้นให้ ครูและเครือข่ายเกิดกระบวนการเรียนรู้การแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

วิวัฒน์ชัย ศรีจันทร์ และคณะ (2562) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงาน วิชาการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลสำหรับโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา การวิจัย ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการโดย ยึดหลักธรรมาภิบาล สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา 2) เป็นแนวทางการ พัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการโดย ยึดหลักธรรมาภิบาล สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2) แนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สำหรับโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา สรุปเป็นรายด้านได้ดังนี้ ด้านหลักนิติธรรม ด้านหลัก คุณธรรม ด้านหลักความโปร่งใส ด้านหลักความมีส่วนร่วม ด้านหลักความรับผิดชอบ และด้านหลักความคุ้มค่า

อัญชลี ปสันตา (2562) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาการพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ : แผนจัดการเรียนรู้ออนไลน์ ของสำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีวัตถุประสงค์การวิจัยเพื่อ 1) ศึกษาการพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ : แผนจัดการเรียนรู้ออนไลน์ของสำนักงาน กศน.จังหวัด พระนครศรีอยุธยา และ 2) ศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้แผนจัดการเรียนรู้ออนไลน์ของครู กศน.จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ผลการศึกษา 1) สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการพัฒนาวัตกรรมการ จัดการเรียนรู้ : แผนจัดการเรียนรู้ออนไลน์ในรูปแบบคณะทำงาน โดยใช้การอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบมีส่วนร่วม โดยผลที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการคือ 1) มีแผนจัดการเรียนรู้ออนไลน์ครบ ทุกระดับการศึกษา 2) มีทีมวิทยากรในการทำแผนจัดการเรียนรู้ 3 ระดับ 3) ได้วิธีการ รูปแบบ และ แนวทางการพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ : แผนจัดการเรียนรู้ออนไลน์ 4) เกิดการทำงานแบบมี ส่วนร่วม

จรินทร์ อุตสาหะ (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อ การนิเทศภายในสถานศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา 2) ศึกษาการนิเทศภายในสถานศึกษา 3) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา กับการนิเทศภายในสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่า 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก 2) การนิเทศภายในสถานศึกษาสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก

3) ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการนิเทศภายในสถานศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

นवल สมบูรณ์สิน (2564) ได้ศึกษาเรื่อง รูปแบบการจัดการนวัตกรรมทางการบริหาร ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการนวัตกรรมทางการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการจัดการนวัตกรรมทางการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ และรูปแบบการจัดการนวัตกรรมทางการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเห็นว่ามีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก และมีความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด

คณน สิริโชคเจริญ (2565) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการ โดยใช้วงจรคุณภาพสำหรับสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลในจังหวัดมหาสารคาม การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลในจังหวัดมหาสารคาม 2) พัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพ สำหรับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลในจังหวัดมหาสารคาม ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลในจังหวัดมหาสารคาม โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และมีสภาพที่พึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลในจังหวัดมหาสารคาม เรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ การบริหารทรัพยากรส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การบริหารหลักสูตร การนิเทศการจัดการเรียนรู้และการทำงาน การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้และการบริหารการจัดการเรียนรู้ 2) แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพ สำหรับสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดมหาสารคาม ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางโดยรวมอยู่ในระดับมาก

วิหวัช กุญแก้ว (2565) ได้ศึกษาเรื่อง นวัตกรรมการบริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามแนวคิดผู้เชี่ยวชาญการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษากรอบแนวคิดการบริหารวิชาการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และกรอบแนวคิดผู้เชี่ยวชาญการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2) ศึกษาระดับความเชี่ยวชาญการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย 3) ศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารวิชาการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามแนวคิดผู้เชี่ยวชาญการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4) พัฒนานวัตกรรมการบริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามแนวคิดผู้เชี่ยวชาญการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยแบบวิจัยผสม

วิธีพหุระยะ (Multiphase Mixed Method Design) ผลการวิจัยพบว่า 1) กรอบแนวคิดการบริหารวิชาการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกรอบผู้เชี่ยวชาญการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5 คุณลักษณะ ประกอบด้วย ผู้เรียนอย่างมีจุดมุ่งหมาย ผู้เรียนที่รอบรู้และมีไหวพริบ ผู้เรียนรู้อย่างมีกลยุทธ์ ผู้เรียนอย่างไตร่ตรอง ผู้เรียนที่พึ่งตนเอง 2) ระดับความเชี่ยวชาญการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยรวมอยู่ในระดับอยู่ในระดับมาก 3) ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามแนวคิดผู้เชี่ยวชาญการเรียนรู้ตลอดชีวิต พบว่า ด้านการพัฒนาหลักสูตร มีค่าความต้องการจำเป็นสูงสุด 4) นวัตกรรมการบริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามแนวคิดผู้เชี่ยวชาญการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีชื่อว่า “นวัตกรรมการบริหารวิชาการสร้างผู้เชี่ยวชาญการเรียนรู้ตลอดชีวิตเฉพาะบุคคลตามจุดมุ่งหมาย ความถนัด และศักยภาพของผู้เรียน”

สวัสดี บุญพร้อม (2565) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันการเรียนรู้ "Glide App" การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันการเรียนรู้ "Glide App" ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอนครหลวง (2) เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่อการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันการเรียนรู้ "Glide App" ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนครหลวงและ (3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้แอปพลิเคชันการเรียนรู้ "Glide App" ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนครหลวง พบว่า (1) การศึกษาการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันการเรียนรู้ "Glide App" ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนครหลวง มีแนวทางการบริหาร คือ ขั้นตอน 1 การกำหนดเป้าหมายของผู้บริหาร ขั้นตอน 2 การกำหนดเป้าหมายร่วมของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอน 3 การกำกับติดตามผ่านแอปพลิเคชันการจัดการเรียนรู้ “Glide App” ขั้นตอน 4 การประเมินผลลัพธ์สุดท้าย ซึ่งแนวทางการบริหารทั้ง 4 ขั้นตอนตามแนวคิด ทฤษฎีการบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ (MBO) ทำให้เกิดผลลัพธ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (2) การศึกษาความคิดเห็นของครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันการเรียนรู้ "Glide App" ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนครหลวง ด้านการกำหนดเป้าหมายของผู้บริหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านการกำหนดเป้าหมายร่วมของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านการกำกับ ติดตามผ่านแอปพลิเคชันการจัดการเรียนรู้ “Glide App” โดยภาพรวมอยู่ระดับมาก การประเมินผลลัพธ์สุดท้ายภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่า และ (3) การศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียน

ที่มีต่อการใช้แอปพลิเคชันการเรียนรู้ "Glide App" ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนครหลวง ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

อาทิตย์ พิมพโคตร และ ศิริรัตน์ ทองมีศรี (2565) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี 2) เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการ โดยจำแนกตามอายุ และประสบการณ์ในการทำงาน 3) ศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) การเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล จำแนกตามอายุและประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน 3) แนวทางการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้ (3.1) ด้านการจัดการเรียนรู้ มีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การนำเทคโนโลยีมาช่วยจัดการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียน (3.2) ด้านการวัดผลและประเมินผล มีการกำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน และมีการนำเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกการวัดผลและประเมินการศึกษา (3.3) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาได้แต่งตั้งบุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบติดตามการจัดกิจกรรมในพื้นที่อย่างชัดเจน การนิเทศออนไลน์ และนำผลการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการศึกษา (3.4) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา ให้ความรู้แก่ครูผู้สอนด้านการวิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยของครูผู้สอน (3.5) ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มีการสำรวจความจำเป็นความต้องการใช้สื่อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การนำเทคโนโลยีมาช่วยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

ภาณุภัทร หลวงเป็ง และคณะ (2566) ได้ศึกษาเรื่อง ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานการนิเทศภายในของสถานศึกษาตามการรับรู้ของบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดน่าน การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดน่าน 2) การนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดน่าน 3) ปัจจัย ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการนิเทศภายในสังกัดสำนักงาน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดน่าน ผลการวิจัยพบว่า 1) ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดน่าน โดยรวมอยู่ในระดับมาก

2) การนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดน่าน โดยรวมอยู่ในระดับมาก 3) ปัจจัยภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการนิเทศภายในของสถานศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

พจมาน จงไกรจักร (2567) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยแอปพลิเคชันไลน์ ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาการบริหารงานด้านวิชาการ ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 2) ออกแบบและสร้างแพลตฟอร์มสำหรับการส่งเสริมงานวิชาการ โดยใช้แอปพลิเคชัน line Official Account ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 3) ศึกษาความพึงพอใจในการใช้แอปพลิเคชัน line Official Account สำหรับการส่งเสริมงานวิชาการของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานด้านวิชาการของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี เป็นการทำงานร่วมกันของกลุ่มงานต่างๆ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน เกี่ยวข้องกับชุมชน 2) การประเมินคุณภาพของแพลตฟอร์มแอปพลิเคชันไลน์ อยู่ในระดับมาก 3) ความพึงพอใจเฉลี่ยรวม อยู่ในระดับมาก

2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Arbuckle (1977) ได้ศึกษาเรื่อง องค์ประกอบที่มีผลต่อการสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาหรือการนำนวัตกรรมต่างๆ เข้ามาใช้ในกระบวนการเรียนการสอน ผลการวิจัยพบว่า การใช้ นวัตกรรมทางการศึกษาจะประสบผลสำเร็จได้ผลดี มีดังนี้ 1) ครูผู้สอนต้องเข้าใจในวัตถุประสงค์ของ โครงการใช้นวัตกรรมนั้นเป็นอย่างดี 2) ผู้บริหารต้องพิจารณาอนุญาตการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ การช่วยเหลือและสนับสนุน 3) จัดให้มีการฝึกอบรมและติดตามผลการใช้นวัตกรรมนั้น 4) โครงการใหม่ ในการใช้นวัตกรรมต้องนำไปสู่การปฏิบัติจริง 5) โครงการต้องได้รับช่วยเหลือจากท้องถิ่นในด้าน ทรัพยากรและงบประมาณ 6) โครงการต้องมีการปรับปรุงครูและการปฏิบัติตามโครงการ 7) โครงการ ต้องจำกัดจำนวนประชากร 8) โครงการต้องมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนา

Hurley and Hult (1998) ได้ศึกษาเรื่อง องค์การภาครัฐ ในสหรัฐอเมริกา จำนวน 56 องค์การ เกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรม ผลการศึกษาพบว่า ระดับของการสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสามารถในการปรับตัวและนวัตกรรม (จำนวนของนวัตกรรมที่ประสบ ความสำเร็จในการนำมาใช้) นอกจากนี้ยังมีความสัมพันธ์กับวัฒนธรรมที่เน้นการเรียนรู้ การพัฒนา และ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

Price water house Coopers (1999) ได้ศึกษาเรื่อง ความก้าวหน้าของโลกและ นวัตกรรมพบว่า นวัตกรรมเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดมูลค่าและการเติบโตให้กับองค์กรและหลายองค์กรเริ่มให้ ความสนใจในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้นวัตกรรมยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ด้านบวก

ให้กับองค์กร ดังนี้ ช่วยดึงดูดผู้ถือหุ้นและช่วยเพิ่มมูลค่าราคาหุ้นขององค์กร เนื่องจากในการทำนายราคาจะพิจารณาจากมูลค่าในปัจจุบันและอนาคต ช่วยดึงดูดพนักงานใหม่ภาพลักษณ์ทางด้านนวัตกรรม จะช่วยในการดึงดูดคนเก่งหรือคนที่มีความสามารถซึ่งหายากและเป็นที่ต้องการ ช่วยในการดำรงรักษาพนักงานในองค์กรเนื่องจากพนักงานจำนวนมากต้องการทำงานกับองค์กรที่มีความเจริญก้าวหน้าและยิ่งรู้ว่าเป็นการทำงานที่สร้างนวัตกรรมก็จะยิ่งทำให้พนักงานทำงานอย่างมีคุณค่า

Raden Ahmad Hilmi Khoiri (2023) ทำการวิจัยเรื่อง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงบริการการบริหารวิชาการในโรงเรียนอาหรับมานีเยห์ วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์และประสิทธิผลระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับบริการด้านบริหารงานวิชาการ จากผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับตัวแปรบริการด้านบริหารงานวิชาการ ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับบริการด้านบริหารงานวิชาการมีความสัมพันธ์กัน จากการศึกษาครั้งนี้ผู้เขียนขอเสนอให้บุคลากรของวิทยาลัยอาหรับมานีเยห์ ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป ผลการศึกษาแสดงให้เห็นว่า การใช้ ICT ช่วยปรับปรุงบริการการบริหารวิชาการของ STKIP Arrahmaniyah มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พบว่า การใช้ระบบข้อมูลวิชาการ พอร์ทัลออนไลน์ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้เข้าถึงข้อมูลได้เร็วขึ้น ลดเวลาในการประมวลผลเอกสาร และเพิ่มการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ การศึกษานี้ยังมีส่วนสนับสนุนองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้ ICT ในการบริหารวิชาการและการศึกษาระดับอุดมศึกษา

Samuel (2024) ทำการวิจัยเรื่อง เทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมและประสิทธิผลการบริหารของหัวหน้าฝ่ายวิชาการในมหาวิทยาลัยสาธารณะในรัฐบาเยลซา วัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมและประสิทธิผลการบริหารของหัวหน้าภาควิชา ในมหาวิทยาลัยของรัฐในรัฐบาเยลซา ผลที่ได้แสดงให้เห็นว่าไม่มีความสัมพันธ์ที่สำคัญระหว่างการใช้สมาร์ทโฟนและอีเมล (E-Mails) กับประสิทธิผลการบริหารของหัวหน้าภาควิชาในมหาวิทยาลัยของรัฐในรัฐบาเยลซา ในเวลาเดียวกันยังมีความสัมพันธ์ที่สำคัญระหว่างเทคโนโลยีนวัตกรรมของ WhatsApp กับประสิทธิผลในการบริหารของ HOD ในมหาวิทยาลัยของรัฐในรัฐบาเยลซา แนะนำให้ HOD เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมที่เหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหารแผนกต่างๆ นอกจากนี้ ควรแต่งตั้งเฉพาะพนักงานที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นเท่านั้นให้เป็น HOD ในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมประสิทธิผล นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยควรจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับ HOD ทั้งหมด พร้อมด้วยแหล่งจ่ายไฟฟ้าแบบปกติและราคาไม่แพง (ควรใช้พลังงานแสงอาทิตย์) และปลูกฝังวัฒนธรรมการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ICT ในมหาวิทยาลัยเป็นประจำและเป็นระยะๆ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว และเพื่อศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

การศึกษาค้นคว้าการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1.1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ ครูในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ทั้งหมด 9 สถานศึกษา จำนวน 122 คน

1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อสอบถามครูในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว เกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบ Check List สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 4 ข้อ เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด สอบถามการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สอบถามการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

โดยผู้วิจัยได้ใช้เกณฑ์วัดระดับพฤติกรรม การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว เป็นแบบมาตรวัดประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแนวคิดของ พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2561) โดยกำหนดค่าน้ำหนักการตอบแบบสอบถาม ดังนี้

5 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

1.3 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

ขั้นที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลในการสร้างเครื่องมือเกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยศึกษาประกอบด้วย 5 ด้าน

ขั้นที่ 3 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาสร้างเครื่องมือ ตามคำนิยามของการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา และวัตถุประสงค์เป็นหลัก จำนวน 1 ชุด

ขั้นที่ 4 นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและชัดเจนของคำถาม ข้อเสนอแนะ และนำกลับมาปรับปรุงแก้ไข

ขั้นที่ 5 นำเครื่องมือที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรง (validity) เพื่อหาความสอดคล้องในด้านโครงสร้าง ความเที่ยงตรงในด้านเนื้อหา ความเหมาะสม ความชัดเจน และความถูกต้องของการใช้ภาษา แล้วมีค่านำมาหาค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือ (index of item objectives congruence: IOC)

โดยใช้สูตร ค่า IOC ดังนี้

$$IOC = \sum \frac{R}{n}$$

เมื่อ IOC แทน ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับแบบทดสอบ
R แทน ผลรวมของคะแนนจากผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
n แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อคำถาม คือ พิจารณาจากข้อคำถามที่ค่าดัชนีความสอดคล้องนั้นมีค่าไม่ต่ำกว่า 0.50 ถ้าข้อคำถามใดมีค่าดัชนีความสอดคล้องที่ต่ำกว่า 0.50 ต้องนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนนำไปทดลองใช้ โดยการทำแบบสอบถามในครั้งนี้มีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.8 - 1.0

ขั้นที่ 6 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง แต่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาช (Cronbach's alpha coefficient; α) พบว่า แบบสอบถามมีค่าความเที่ยงอยู่ในระดับสูง โดยมีค่าความเที่ยง 0.99 แสดงว่าเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมีคุณภาพด้านความเที่ยง อยู่ในระดับที่สูงมาก

ขั้นที่ 7 จัดทำแบบสอบถามฉบับจริงเพื่อนำไปเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามลำดับดังนี้

1) ติดต่องานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้จัดทำหนังสือขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว เพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลไปยังผู้บริหารสถานศึกษาของประชากร จำนวน 122 คน

2) ผู้วิจัยดำเนินการส่งแบบสอบถามและประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ด้วยตนเอง โดยผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังสถานศึกษาในรูปแบบ Google Forms จำนวน 122 ชุด กำหนดเวลาในการตอบแบบสอบถามและกลับคืนให้ผู้วิจัย ภายในระยะเวลา 7 -15 วัน โดยได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์กลับคืนมาครบ จำนวน 122 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

- 3) นำข้อมูลจากแบบสอบถามที่ครบถ้วนสมบูรณ์ไปวิเคราะห์ผลทางสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล
- 1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

เชิงปริมาณ ผู้วิจัยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวม และนำข้อมูลทั้งหมดมาดำเนินการ ดังนี้

1) นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 1 เกี่ยวกับของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบสอบถามชนิดตรวจสอบรายการ (Check List) นำมาแจกแจงความถี่ (Frequency) เป็นรายชื่อใช้วิเคราะห์คำนวณค่าร้อยละ (Percentage) และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

2) นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบวัดประเมินค่า 5 ระดับ (Rating Scale) มาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์น้ำหนัก 5 ระดับ แล้วนำไปบันทึกและวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยนำค่าเฉลี่ยที่ได้ไปเทียบกับเกณฑ์กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย (พิมลพรรณ เพชรสมบัติ, 2561)

การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว กำหนดการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ ดังนี้

4.51 - 5.00 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

2.51 - 3.50 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย

1.00 - 1.50 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

การศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

2.1 ผู้ให้สัมภาษณ์ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

ผู้ให้สัมภาษณ์ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว จำนวน 5 คน ซึ่งผู้วิจัยได้เลือกแบบเจาะจง โดยมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้แอปพลิเคชันไกลด์

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว คือ แบบสัมภาษณ์ โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง

2.3 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างแบบสัมภาษณ์มีวิธีการสร้าง ดังนี้

ขั้นที่ 1 นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย โดยนำค่าเฉลี่ยที่ต่ำที่สุดในแต่ละด้านมาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์

ขั้นที่ 2 ร่างแบบสัมภาษณ์ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาตรวจแก้ไขเนื้อหาและข้อเสนอแนะ และสำนวนภาษาที่ใช้ ตลอดจนความถูกต้องเหมาะสมตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ขั้นที่ 3 จัดทำแบบสัมภาษณ์ที่สมบูรณ์เพื่อนำไปใช้เก็บข้อมูล

2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

2) ผู้วิจัยดำเนินการเข้าสัมภาษณ์ครูในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว จำนวน 5 คน โดยมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้แอปพลิเคชันไกลด์

3) ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์ที่ได้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องสมบูรณ์ จากนั้นนำแบบสัมภาษณ์ที่มีความถูกต้องครบถ้วนมาจัดเรียงข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว 2) แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยแบบสอบถามที่เก็บข้อมูล จำนวน 122 ฉบับ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 122 คน ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์กลับคืนมาครบจำนวน 122 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูล ตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เข้าใจผลการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแปรต่างๆ ค่าสถิติ ผู้วิจัยจึงกำหนดสัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้แทนตัวแปรดังกล่าวในการนำเสนอผลการวิจัย ดังนี้

μ หมายถึง คะแนนเฉลี่ย

σ หมายถึง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

N หมายถึง จำนวนประชากรในกลุ่มตัวอย่าง

4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตารางประกอบกับคำอธิบาย โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และ ค่าร้อยละ (Percentage) ปรากฏดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน N=122	ร้อยละ
1. เพศ			
	ชาย	30	24.59
	หญิง	92	75.41
	รวม	122	100.00
2. อายุ			
	น้อยกว่า 30 ปี	14	11.48
	30 – 39 ปี	28	22.95
	40 – 49 ปี	53	43.44
	50 ปีขึ้นไป	27	22.13
	รวม	122	100.00
3. ระดับการศึกษา			
	ปริญญาตรี	119	97.54
	ปริญญาโท	3	2.46
	ปริญญาเอก	0	0.00
	รวม	122	100.00
4. ประสบการณ์ในการทำงาน			
	น้อยกว่า 5 ปี	37	30.33
	5 -10 ปี	23	18.85
	11 - 15 ปี	32	26.23
	16 ปี ขึ้นไป	30	24.59
	รวม	122	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 75.41 อายุ 40 – 49 ปี จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 43.44 ระดับการศึกษาปริญญาตรี มีจำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 97.54 และประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 5 ปี มีจำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 30.33

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

การวิเคราะห์การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) ดังตารางที่ 4.2 – 4.7

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยภาพรวม

องค์ประกอบด้านการบริหารงานวิชาการ	N=122		แปลผล	อันดับที่
	μ	σ		
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	4.53	0.59	มากที่สุด	1
2. ด้านการวัดผล และประเมินผล	4.47	0.63	มาก	4
3. ด้านดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	4.49	0.65	มาก	3
4. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	4.45	0.65	มาก	5
5. ด้านนิเทศภายในสถานศึกษา	4.51	0.61	มากที่สุด	2
รวม	4.49	0.63	มาก	-

จากตารางที่ 4.2 พบว่า การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.49$, $\sigma = 0.63$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ด้าน โดยด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษามีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu = 4.53$, $\sigma = 0.59$) รองลงมาคือ ด้านนิเทศภายในสถานศึกษา ($\mu = 4.51$, $\sigma = 0.61$) และด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\mu = 4.45$, $\sigma = 0.65$)

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงาน
วิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว
ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยรวมและรายข้อ

ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	N=122		แปลผล	อันดับที่
	μ	σ		
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านหลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักสูตรการศึกษา นอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	4.42	0.61	มาก	5
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.56	0.62	มากที่สุด	2
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการศึกษาสภาพและแนวทาง ในการจัดทำ และปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตร สถานศึกษา	4.50	0.61	มาก	4
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนด โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	4.56	0.59	มากที่สุด	3
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมกับครู ในการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ตรงกับความต้องการของ ผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	4.61	0.52	มากที่สุด	1
รวม	4.53	0.59	มากที่สุด	-

จากตารางที่ 4.3 พบว่า การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.53$, $\sigma = 0.59$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมกับครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\mu = 4.61$, $\sigma = 0.52$) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ($\mu = 4.56$, $\sigma = 0.62$) และค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้ในการ

ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ($\mu = 4.42$, $\sigma = 0.61$)

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ด้านการวัดผล และประเมินผล โดยรวมและรายข้อ

ด้านการวัดผล และประเมินผล	N=122		แปลผล	อันดับที่
	μ	σ		
1. ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาแนวทางในการวัดผล และประเมินผลตามเกณฑ์ของหลักสูตรสถานศึกษา	4.52	0.55	มากที่สุด	2
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ ในการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ	4.47	0.68	มาก	3
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์เป็นเครื่องมือในการวัดผล และประเมินผล ที่สอดคล้องกับสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4.36	0.63	มาก	5
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการเก็บรวบรวมและพัฒนาข้อมูลด้านการวัดผล และประเมินผลในแอปพลิเคชันไกลด์	4.42	0.68	มาก	4
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีรายงานการวัดผล และประเมินผลต่อผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ	4.56	0.62	มากที่สุด	1
รวม	4.47	0.63	มาก	-

จากตารางที่ 4.4 พบว่า การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ด้านการวัดผล และประเมินผล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.47$, $\sigma = 0.63$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีรายงานการวัดผล ประเมินผลต่อผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ ค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\mu = 4.56$, $\sigma = 0.62$) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาแนวทางในการวัดผล และประเมินผลตามเกณฑ์ของหลักสูตรสถานศึกษา ($\mu = 4.52$, $\sigma = 0.55$) และค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์เป็นเครื่องมือในการวัดผล และประเมินผล ที่สอดคล้องกับสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ($\mu = 4.36$, $\sigma = 0.63$)

ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยรวมและรายข้อ

ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	N=122		แปลผล	อันดับที่
	μ	σ		
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชันไกลด์ในการเทียบโอนผลการเรียน	4.52	0.63	มากที่สุด	1
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบการบริหารจัดการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา	4.48	0.66	มาก	3
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางกรอบการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียนที่ชัดเจน	4.50	0.66	มาก	2
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน	4.47	0.67	มาก	4
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ให้มีความเหมาะสม ชัดเจน และง่ายต่อการปฏิบัติ	4.47	0.61	มาก	5
รวม	4.49	0.65	มาก	-

จากตารางที่ 4.5 พบว่า การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.49$, $\sigma = 0.65$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชันไกลด์ในการเทียบโอนผลการเรียน ค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\mu = 4.52$, $\sigma = 0.63$) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางกรอบการดำเนินงาน การเทียบโอนผลการเรียนที่ชัดเจน ($\mu = 4.50$, $\sigma = 0.66$) และค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ให้มีความเหมาะสม ชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติ ($\mu = 4.47$, $\sigma = 0.61$)

ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยรวมและรายข้อ

ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	N=122		แปลผล	อันดับที่
	μ	σ		
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	4.48	0.62	มาก	2
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนและร่วมมือกับครู ในการออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของผู้เรียน	4.48	0.61	มาก	3
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน	4.43	0.68	มาก	4
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการให้บริการแนะแนว หรือระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	4.49	0.62	มาก	1
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการประเมินผลการสอนของครู	4.35	0.75	มาก	5
รวม	4.45	0.65	มาก	-

จากตารางที่ 4.6 พบว่า การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.45$, $\sigma = 0.65$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการให้บริการแนะแนวหรือระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ($\mu = 4.49$, $\sigma = 0.62$) ค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ($\mu = 4.48$, $\sigma = 0.62$) และค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการประเมินผลการสอนของครู ($\mu = 4.35$, $\sigma = 0.75$)

ตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยรวมและรายข้อ

ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา	N=122		แปลผล	อันดับที่
	μ	σ		
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการศึกษาสภาพและแนวทางในการจัดกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา	4.52	0.61	มากที่สุด	3
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำแอปพลิเคชันไกลด์มาใช้ในการวางแผน พัฒนาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา	4.40	0.68	มาก	5
3. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร	4.55	0.58	มากที่สุด	2
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาปรับปรุงการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	4.55	0.59	มากที่สุด	1
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำกับ ติดตามการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ชัดเจน และมีการรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบ	4.52	0.59	มากที่สุด	4
รวม	4.51	0.61	มากที่สุด	-

จากตารางที่ 4.7 พบว่า การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ด้านการการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.51$, $\sigma = 0.61$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาปรับปรุงการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\mu = 4.55$, $\sigma = 0.59$) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร ($\mu = 4.55$, $\sigma = 0.58$) และค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำแอปพลิเคชันไกลด์มาใช้ในการวางแผน พัฒนาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา ($\mu = 4.40$, $\sigma = 0.68$)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดในแต่ละด้านนำมาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเพื่อเก็บข้อมูลการศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

จากการสัมภาษณ์ครูในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ จำนวน 5 คน ข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว สรุปได้ดังนี้

ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนการนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปพัฒนาให้มีความสามารถในการช่วยครูหรือผู้บริหารในการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียน และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้ตรงตามแนวคิดของการเรียนรู้ตลอดชีวิตในบริบทของหลักสูตรศึกษานอกระบบ การจัดการเรียนการสอนจำเป็นต้องวางแผนตามมาตรฐานและความต้องการของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 1 ควรพัฒนาให้แอปพลิเคชันไกลด์สามารถช่วยให้ครูหรือผู้บริหารวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียน และปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดของการเรียนรู้ตลอดชีวิตในหลักสูตรศึกษานอกระบบ

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 2 ควรมีการวางแผนและประกอบการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานความต้องการของผู้เรียน

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 3 นำความรู้ ทักษะที่ได้รับมาเผยแพร่ให้กับบุคลากรในอำเภอ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น E-Book, YouTube, Google Forms, Google Sites เป็นต้น รวมถึงให้นักศึกษาได้เข้าศึกษาโครงสร้างหลักสูตร การรายงานผลการเรียนให้นักศึกษาทราบผ่านทางแอปพลิเคชันไกลด์

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 4 แอปพลิเคชันไกลด์เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับหลักสูตรการศึกษานอกระบบได้

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 5 สามารถนำข้อมูลของผู้เรียนจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ ดาวน์โหลดลงไว้ในมือถือของผู้เรียนจากแอปพลิเคชันไกลด์ โดยผู้เรียนสามารถดูข้อมูลของตนเอง การลงทะเบียนเรียน ดูเกรด และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ด้วยตนเอง สามารถปรับข้อมูลเป็นปัจจุบัน สะดวกและรวดเร็วต่อผู้สอนและผู้เรียนได้อย่างมาก

ด้านการวัดผล และประเมินผล

ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ให้สามารถเก็บข้อมูลผลงาน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษา ควรมีระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ผลการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการสอนให้ตรงกับความ ต้องการของผู้เรียน นอกจากนี้ การวัดผลและประเมินผลควรสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ การสอน รวมถึงสร้างสื่อการเรียนและแบบประเมินผลผ่าน Google Forms ในแอปพลิเคชันไกลด์ ควร ใช้แอปพลิเคชันในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และเชื่อมโยงเนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลภายนอก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและประเมินผลซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 1 ควรพัฒนาแอปพลิเคชันไกลด์ให้สามารถใช้ในการเก็บผลงานหรือ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานที่ชัดเจนในการแสดงผลการเรียนรู้ตาม มาตรฐานการศึกษา

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 2 ควรมีการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรู้ วิเคราะห์ผล และปรับปรุงการสอน ให้ตรงกับความ ต้องการของผู้เรียน

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 3 ควรร่วมกันออกแบบการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ของแต่ละวิชา ที่สามารถตรวจสอบได้ว่านักศึกษาได้เรียนรู้โดยได้ผลตามที่กำหนดไว้ ในจุดประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ เพียงใด มีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงโดยสร้างสื่อการจัด การเรียนการสอนและแบบประเมินผลผ่านทาง Google Forms ในแอปพลิเคชันไกลด์ เพื่อให้นักศึกษา ได้ประเมินผลหลังการเรียนรู้

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 4 ควรใช้แอปพลิเคชันในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และ ประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ของหลักสูตร ช่วยในการเชื่อมโยงเนื้อหาการเรียนรู้กับแหล่งข้อมูล ภายนอก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ เช่น เชื่อมไปที่เว็บไซต์หรือ แหล่งข้อมูลที่เตรียมไว้ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาข้อมูลหรือทำแบบทดสอบได้ตรงตามผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 5 ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน การวัดผล และประเมินผลของผู้เรียนจะสอดคล้องกับสาระ มาตรฐานการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอยู่ในข้อมูลจากหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากการใช้งานของแอปพลิเคชันไกลด์สามารถใช้ประโยชน์ทั้งครูผู้สอนและผู้เรียนได้เป็นอย่างมาก สะดวก และง่ายต่อการใช้งาน

ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ที่เน้นการให้บริการตรวจสอบและยื่นคำขอเทียบโอนผลการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรองรับการทำงานร่วมกันและอัปเดตข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ควรมีการจัดเก็บและจัดการข้อมูลการเทียบโอนในระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อให้เข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างง่ายดาย การออกแบบขั้นตอนควรลดความซับซ้อน และสื่อสารด้วยรูปแบบที่เข้าใจง่ายผ่านแอปพลิเคชัน ควรมีการเปิดช่องทางติดต่อสอบถามและให้คำแนะนำผ่านศูนย์บริการข้อมูลหรือเว็บไซต์ รวมถึงใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเทียบโอนผลการเรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 1 ควรพัฒนาแอปพลิเคชันไกลด์ในการให้บริการตรวจสอบและยื่นคำขอเทียบโอนผลการเรียน สามารถรองรับการทำงานร่วมกันและการอัปเดตข้อมูลอย่างรวดเร็ว มีการจัดเก็บและจัดการข้อมูลการเทียบโอน เพื่อให้สามารถเข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 2 กำหนดขั้นตอนที่เป็นระบบ ลดความซับซ้อนในการเทียบโอนผลการเรียน และใช้รูปแบบการสื่อสารที่เข้าใจง่ายผ่านแอปพลิเคชันไกลด์

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 3 แนวทางในการปรับปรุง แก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยมาการเทียบโอนผลการเรียนให้ง่าย และเหมาะสมในการเทียบโอนผลการเรียน

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 4 ควรมีการเปิดช่องทางการติดต่อสอบถามและให้คำแนะนำ เช่น การสร้างเว็บไซต์หรือศูนย์บริการข้อมูล มีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการสร้างระบบออนไลน์ที่สามารถให้บริการตรวจสอบและยื่นคำขอเทียบโอนได้อย่างสะดวก รวมทั้งใช้ระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อจัดการและอัปเดตข้อมูลการเทียบโอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 5 การเทียบโอนผลการเรียนของเดิมก็มีความครอบคลุมและดีอยู่แล้ว แต่จะมีการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนควรจะทำให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบันมากขึ้น สะดวกและรวดเร็วมากขึ้นอาจจะนำเทคโนโลยีอื่นๆ มาช่วยในการเทียบโอนผลการเรียน

ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้นำแอปพลิเคชันไกลด์ไปพัฒนาให้ตอบสนองความต้องการด้านการประเมินผลการสอนของครู ด้วยพีเจอาร์สร้างแบบสอบถาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ควรปรับแต่งแอปให้เหมาะสมกับการประเมิน โดยรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายและ

ติดตามพัฒนาการของครูหลังจากได้รับข้อเสนอแนะ การวัดผลและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ควรทำผ่านแอปเพื่อปรับปรุงการสอนตามข้อเสนอแนะ ควรมีการบันทึกวิดีโอหรือเสียงการสอนเพื่อใช้ในการประเมินภายหลัง และสร้างแบบสอบถามเพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอน โดยผลการเรียนรู้และกิจกรรมจะถูกรวบรวมและจัดเก็บในแอปพลิเคชันอย่างรวดเร็ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 1 ควรมีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์เพื่อตอบสนองความต้องการของการประเมิน เช่น แอปที่มีฟีเจอร์ในการสร้างแบบสอบถาม การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ปรับแต่งแอปให้เหมาะสมกับการประเมิน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งติดตามการพัฒนาของครูหลังจากได้รับข้อเสนอแนะและวางแผนการประเมินครั้งถัดไป

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 2 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียน พร้อมทั้งการรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 3 ใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการวัดและประเมินผลของครู หลังจากจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้น โดยให้ครูนำเสนอผ่านทางแอปพลิเคชันไกลด์ และทำรูปแบบสรุปผลการประเมิน การจัดการเรียนการสอนจากที่นักศึกษาได้ทำแบบประเมินแล้วผ่านทางแอปพลิเคชันไกลด์

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 4 ควรมีการบันทึกการสอนของครูผ่านวิดีโอหรือเสียง ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการประเมินภายหลัง โดยผู้ประเมินสามารถดูหรือฟังการสอนได้ทุกที่ทุกเวลา และสร้างแบบสอบถามสำหรับนักศึกษา เพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนของครู โดยผลลัพธ์จะถูกรวบรวมและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 5 สามารถดูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การเข้าสอบ ขาดสอบ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้ในแอปพลิเคชันไกลด์ได้อย่างรวดเร็ว และครอบคลุมจากโทรศัพท์มือถือ

ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการแชร์แผนการนิเทศและเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจและติดตามความคืบหน้าได้ ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจากแอปในการทบทวนและปรับปรุงแผนการนิเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานควรทำอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงวิธีการนิเทศให้มีประสิทธิภาพ การประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนการพัฒนาควรรวมถึงการใช้แอปพลิเคชันสำหรับจัดทำแผนงาน ปฏิทิน และสรุปผลการนิเทศ แอปพลิเคชันควรมีฟีเจอร์สื่อสารระหว่างผู้บริหารและครูเพื่อให้เป็นไปอย่างราบรื่น พร้อมเพิ่มหัวข้อการนิเทศตามด้านต่างๆ ผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 1 ผู้บริหารและครูผู้สอนควรมีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการแชร์แผนการนิเทศและเป้าหมาย เพื่อให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและสามารถติดตามความคืบหน้าได้

โดยผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลที่ได้รับจากแอปพลิเคชันไกลด์ในการทบทวนและปรับปรุงแผนการนิเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและครูผู้สอน

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 2 ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงวิธีการนิเทศให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามเป้าหมายของการพัฒนา

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 3 มีการประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนการพัฒนา ปรับปรุงแอปพลิเคชันไกลด์ให้เหมาะสำหรับใช้ในการนิเทศในสถานศึกษา โดยการจัดทำแผนงาน ปฏิทินการนิเทศ และสรุปผลการนิเทศภายในสถานศึกษาลงในแอปพลิเคชันไกลด์

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 4 แอปพลิเคชันไกลด์สามารถช่วยในการสร้างตารางนิเทศที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็น สามารถใช้ในการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและครูผู้สอนผ่านทางข้อความหรือการแจ้งเตือน เพื่อให้การนิเทศเป็นไปอย่างราบรื่นและไม่มีอุปสรรค

ผู้ให้สัมภาษณ์ คนที่ 5 ได้จากการกำหนดตั้งค่าของแอปพลิเคชันไกลด์มาเป็นข้อมูลการนิเทศภายในสถานศึกษาแต่ละด้าน เช่น ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้านการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ด้านการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ โดยสามารถเพิ่มหัวข้อเหล่านี้ได้ในแอปพลิเคชันไกลด์ได้จากโทรศัพท์มือถือ สามารถกรอกข้อมูลเพิ่มเติม สามารถตรวจดูข้อมูลและการสรุปรายงานข้อมูลของแต่ละด้านของการนิเทศได้ครบถ้วน สะดวก และรวดเร็วต่อผู้ใช้งานได้ดี



บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว และศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยสอบถามครูในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว จำนวน 122 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย แบบสอบถาม (Questionnaire) ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ชนิด 5 ระดับ จำนวน 25 ข้อ ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.99 และแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Guided Interview) ผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ ได้แก่ ครูในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ จำนวน 5 คน ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) สังเคราะห์ข้อมูลเป็นความเรียง และได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติแบบบรรยาย

5.1 สรุปผลการวิจัย

การศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว สามารถสรุปผลการวิจัยได้ ดังนี้

5.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว สามารถสรุปผลการศึกษาได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 75.41 อายุ 40 – 49 ปี จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 43.44 ระดับการศึกษาปริญญาตรี มีจำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 97.54 และประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 5 ปี มีจำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 30.33

5.1.2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ด้านนิเทศภายในสถานศึกษา และด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมกับครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ด้านการวัดผล และประเมินผล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีรายงานการวัดผล และประเมินผลต่อผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ ค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาได้ศึกษาแนวทางในการวัดผล และประเมินผลตามเกณฑ์ของหลักสูตรสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์เป็นเครื่องมือในการวัดผล และประเมินผล ที่สอดคล้องกับสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชันไกลด์ในการเทียบโอนผลการเรียน ค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงาน การเทียบโอนผลการเรียนที่ชัดเจน และผู้บริหารสถานศึกษามีการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ให้มีความเหมาะสม ชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการให้บริการแนะแนวหรือระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการประเมินผล การสอนของครู มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ด้านนิเทศภายในสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาปรับปรุงการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร และผู้บริหารสถานศึกษามีการนำแอปพลิเคชันไกลด์มาใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

5.1.3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

จากการสัมภาษณ์ครูในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ สามารถสรุปแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ได้ดังนี้

ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนการนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปพัฒนาให้มีความสามารถในการช่วยครูหรือผู้บริหารในการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียน และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้ตรงตามแนวคิดของการเรียนรู้ตลอดชีวิตในบริบทของหลักสูตรการศึกษานอกระบบ การจัดการเรียนการสอนจำเป็นต้องวางแผนตามมาตรฐานและความต้องการของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ด้านการวัดผล และประเมินผล ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนในการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ให้สามารถเก็บข้อมูลผลงาน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษา ควรมีระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ผลการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน นอกจากนี้ การวัดผลและประเมินผลควรสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และวัตถุประสงค์การสอน รวมถึงสร้างสื่อการเรียนรู้และแบบประเมินผลผ่าน Google Forms ในแอปพลิเคชันไกลด์ ควรใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และเชื่อมโยงเนื้อหากับแหล่งข้อมูลภายนอกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา มีการสนับสนุนการพัฒนาแอปพลิเคชันไกลด์ที่เน้นการให้บริการตรวจสอบและยื่นคำขอเทียบโอนผลการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรองรับการทำงานร่วมกันและอัปเดตข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ควรมีการจัดเก็บและจัดการข้อมูลการเทียบโอนในระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อให้เข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างง่ายดาย การออกแบบขั้นตอนควรลดความซับซ้อน และสื่อสารด้วยรูปแบบที่เข้าใจง่ายผ่านแอปพลิเคชัน ควรมีการเปิดช่องทางติดต่อสอบถามและให้คำแนะนำผ่านศูนย์บริการข้อมูลหรือเว็บไซต์ รวมถึงใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเทียบโอนผลการเรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้นำแอปพลิเคชันไกลด์ไปพัฒนาให้ตอบสนองความต้องการด้านการประเมินผลการสอนของครู ด้วยฟีเจอร์สร้างแบบสอบถาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ควรปรับแต่งแอปให้เหมาะสมกับการประเมิน โดยรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายและติดตามพัฒนาการของครูหลังจากได้รับข้อเสนอแนะ การวัดผลและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนควรทำผ่านแอป เพื่อปรับปรุงการสอนตามข้อเสนอแนะ ควรมีการบันทึกวิดีโอหรือเสียงการสอนเพื่อใช้ในการประเมินภายหลัง และสร้างแบบสอบถามเพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอน โดยผลการเรียนรู้และกิจกรรมจะถูกรวบรวมและจัดเก็บในแอปพลิเคชันอย่างรวดเร็ว

ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการแชร์แผนการนิเทศและเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจและติดตามความคืบหน้าได้ ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจากแอป ในการทบทวนและปรับปรุงแผนการนิเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานควรทำอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงวิธีการนิเทศให้มีประสิทธิภาพ การประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนการพัฒนาควรรวมถึงการใช้แอปพลิเคชันสำหรับจัดทำแผนงาน ปฏิทิน และสรุปผลการนิเทศ แอปพลิเคชันควรมีฟีเจอร์สื่อสารระหว่างผู้บริหารและครูเพื่อให้มีทิศเป็นไปอย่างราบรื่น พร้อมเพิ่มหัวข้อการนิเทศตามด้านต่างๆ ผ่านโทรศัพท์มือถือ

5.2 การอภิปรายผล

5.2.1 ผลการศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว มีประเด็นสำคัญที่ผู้วิจัยสามารถนำมาอภิปรายผลดังต่อไปนี้

ผลการศึกษาการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงจากลำดับมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านนิเทศภายในสถานศึกษา ด้านดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการวัดผล และประเมินผล และด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ทั้งนี้เป็นเพราะสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว มุ่งเน้นให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การวัดผล และประเมินผล การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยแบ่งภารกิจออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้านการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ด้านการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจ

ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา โดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้วได้มีแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์มาใช้ในด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 และพัฒนาต่อไปปี พ.ศ. 2566 โดยเข้ามามีส่วนช่วยในกระบวนการทำงานในยุคปัจจุบัน ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว มุ่งเน้นด้านงานวิชาการในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) การบริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานวิชาการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินงานการบริหารเป็นสำคัญในการขับเคลื่อนนำพาสถานศึกษาไปสู่ความมีประสิทธิภาพ (สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว, 2566) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่น ไม่ยึดรูปแบบ และวิธีการตายตัวเหมือนกับการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยนี้ ให้ความสำคัญกับความแตกต่างระหว่างบุคคลและปรับให้เข้ากับผู้เรียนและสิ่งแวดล้อมของผู้เรียน ทำให้การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมีความเหมาะสมและรองรับกลุ่มผู้เรียนที่มีความต้องการในการเรียนรู้ได้มากยิ่งขึ้น และเมื่อผู้เรียนได้รับการปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สำคัญของการศึกษาตลอดชีวิต คือ การใฝ่เรียนรู้และฝึกทักษะที่จะเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มความรู้ตามสาระการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องรอการสอนจากครูผู้สอนในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เอื้อต่อการใฝ่เรียนรู้และการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองของผู้เรียน ดังนั้น จึงเน้นให้ผู้เรียนได้มีโอกาสในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง วิธีหนึ่งของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ก็คือ การจัดฐานข้อมูลกลางที่ประกอบด้วยสื่อการศึกษารูปแบบต่างๆ ที่บรรจุเนื้อหาความรู้ทั้งในและนอกหลักสูตร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความเหมาะสมกับผู้เรียนให้มากที่สุดด้วยเหตุนี้ จึงต้องให้ความสำคัญในด้านเนื้อหาที่จะต้องมีความหลากหลายมากขึ้น มีความสะดวกและใช้งานได้ทุกโอกาส ทุกสถานที่ ทั้งนี้หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่มีหน้าที่บริการการศึกษานอกระบบจัดทำขึ้น และเก็บไว้ในสื่อหน่วยความจำของเครื่องคอมพิวเตอร์หลายชนิดแล้วเชื่อมโยงเครือข่ายสถานศึกษาต่างๆ เข้าหากัน หรือการขึ้นเนื้อหาความรู้ทั้งในและนอกหลักสูตรไว้บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา (สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์, 2563) ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย สวัสดิ์ บุญพร้อม (2565) ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันการเรียนรู้ “Glide App” ผลการวิจัยพบว่า การบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันการเรียนรู้ “Glide App” ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนครหลวง มีแนวทางการบริหารทำให้เกิดผลลัพธ์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัย วิทวิช กุญแก้ว (2565) ศึกษาวิจัยเรื่อง นวัตกรรมการบริหารวิชาการ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามแนวคิดผู้เชี่ยวชาญการเรียนรู้

ตลอดชีวิต ผลการวิจัยโดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัย นวชล สมบูรณ์สิน (2564) ศึกษาวิจัยเรื่อง รูปแบบการจัดการนวัตกรรมทางการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์ประกอบและแนวทางการจัดการนวัตกรรมทางการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

5.2.2 ผลการวิเคราะห์แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว มีดังนี้

1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนการนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปพัฒนาให้มีความสามารถในการช่วยครู หรือผู้บริหารในการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียน และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เพื่อให้ตรงตามแนวคิดของการเรียนรู้ตลอดชีวิตในบริบทของหลักสูตรการศึกษานอกระบบ การจัดการเรียนการสอนจำเป็นต้องวางแผนตามมาตรฐานและความต้องการของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ซึ่งสอดคล้องกับ สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2559) ได้กล่าวว่าในรายวิชาเลือก สถานศึกษาสามารถกำหนดได้ตามความต้องการโดยพัฒนาหลักสูตรขึ้นเอง หรือเลือกใช้จากที่สถานศึกษาอื่น หรือที่ส่วนกลางกำหนด นอกจากนี้แต่ละระดับต้องทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง และต้องทำโครงการไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ กมลรัตน์ แก่นจันทร์ และคณะ (2560) ที่กล่าวว่า งานวิชาการถือเป็นงานหลักที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาซึ่งมีดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ภายในสถานศึกษาและการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ ซึ่งการบริหารงานวิชาการมีขอบข่ายหรือองค์ประกอบงาน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การนิเทศการศึกษา 4) การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนการเรียนรู้ 5) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 7) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา 8) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิวัฒน์ชัย ศรีจันทร์ และคณะ (2562) ที่กล่าวว่าขอบข่ายหรือองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการว่า การบริหารงานวิชาการถือเป็นงานหลักของสถานศึกษาที่ส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

2) ด้านการวัดผล และประเมินผล ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนในการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ให้สามารถเก็บข้อมูลผลงาน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษา ควรมีระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ผลการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน นอกจากนี้ การวัดผลและประเมินผลควรสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และวัตถุประสงค์การสอน รวมถึงสร้างสื่อการเรียนและแบบประเมินผลผ่าน

Google Forms ในแอปพลิเคชันไกลด์ ควรใช้แอปพลิเคชันในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและเชื่อมโยงเนื้อหาเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลภายนอกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ซึ่งสอดคล้องกับ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2559) ที่กล่าวว่า การวัดผล ประเมินผล เป็นองค์ประกอบที่ช่วยให้ผู้สอนได้ทราบถึงพัฒนาทางด้านการเรียนรู้ในรายวิชาของผู้เรียนเป็นเกณฑ์ตัดสินการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผู้สอนต้องมีความรู้ ความชำนาญ ในการจัดการศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้ผู้สอนจะสามารถวัดผล ประเมินผล ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัย มัทธนา คงวิบูลย์ (2562) ที่กล่าวว่า การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียนว่า ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และผลการประเมินจะช่วยให้ครูรู้ข้อบกพร่องหรือความก้าวหน้าของผู้เรียน ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และวิธีแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาให้เหมาะสมได้ นอกจากนี้ การวัดและประเมินผลการศึกษามีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา เพราะเป็นสิ่งที่จะทำให้ทราบว่า มีจุดอ่อนใดบ้างที่จะต้องปรับปรุง มีจุดแข็งใดบ้างที่จะส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น และสอดคล้องกับงานวิจัยของอาทิตย์ พิมพ์โคตร และคณะ (2565) ที่กล่าวว่า การวัดผลและประเมินผล มีการกำหนดแนวทางการวัดผลประเมินผลอย่างชัดเจน และมีการนำเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกการวัดผลและประเมินการศึกษา

3) ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนการพัฒนาแอปพลิเคชันไกลด์ที่เน้นการให้บริการตรวจสอบ และยื่นคำขอเทียบโอนผลการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรองรับการทำงานร่วมกันและอัปเดตข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ควรมีการจัดเก็บและจัดการข้อมูลการเทียบโอนในระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อให้เข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างง่ายดาย การออกแบบขั้นตอนควรลดความซับซ้อน และสื่อสารด้วยรูปแบบที่เข้าใจง่ายผ่านแอปพลิเคชัน ควรมีการเปิดช่องทางติดต่อสอบถามและให้คำแนะนำผ่านศูนย์บริการข้อมูลหรือเว็บไซต์ รวมถึงใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเทียบโอนผลการเรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2559) ที่กล่าวว่า สถานศึกษาต้องเปิดโอกาสให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่างๆ อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัย ภาณุภัทร หลวงเป้ง และคณะ (2566) ที่กล่าวว่า ในระบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งพบว่า ประเทศที่พัฒนาแล้วใน 6 ประเทศ มีระบบการเทียบโอนแตกต่างกันแต่มีหลักการคล้ายกันโดยเน้นความมีคุณภาพระดับชาติ และมีกลไกการบริหารระบบการเทียบโอนที่ชัดเจน แต่มีความยืดหยุ่น มากกว่าในระดับใน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน และเมื่อศึกษาความต้องการระบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในประเทศไทย

4) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้นำแอปพลิเคชันไกลด์ไปพัฒนาให้ตอบสนองความต้องการ ด้านการประเมินผลการสอนของครู ด้วยพีเจอาร์สร้างแบบสอบถาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ควรปรับแต่งแอปให้เหมาะสมกับการประเมิน โดยรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายและติดตามพัฒนาการของครูหลังจากได้รับข้อเสนอแนะ การวัดผลและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนควรทำผ่านแอป เพื่อปรับปรุงการสอนตามข้อเสนอแนะ ควรมีการบันทึกวิดีโอหรือเสียงการสอนเพื่อใช้ในการประเมินภายหลัง และสร้างแบบสอบถามเพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอน โดยผลการเรียนรู้และกิจกรรมจะถูกรวบรวมและจัดเก็บในแอปพลิเคชันอย่างรวดเร็ว ซึ่งสอดคล้องกับ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2551) ที่กล่าวว่า การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ ตามปรัชญาพื้นฐานของการศึกษานอกโรงเรียน “คิดเป็น” โดยเน้นพัฒนาทักษะการแสวงหาความรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้และสร้างองค์ความรู้สำหรับตนเอง และชุมชน สังคม นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2559) ที่กล่าวว่า หลักการการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพในการประกอบอาชีพและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการ และสอดคล้องกับงานวิจัย อมรรัตน์ ศรีพอ (2561) ที่กล่าวว่า งานวิชาการมีขอบข่ายที่กว้างซึ่งครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกอย่างภายในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการแชร์แผนการนิเทศและเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจและติดตามความคืบหน้าได้ ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจากแอป ในการทบทวนและปรับปรุงแผนการนิเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานควรทำอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงวิธีการนิเทศให้มีประสิทธิภาพ การประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนการพัฒนาควรรวมถึงการใช้แอปพลิเคชันสำหรับจัดทำแผนงาน ปฏิทิน และสรุปผลการนิเทศ แอปพลิเคชันควรมีฟีเจอร์สื่อสารระหว่างผู้บริหารและครูเพื่อให้มีนิเทศเป็นไปอย่างราบรื่น พร้อมเพิ่มหัวข้อการนิเทศตามด้านต่างๆ ผ่านโทรศัพท์มือถือ ซึ่งสอดคล้องกับ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2559) ที่กล่าวว่า การนิเทศ กศน. มีหลักการของการทำงานร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ทุกระดับ ตั้งแต่ ผู้กำหนดนโยบาย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนประชาชน ผู้นำชุมชน และอาสาสมัครในพื้นที่ เพื่อที่จะพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาให้มีขวัญและกำลังใจ รู้จักใช้หลักการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์และสถานการณ์ เพื่อนำมาใช้ในการคิด การแก้ปัญหาและพัฒนางานด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามนโยบาย จุดหมาย แผนงาน หลักการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้โดยผ่านกระบวนการสื่อสารทั้งสองทางบนรากฐานของมนุษย์สัมพันธ์ ที่ดี มีแผนงานและความต่อเนื่องด้วยเจตคติของการพึ่งพาตนเอง ดังนั้น ในการนิเทศงานของ กศน. จึงเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและ เครือข่าย เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของ กศน. ได้อย่างมีคุณภาพ และภายใต้หลักการ ประชาธิปไตย นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัย จรินทร์ อุตสาหะ (2564) ที่กล่าวว่า การนิเทศภายใน สถานศึกษาเป็นกระบวนการในการปฏิบัติงานที่ผู้บริหารและครูผู้สอนในสถานศึกษาร่วมมือกันจัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงงานต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนในทางที่จะ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสอดคล้องกับ งานวิจัย คณน สิริโชคเจริญ (2565) ที่กล่าวว่า ในการดำเนินการตามภารกิจการนิเทศ หากควบคู่ไปกับ วงจรคุณภาพสี่ขั้นตอนของเดมมิง (Deming's cycle) คือ การวางแผน (plan-P) การปฏิบัติ (do-D) การตรวจสอบ (check-C) และการปรับปรุงแก้ไข (act-A) ก็จะช่วยให้การปฏิบัติการการนิเทศ ดังกล่าวดำเนินไปอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ ซึ่งวงจรคุณภาพ Deming มีความสำคัญเพราะเป็นสิ่งที่ใช้กำหนดทิศทาง กระบวนการในการจัดการศึกษา ผู้บริหารที่ได้นำ PDCA มาใช้ในการบริหารคุณภาพในสถานศึกษาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จะช่วยทำให้สถานศึกษานั้นมีระบบการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ ได้ผลงานที่มีมาตรฐานตรงตามเป้าหมายกำหนด

5.3 ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิจัย เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

5.3.1 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

5.3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาควรที่จะให้ความสำคัญในการด้านการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นวางแผนและร่วมมือกับครูในการออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน มีการให้บริการแนะแนวหรือระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และใช้ แอปพลิเคชันไกลด์ในการประเมินผลการสอนของครู เพื่อช่วยให้การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.3.1.2 แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไคลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ดังนี้

1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการที่ครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สนับสนุนการใช้งานแอปพลิเคชันไคลด์ในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร และสร้างกลไกสนับสนุนการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในการนำไปใช้จริง

2) ด้านการวัดผล ประเมินผล ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดอบรมให้เข้าใจการตั้งค่าเครื่องมือประเมินที่สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ สนับสนุนการใช้งานแอปพลิเคชันในการสร้างแบบประเมินที่ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และพัฒนาแนวทางการวิเคราะห์ผลการประเมินผ่านแอปพลิเคชันเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

3) ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีเริ่มจากการประเมินปัญหาและข้อจำกัดของแนวปฏิบัติเดิม และรับฟังความคิดเห็นจากครูและนักเรียนเพื่อระบุจุดที่ต้องแก้ไข จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและมีขั้นตอนที่เข้าใจง่าย พร้อมกำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนที่เหมาะสมและยุติธรรม จัดอบรมและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และสร้างระบบติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีเริ่มจากการฝึกอบรมผู้บริหารและครูให้เข้าใจหลักการประเมินและการใช้งานแอปพลิเคชันไคลด์อย่างถูกต้อง ออกแบบเครื่องมือประเมินในแอปที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอนและผลการเรียนรู้ จัดทำระบบการเก็บข้อมูลที่เป็นรูปธรรมและสามารถวิเคราะห์ผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้บริหารใช้แอปในการสังเกตและประเมินผลการสอนอย่างต่อเนื่อง และสร้างช่องทางการสื่อสารสำหรับครูเพื่อรับข้อเสนอแนะและปรับปรุงการสอนตามผลการประเมิน

5) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีเริ่มจากการอบรมผู้บริหารให้เข้าใจการใช้งานแอปในการวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดเป้าหมายการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศที่ชัดเจนและเป็นระบบ โดยใช้แอปติดตามผลการดำเนินงานและประเมินประสิทธิภาพการนิเทศ พัฒนาระบบเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านแอปเพื่อช่วยให้การนิเทศมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และสร้างกระบวนการสื่อสารที่เปิดกว้างเพื่อให้ครูและผู้บริหารสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและปรับปรุงการทำงานร่วมกัน

5.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป

5.3.2.1 จากผลการวิจัยที่พบว่า ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดเมื่อเทียบกับด้านอื่น ดังนั้น การศึกษาวิจัยครั้งต่อไปจึงควรศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการ ในด้านการจัดการเรียนการสอน

5.3.2.2 ควรศึกษาปัจจัยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอื่นๆ ด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว



บรรณานุกรม

- กมลรัตน์ แก่นจันทร์, นารินทร์ รักวิจิตรกุล และ เจริญ ราชโสภา. (2560). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต 3. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 11(3), 240.
- กรมส่งเสริมการเรียนรู้. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566. กรุงเทพฯ. [ม.ป.พ.].
- เกียรติศักดิ์ สาสุทธิ์ และ วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์. (2562). รูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ของผู้เรียน. วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 47(3), 82-97.
- ขวัญศิริ บุญสุวรรค์. (2562). ปัจจัยเชิงสาเหตุทุกระดับที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออก. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- คณณ สิริโชคเจริญ. (2565). การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพสำหรับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลในจังหวัดมหาสารคาม. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- จิรารัตน์ กระจำนงค์. (2562). การศึกษากิจกรรมการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสในอำเภอชุมพล จังหวัดแม่ฮ่องสอน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่).
- จรินทร์ อุตสาหะ. (2564). ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการนิเทศภายในสถานศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี).
- ชนะ กลีภรณ์. (2546). คุณวุฒิวิชาชีพไทย/มาตรฐานอาชีพ. [ม.ป.ท.].
- ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. (2551). การบริหารงานวิชาการ. ปัตตานี: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ไชยเชษฐ์ อุคำ. (2562). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Glide. สืบค้นจาก <https://medium.com/@chaiyachet.u/review->
- ณัฐยานันท์ ทับทอง. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับสมรรถนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยบูรพา).

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ธนัญฐา คุณสุข. (2565). การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุกของสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ในจังหวัดจันทบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี).
- ธริศร เทียบปาน. (2562). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในเขตจังหวัดภาคใต้. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยหาดใหญ่).
- นวลล สมบูรณ์สิน. (2564). รูปแบบการจัดการนวัตกรรมการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยนเรศวร).
- นิรมล ศตวุฒิ. (2547). การจัดการเรียนรู้ที่เริ่มจากผู้เรียน. วารสารวงการครู, 1(7).
- นุชรี เนียมรัตน์. (2562). การบริหารงานวิชาการของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่. (สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยหาดใหญ่).
- นุชิตา บุญหาร. (2565). แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนที่มีประสิทธิภาพ สังกัดสำนักงานศึกษาจังหวัดขอนแก่น. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม).
- ปิยะพร เขียวอินทร์. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- ปิยะนัธ ว่องพัฒน์วงศ์. (2566). สมรรถนะของผู้บริหารกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยศิลปากร).
- ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์. (2562). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. กรุงเทพฯ: มินิ เซอร์วิส ซัพพลาย.
- พงศกร อุดลพิทยาภรณ์ และ นันทรัตน์ เจริญกุล. (2562). แนวทางพัฒนาการบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กตามแนวคิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน. วารสารการบริหารและนวัตกรรมการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2(3), 17-32.
- พจมาน จงไกรจักร์. (2567). การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยแอปพลิเคชันไลน์ ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเขาชัย้อย จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการนวัตกรรมการบริหารการศึกษา, 3(2), 66-78.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2561). การวิจัยทางการบริหารศึกษา. กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น.
- ภาณุภัทร หลวงเป้ง, เปี่ยมพร สุทินฤกษ์, จุฑามาศ กิตติศรี. (2566). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานการนิเทศภายในของสถานศึกษาตามการรับรู้ของบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดน่าน. วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ปริทรรศน์ วิทยาลัยเชียงราย, 6(6), 165-174
- มัทธนา คงทวีบุญ. (2562). แนวทางการพัฒนางานวิชาการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่).
- มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. (2565). Glide Application. สืบค้นจาก <https://eduvator.lpru.ac.th/glide-application/>
- ยุทธนา เกื้อกุล. (2560). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อสร้างผู้เรียนสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศิลปากร).
- เย็น ภู่วรรณ. (2550). นโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการจัดการห้องสมุดเชิงรุก. ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2550 เรื่อง ห้องสมุดเชิงรุก: การปรับตัวสู่การเป็นห้องสมุดในโลกไร้พรมแดน (น.69-112). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- รุ่ง แก้วแดง. (2550). ประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.
- ลักษณะประภา สุวรรณสมบัติ. (2565). การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพสถานศึกษาตามแบบชีวิตวิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี).
- วิวิธ กุญแจแก้ว. (2565). นวัตกรรมการบริหารวิชาการศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามแนวคิดผู้เชี่ยวชาญการเรียนรู้ตลอดชีวิต. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย).
- วิวัฒน์ชัย ศรีจันทร์, จตุพร เฟื่องชัย และ ยุพาศรี ไพวรรณ. (2562). การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา. วารสารบัณฑิตศึกษา, 16(72), 63-64.
- วริศรา ปานยิ้ม. (2564). ATTA SERVICE MOBILE APPLICATION. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ศศิกรณ ศรีเขาล้าน. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- ศุภชัย บุญนาง. (2565). การบริหารงานวิชาการกับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร กลุ่มกรุงธนเหนือ. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร).
- สาริศา จันทร์แรม. (2562). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในภาคตะวันออก. (วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา).
- สุกัญญา แซ่ม้อย. (2565). การบริหารงานวิชาการที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคพลิกผัน. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สัมนา รณิธย์. (2560). หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
- สวัสดี บุญพร้อม. (2565). การบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันการเรียนรู้ “Glide App” ของศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนครหลวง. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- โสภณา เศวตคชกุล. (2562). กลยุทธ์การบริหารงานวิชาการโรงเรียนสองภาษา หลักสูตรไทยอังกฤษ สังกัดกรุงเทพมหานคร. (วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ).
- สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. (2563). การศึกษาสภาพการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัลตามแนวทางวิถีชีวิตใหม่ของครู กศน. สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. ประจวบคีรีขันธ์: [ม.ป.พ.].
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2553). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). แผนการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช 2560 - 2579. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2551). คู่มือการดำเนินงาน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: [ม.ป.พ.].

บรรณานุกรม (ต่อ)

- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2559). **คู่มือการดำเนินงาน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ: [ม.ป.พ.].
- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว. (2566). **รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566, 2-6. สระแก้ว: สำนักงานฯ.**
- อัญชลี ปสันตา. (2562). แนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอในศตวรรษที่ 21. **วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 18(2), 320-335.**
- อริวัฒน์ พันธุ์รัตน์. (2562). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์).**
- อนวัดี คุณแก้ว. (2543). **หลักการวัดและประเมินผลทางการศึกษา [เอกสารอัดสำเนา]. [ม.ป.ท.].**
- อมรรัตน์ ศรีพอ. (2561). **กลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนตามแนวคิด ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย).**
- อาทิตย์ พิมพ์โคตร และ ศิริรัตน์ ทองมีศรี. (2565). **แนวทางการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 8(3), 250-269.**
- อำภา บุญช่วย. (2553). **การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพฯ: โอเอสพริ้นติ้งเฮาส์.**
- Arbuckle, A. (1977). A study of facilitating Continued Implementation of Educational change. (Dissertation Abstracts International).
- Hurley, R., & Hult. (1988). Innovation. "Market Orientation and Organizational Learning: An Integration and Empirical Examination". **Journal of Marketing, 62.**
- Price water house Coopers. (1999). **Global Growth and Innovation Study, Executive Summary.** London, UK: Price water house Coopers,
- Raden Ahmad Hilmi Khoiri. (2023). Implementation of Information and Communication Technology in Efforts to Improve Academic Administrative Services in Skip Arrahmaniyah. **JUPIIS: Journal Pendidikan Ilmu-ilmu Social, 15(2), 206-215.**

บรรณานุกรม (ต่อ)

Samuel G. (2024, July 30). Innovative Technology and Administrative Effectiveness of Academic Heads of Department in Public Universities in Bayelsa State.

Berkeley research & publications international.



ภาคผนวก

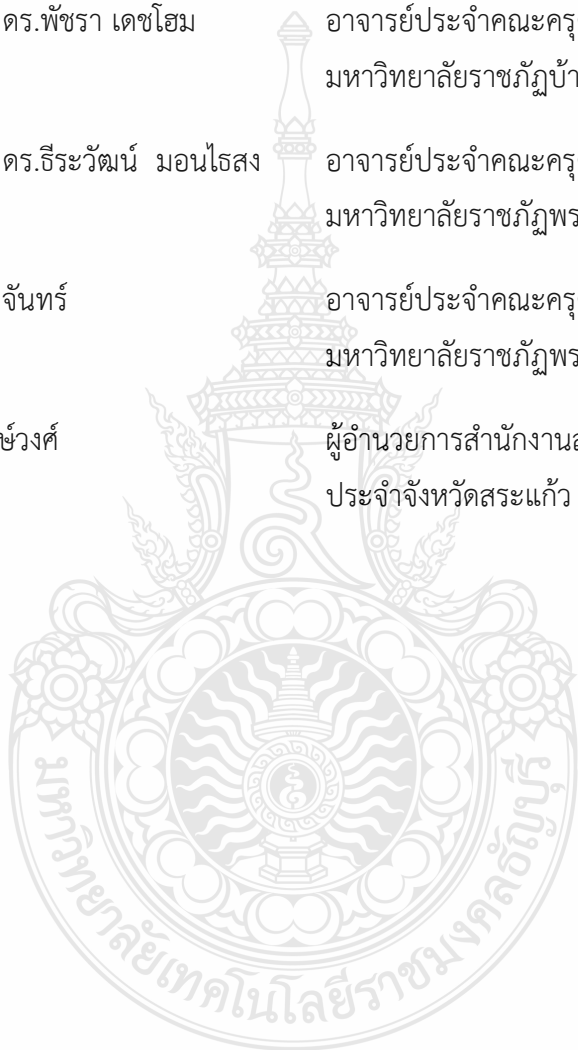


ภาคผนวก ก

- รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินเครื่องมือวิจัย
- รายนามผู้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์
- หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินเครื่องมือวิจัย
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย
- หนังสือขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์ข้อมูลวิจัย

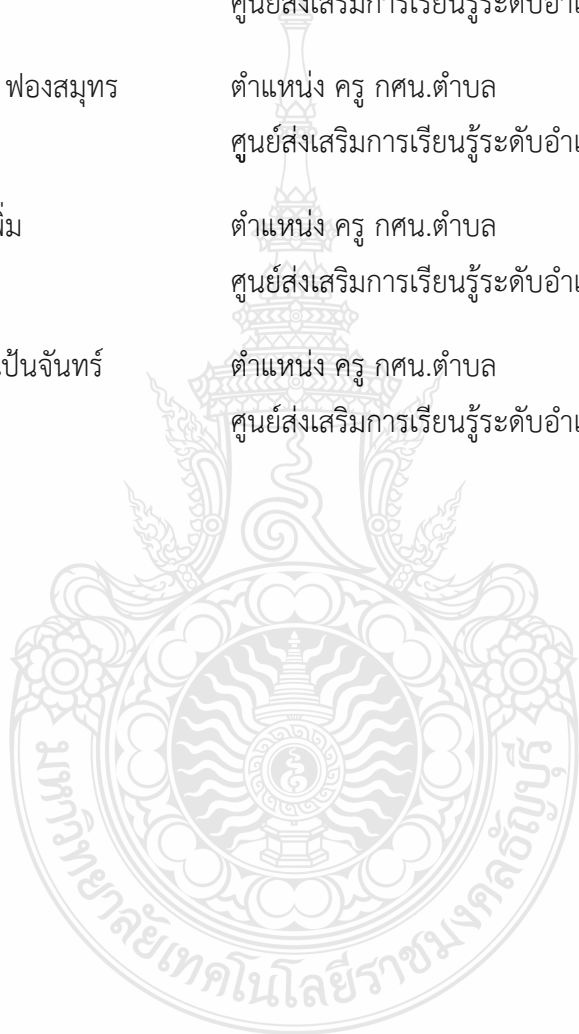
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินเครื่องมือวิจัย

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.เมษา นวลศรี | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา เดชโสม | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ มอนโธสง | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
| 4. ดร.ระติกรณ์ นิยมะจันทร์ | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร |
| 5. นายสุบิน ผลอนุรักษ์วงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดสระแก้ว |



รายนามผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายสุทิพย์ แสงใส | ตำแหน่ง ครู
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวัฒนานคร |
| 2. นายแสงทอง ทองแท้ | ตำแหน่ง ครู
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาฉกรรจ์ |
| 3. นางสาวปรียาภรณ์ ฟองสมุทร | ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคลองหาด |
| 4. นายสมพงษ์ จิตรเพิ่ม | ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโคกสูง |
| 5. นางสาวปิยาพัชร แป้นจันทร์ | ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังสมบูรณ์ |



ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๖๒๖



คณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินเครื่องมือที่ใช้วิจัยให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.เมษา นวลศรี

เนื่องด้วย นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอปด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารการศึกษาเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินเครื่องมือที่ใช้วิจัยให้กับ นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวีจจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร ๐๒ ๕๔๔๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๔๗๕๐๔๔

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๖๒๖



คณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินเครื่องมือที่ใช้วิจัยให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา เดชโฮม

เนื่องด้วย นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอปด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารการศึกษาเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินเครื่องมือที่ใช้วิจัยให้กับ นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร ๐๒ ๕๔๔๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗๕๐๔๔

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๖๒๖



คณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินเครื่องมือที่ใช้วิจัยให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ มอนโธสง

เนื่องด้วย นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอปด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารการศึกษาเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินเครื่องมือที่ใช้วิจัยให้กับ นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร ๐๒ ๕๔๔๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗๕๐๔๔

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๖๒๖



คณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินเครื่องมือที่ใช้วิจัยให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท

เรียน ดร.ระติกรณ์ นิยมะจันทร์

เนื่องด้วย นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอปด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารการศึกษาเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินเครื่องมือที่ใช้วิจัยให้กับ นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวีจจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร ๐๒ ๕๔๔๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗๕๐๔๙

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๖๒๖



คณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินเครื่องมือที่ใช้วิจัยให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท

เรียน นายสุบิน ผลนุรักษ์วงศ์

เนื่องด้วย นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอปด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารการศึกษาเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินเครื่องมือที่ใช้วิจัยให้กับ นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวีจยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมพล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร ๐๒ ๕๔๔๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗๕๐๔๔

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๐๙๖.๔



คณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าทำการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

เนื่องด้วย นางสาวเพชรปวิณ ศิริโชตินอก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอปด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวเพชรปวิณ ศิริโชตินอก เข้าทำการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามกับประชากรวิจัย ซึ่งเป็นครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑๔๑ คน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวิจัยครั้งนี้ และ นักศึกษาจะติดต่อขอกำหนดวันและเวลาเข้าทำการเก็บข้อมูลด้วยตนเองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร ๐๒ ๕๔๔๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗๕๐๔๙

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๑๒๑๒



คณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าทำการสัมภาษณ์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวัฒนานคร

เนื่องด้วย นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอป ด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก เข้าทำการสัมภาษณ์ นายสุทธิพงษ์ แสงใส เกี่ยวกับแนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอป ด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร ๐๒ ๕๔๔๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗๕๐๔๙

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๑๒๑๒.๑



คณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าทำการสัมภาษณ์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาดงกกร

เนื่องด้วย นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอป ด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก เข้าทำการสัมภาษณ์ นายแสงทอง ทองแท้ เกี่ยวกับแนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอป ด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร ๐๒ ๕๔๔๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗๕๐๔๙

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๑๒๑๒.๒



คณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าทำการสัมภาษณ์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคลองหลวง

เนื่องด้วย นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอป ด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พรรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก เข้าทำการสัมภาษณ์ นางสาวปรียาภรณ์ ฟองสมุทร เกี่ยวกับแนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอป ด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร ๐๒ ๕๔๔๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗๕๐๔๙

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๑๒๑๒.๓



คณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าทำการสัมภาษณ์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอาเภอโคสูง

เนื่องด้วย นางสาวเพชรปวิณ ศิริโชตินอก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอป ด้าน
การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมี
รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ นางสาวเพชรปวิณ
ศิริโชตินอก เข้าทำการสัมภาษณ์ นายสมพงษ์ จิตรเพิ่ม เกี่ยวกับแนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอป
ด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำ
ข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร ๐๒ ๕๔๔๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗๕๐๔๙

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๒/๑๒๑๒.๔



คณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าทำการสัมภาษณ์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอาชีวศึกษา

เนื่องด้วย นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอป ด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญส่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พรณ เพชรสมบัติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก เข้าทำการสัมภาษณ์ นางสาวปิยาพัชร เป้นจันทร์ เกี่ยวกับแนวทางการใช้แอปพลิเคชันโค้ดแอป ด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

งานบัณฑิตศึกษา

โทร ๐๒ ๕๔๙๓๒๐๕

โทรสาร ๐๒ ๕๗๗๕๐๔๙

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

คำชี้แจง แบบประเมินเพื่อการวิจัย

แบบประเมินสำหรับการวิจัยฉบับนี้กำหนดไว้ 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีข้อความ
จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการ
ของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชันไกลด์
สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว
ผู้วิจัยจึงขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อความตามความจริง เพราะคำตอบของ
ท่านมีคุณค่าต่อวิทยานิพนธ์ครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามจะใช้สำหรับงานวิจัย
เท่านั้น ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานะภาพทางราชการของท่าน ผลการตอบ
แบบสอบถามของท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เป็นจริงของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ	สำหรับผู้วิจัย
1	เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง	☐
2	อายุ ☐ 1. น้อยกว่า 30 ปี ☐ 2. 30 – 39 ปี ☐ 3. 40 – 49 ปี ☐ 4. 50 ปีขึ้นไป	☐
3	ระดับการศึกษา ☐ 1. ปริญญาตรี ☐ 2. ปริญญาโท ☐ 3. ปริญญาเอก	☐
4	ประสบการณ์ในการทำงาน ☐ 1. น้อยกว่า 5 ปี ☐ 2. 5 -10 ปี ☐ 3. 11 - 15 ปี ☐ 4. 16 ปี ขึ้นไป	☐

ตอนที่ 2 การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

คำชี้แจง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2) ด้านการวัดผล และประเมินผล 3) ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 4) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 5) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ

ในการตอบคำถามโปรดทำเครื่องหมาย (✓) ตามที่ท่านได้พิจารณาในช่องขวามือ คือ ช่องระดับคะแนนที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง หรือความเป็นจริงมากที่สุดเกี่ยวกับแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์แอป ด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ทั้งหมด 25 ข้อ

ความหมายของระดับคะแนน คือ

5 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในระดับมาก

3 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในระดับปานกลาง

2 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในระดับน้อย

1 หมายถึง การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรสถานศึกษา	✓				

แปลความหมาย : ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้ เข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา						
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551					
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการศึกษาสภาพและแนวทางในการจัดทำ และปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรสถานศึกษา					
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา					
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมกับครู ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน					
ด้านการวัดผล และประเมินผล						
6	ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาแนวทางในการวัดผล และประเมินผลตามเกณฑ์ของหลักสูตรสถานศึกษา					
7	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน การใช้แอปพลิเคชันไกลด์ ในการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ					
8	ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์เป็นเครื่องมือในการวัดผล และประเมินผล ที่สอดคล้องกับสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
9	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเก็บรวบรวมและพัฒนาข้อมูลด้านการวัดผล และประเมินผลในแอปพลิเคชันไกลด์					

ข้อ	การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
10	ผู้บริหารสถานศึกษามีรายงานการวัดผล และ ประเมินผลต่อผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ					
ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน						
11	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ใช้งานแอปพลิเคชันไกลด์ในการเทียบโอนผลการเรียน					
12	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบการบริหารจัดการ เทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา					
13	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางกรอบการดำเนินงาน การเทียบโอนผลการเรียนที่ชัดเจน					
14	ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ ในการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน					
15	ผู้บริหารสถานศึกษามีการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติการ เทียบโอนผลการเรียน ให้มีความเหมาะสม ชัดเจนและ ง่ายต่อการปฏิบัติ					
ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา						
16	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ นำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้สนับสนุนการจัดการเรียน การสอน					
17	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนและร่วมมือกับครู ในการออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพและ ความต้องการของผู้เรียน					
18	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียน การสอนโดยการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ เพื่อกระตุ้น ความสนใจของผู้เรียน					
19	ผู้บริหารสถานศึกษามีการให้บริการแนะแนวหรือ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					

ข้อ	การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
20	ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการประเมินผลการสอนของครู					
ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา						
21	ผู้บริหารสถานศึกษามีการศึกษาสภาพและแนวทางในการจัดกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา					
22	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำแอปพลิเคชันไกลด์มาใช้ในการวางแผน พัฒนาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา					
23	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร					
24	ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาปรับปรุงการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น					
25	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำกับ ติดตามการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ชัดเจน และมีการรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบ					

ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามไว้ ณ โอกาสนี้

แบบสัมภาษณ์เพื่อทำการวิจัย

แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ซึ่งแบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ด้านการวัดผล และประเมินผล

ด้านที่ 3 ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ด้านที่ 4 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ด้านที่ 5 ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา

แบบสัมภาษณ์นี้ใช้เป็นข้อมูลเพื่อทำการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลต่อการบริหารงานและปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ชื่อ – สกุล

.....

2. สังกัดสถานศึกษา

.....

3. วิทยฐานะ

.....

4. ประสบการณ์การทำงาน

.....

5. วันเดือนปีที่สัมภาษณ์

.....

6. เวลาที่สัมภาษณ์

.....

ตอนที่ 2 แนวทางในการสัมภาษณ์

แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงาน
ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้าน
หลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช
2551 อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการวัดผล และประเมินผล

ท่านมีการใช้แอปพลิเคชันไกด์เป็นเครื่องมือในการวัดผล ประเมินผล ที่สอดคล้องกับสาระ
มาตรฐานการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อย่างไร

3. ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ท่านมีการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ให้มีความเหมาะสม ชัดเจนและ
ง่ายต่อการปฏิบัติ อย่างไร

4. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ท่านมีการใช้แอปพลิเคชันไกด์ในการประเมินผลการสอนของครูอย่างไร

5. ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา

ท่านมีการนำแอปพลิเคชันใดมาใช้ในการวางแผน พัฒนาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

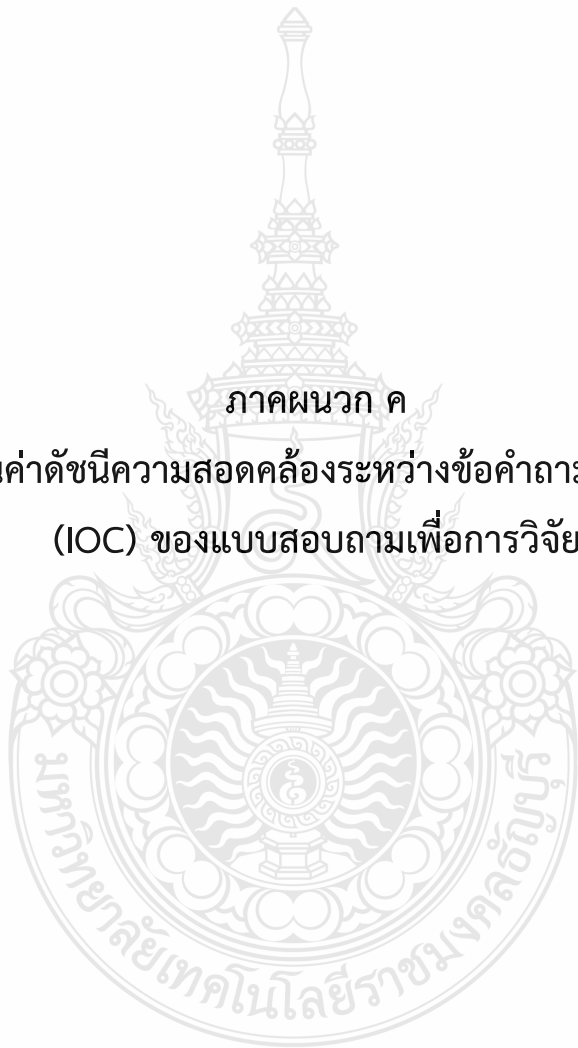
.....

.....

*****ขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาให้ข้อมูล*****

ภาคผนวก ค

การประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์
(IOC) ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย



IOC ของผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้
เรื่อง แนวทางการใช้แอปพลิเคชันไคลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว

ข้อ	การใช้แอปพลิเคชันไคลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา	ผลการตัดสินตรงตามเนื้อหา			
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	หมายเหตุ
ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา					
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไคลด์ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักสูตรการเรียนการสอนอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	5	0	0	IOC = 1
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	5	0	0	IOC = 1
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการศึกษาสภาพและแนวทางในการจัดทำและปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรสถานศึกษา	5	0	0	IOC = 1
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	4	1	0	IOC = 0.8
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมกับครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	5	0	0	IOC = 1

ข้อ	การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา	ผลการตัดสินตรงตามเนื้อหา			
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	หมายเหตุ
ด้านการวัดผล และประเมินผล					
6	ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาแนวทางในการวัดผล และประเมินผลตามเกณฑ์ของหลักสูตรสถานศึกษา	5	0	0	IOC = 1
7	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ	5	0	0	IOC = 1
8	ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์เป็นเครื่องมือในการวัดผล และประเมินผล ที่สอดคล้องกับสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	5	0	0	IOC = 1
9	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเก็บรวบรวมและพัฒนาข้อมูลด้านการวัดผล และประเมินผลในแอปพลิเคชันไกลด์	5	0	0	IOC = 1
10	ผู้บริหารสถานศึกษามีรายงานการวัดผล ประเมินผลต่อผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ	5	0	0	IOC = 1
ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน					
11	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชันไกลด์ในการเทียบโอนผลการเรียน	5	0	0	IOC = 1
12	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดระบบการบริหารจัดการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา	5	0	0	IOC = 1

ข้อ	การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา	ผลการตัดสินตรงตามเนื้อหา			
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	หมายเหตุ
ด้านการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (ต่อ)					
13	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางกรอบการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียนที่ชัดเจน	5	0	0	IOC = 1
14	ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ในการกำกับติดตาม และประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน	5	0	0	IOC = 1
15	ผู้บริหารสถานศึกษามีการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ให้มีความเหมาะสม ชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติ	5	0	0	IOC = 1
ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา					
16	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแอปพลิเคชันไกลด์ไปใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	5	0	0	IOC = 1
17	ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนและร่วมมือกับครู ในการออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของผู้เรียน	5	0	0	IOC = 1
18	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยการใช้แอปพลิเคชันไกลด์ เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน	5	0	0	IOC = 1

ข้อ	การใช้แอปพลิเคชันไกลด์สำหรับ การบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษา	ผลการตัดสินตรงตามเนื้อหา			
		สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	หมายเหตุ
ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (ต่อ)					
19	ผู้บริหารสถานศึกษามีการให้บริการ แนะแนวหรือระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน	5	0	0	IOC = 1
20	ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ แอปพลิเคชันไกลด์ในการประเมินผล การสอนของครู	5	0	0	IOC = 1
ด้านกรนิเทศภายในสถานศึกษา					
21	ผู้บริหารสถานศึกษามีการศึกษา สภาพและแนวทางในการจัด กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา	5	0	0	IOC = 1
22	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำ แอปพลิเคชันไกลด์มาใช้ในการ วางแผน พัฒนาปรับปรุงวิธีการ ดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา	5	0	0	IOC = 1
23	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มี การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบ กัลยาณมิตร	5	0	0	IOC = 1
24	ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนา ปรับปรุงการนิเทศภายในสถานศึกษา ให้ดียิ่งขึ้น	5	0	0	IOC = 1
25	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำกับ ติดตามการนิเทศภายในสถานศึกษา ที่ชัดเจน และมีการรายงานข้อมูล อย่างเป็นระบบ	5	0	0	IOC = 1

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวเพชรปวีณ์ ศิริโชตินอก
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2535
ที่อยู่	บ้านเลขที่ 528 หมู่ 2 ตำบล โพธิ์กลาง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
การศึกษา	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2564 - 2566 ครูผู้ช่วย ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ วังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว สังกัดสำนักงาน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด สระแก้ว พ.ศ. 2566 - 2568 ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สระแก้ว
โทรศัพท์	088 616 2382
อีเมล	petcharapavee_s@mail.rmutt.ac.th